

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix-Travail-Patrie

\*\*\*\*\*

UNIVERSITÉ DE YAOUNDE I

\*\*\*\*\*

ECOLE NORMALE SUPERIEURE  
D'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE  
D'EBOLOWA

\*\*\*\*\*

BP. 886 EBOLOWA

\*\*\*\*\*

DÉPARTEMENT DE L'INNOVATION, DES  
TECHNIQUES COMMERCIALES ET DE  
L'INDUSTRIALISATION



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace-Work-Fatherland

\*\*\*\*\*

UNIVERSITY OF YAOUNDE I

\*\*\*\*\*

HIGHER TECHNICAL TEACHER'S  
TRAINING COLLEGE OF EBOLOWA

\*\*\*\*\*

P.O BOX: 886 EBOLOWA

\*\*\*\*\*

DEPARTMENT OF INNOVATION,  
COMMERCIAL TECHNIQUES AND  
INDUSTRIALIZATION

**Influence de l'insuffisance du matériel bureautique et  
compétences pratiques des élèves du Lycée Technique  
d'Ebolowa**

Mémoire de fin d'étude rédigé et soutenu en vue de l'obtention du Diplôme de Professeur  
d'Enseignement Technique de Deuxième Grade(DIPETII)

*Option : Communication Administrative*

**Rédigé et présenté par :**

**INNA GENEVIEVE RAISSA**

**Matricule : 19W1167**

**Sous la Direction de :**

**Dr NOAH Céline**

*Chargée de cours FSEG UYII*



**Année Académique : 2020/2021**

## SOMMAIRE

SOMMAIRE .....	i
DEDICACE.....	ii
REMERCIEMENTS .....	iii
LISTE DES TABLEAUX.....	iv
LISTE DES FIGURES.....	v
LISTE DES PHOTOS.....	vi
LISTE DES SIGLES, ACRONYMES ET ABREVIATIONS .....	vii
RESUME.....	viii
<i>ABSTRACT</i> .....	ix
INTRODUCTION GENERALE.....	1
PREMIERE PARTIE : ANALYSE THEORIQUE DE LA RELATION ENTRE L'USAGE DU MATERIEL BUREAUTIQUE ET COMPETENCE PRATIQUE DES ELEVES.....	9
CHAPITRE I- ANALYSE CONCEPTUELLE DE MATERIELS BUREAUTIQUE, COMPETENCE, LTE ET PRESENTATION DE LA REVUE DE LA LITTERATURE ....	10
CHAPITRE II- LIEN THEORIQUE ENTRE « MATERIEL BUREAUTIQUE » ET « COMPETENCE PRATIQUE DES ELEVES », PRESENTATION DES THEORIES ET OPERATIONNALISATION DES VARIABLES .....	24
DEUXIEME PARTIE : « ANALYSE EMPIRIQUE DE LA RELATION ENTRE L'USAGE DU MATERIEL BUREAUTIQUE ET LES COMPETENCES PRATIQUES DES ELEVES DU LYCEE TECHNIQUE D'EBOLWA» .....	40
CHAPITRE III : CADRE OPERATOIRE ET METHODOLOGIE DE L'ETUDE.....	41
CHAPITRE IV : LES RESULTATS DE L'ETUDE.....	59
C ONCLUSION GENERALE .....	83
REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUE .....	x
ANNEXES .....	xiv
TABLE DE MATIERES.....	xxi

**DEDICACE**

A

*Ma famille*

## REMERCIEMENTS

Nous tenons à remercier sincèrement toutes les personnes qui, ont contribué à la réalisation de ce travail. Notre reconnaissance va principalement à notre encadreur Dr. Noah Céline qui, a pu diriger ce travail. Sa disponibilité, sa rigueur méthodologique ainsi que ses orientations nous ont été très bénéfiques pour mener à bien cette étude.

Nous remercions également, Pr. Ndjakomo Essiane Salomé, Directeur de l'Enset d'Ebolowa pour l'engouement et l'attention qu'elle accorde au suivi de la formation de qualité que nous bénéficions dans cette illustre école. Nous remercions aussi Dr. Samba Michel Cyrille, chef de département pour la qualité de la formation qu'il nous a donnée ainsi que tous les enseignants du Département d'innovation des techniques commerciales et industrialisations qui ont contribué à notre formation sans oublier tous le personnel administratif de l'ENSET d'Ebolowa, pour leur encadrement et leurs enseignements.

Notre reconnaissance est aussi adressée à M. Oyono Daniel, Proviseur du Lycée Technique d'Ebolowa pour son entière disponibilité et d'avoir accepté de mettre à notre disposition les données nécessaires à la rédaction de ce travail. Notre gratitude va aussi à l'endroit du personnel administratif, les enseignants et élèves du Lycée technique d'Ebolowa pour leur précieuse collaboration.

Nos remerciements sont adressés à notre famille notamment nos parents le regretté papa Moussa Justin pour son soutien incessant que nous n'oublierons jamais et à notre maman Haoua Christiane pour son amour, son attention, ses conseils, ses prières, ses encouragements, son soutien tant moral, matériel que financier. Nous n'oublions pas de remercier nos frères et sœurs Napani Jean-Claude, Landy Isabelle, Touwa Maria Françoise, Bassohoko Charles Lebon et Fadou Parfait Justin pour leurs encouragements et soutien de toute nature. Nous remercions également tous nos camarades de promotion, pour leur collaboration, et leur solidarité.

Enfin, que tous ceux qui, d'une manière ou d'une autre, ont contribué à la réalisation de ce modeste travail et qui n'ont pas été mentionné, trouvent ici la marque de notre sincère reconnaissance.

## LISTE DES TABLEAUX

Tableau 1: Opérationnalisation des variables.....	37
Tableau 3: Sections et effectifs des élèves du LTE.....	46
Tableau 4: Répartition des enquêté selon l'âge.....	60
Tableau 5: Répartition des enquêtés selon le sexe .....	61
Tableau 6: Répartition des enquêtés selon la classe.....	62
Tableau 7: Niveau de familiarité des élèves avec l'ordinateur .....	63
Tableau 8: Nombre d'ordinateur disponible .....	64
Tableau 9: Effets du manque de matériels bureautique au LTE sur les compétences des élèves .....	65
Tableau 10: Degré d'aptitude à manipuler l'ordinateur .....	65
Tableau 11: nombre d'élève par poste de travail .....	66
Tableau 12: Qualité d'aptitude à saisir un texte.....	67
Tableau 13: Niveau de rapidité de saisie.....	68
Tableau 14: Présence effective des matériels bureautique dans la classe.....	69
Tableau 15: Appréciation du niveau de compétence pratique des élèves .....	70
Tableau 16: Les causes de la faible compétence des élèves.....	71
Tableau 17: tableau de croisement pour HR1 .....	73
Tableau 18: Test de khi-carré pour HR1 .....	74
Tableau 19: tableau de croisement des variables pour HR2 .....	75
Tableau 20: Test de khi-carré pour HR2 .....	76

## LISTE DES FIGURES

Figure 1: Effectif des élèves du LTE selon le sexe de nos classes d'études.....	47
Figure 2: organigramme en bannière du LTE .....	49
Figure 3: Représentation des enquêtés selon l'âge.....	60
Figure 4: Représentation des enquêtes selon le sexe.....	61
Figure 5: Représentation de la répartition des enquêtés selon la classe.....	63
Figure 6: Représentation du niveau de familiarité entre les élèves et l'ordinateur .....	64

## LISTE DES PHOTOS

Photos 1: Ordinateur fixe .....	11
Photos 2: Ordinateur portable .....	12

## LISTE DES SIGLES, ACRONYMES ET ABREVIATIONS

- **ACA** : Action Communication Administrative
- **ACC** : Action et Communication Commerciale
- **ADEA** : Association pour le Développement de l'éducation en Afrique
- **CG** : Comptabilité et Gestion
- **CMA/MVPL** : Construction et Maintenance Automobile option Maintenance des Véhicules poids lourds
- **COME** : Couture sur mesure
- **EDAL** : Enseignement à distance et apprentissage libre
- **ELEQ** : électricité d'équipement.
- **ENSET** : Ecole Normale Supérieure d'Enseignement Technique
- **ESCOM** : employé des services comptables
- **ESF** : Economie Sociale et Familiale
- **F4/BA** : Bâtiment
- **F3** : Electrotechnique
- **F5** : Froid et Climatisation
- **GB/GB** : Génie Civil / Génie Bois
- **GEL** : Génie Electrique
- **IH** : Industrie Habillement
- **LTE** : Lycée Technique d'Ebolowa
- **MACO** : la maçonnerie
- **MENU** : Menuiserie.
- **OTA**: Organisation du travail administratif
- **SEBU** : Secrétaire Bureautique
- **STT** : science des techniques tertiaires
- **TIC** : Technologie de l'Information et de la Communication



## RESUME

Cette recherche a pour objectif d'analyser l'influence de l'insuffisance du matériel bureautique sur les compétences pratiques des élèves du LTE. Il ressort de cet objectif, deux objectifs spécifiques à savoir analyser le rapport entre la pratique de la bureautique et l'amélioration des compétences des élèves du LTE et analyser le rapport entre l'insuffisance du matériel bureautique dans un établissement et les compétences pratique de ses élèves. Pour atteindre ces objectifs, un questionnaire a été élaboré et administré à un échantillon constitué de 60 élèves dans les 6 classes qui font l'objet de notre étude, soit 10 par classe. Les hypothèses ont été testées à travers le test de khi-2 via le logiciel d'analyse des données SPSS. Ces résultats confirment que l'usage du matériel bureautique influence sur les compétences pratiques des élèves du Lycée Technique d' Ebolowa. Cette confirmation a donné lieu à des recommandations à l'endroit de l'Etat auquel, nous avons proposé de doter davantage les établissements solaires des matériels nécessaires, adéquats et d'effectuer des descentes sur le terrain de temps en temps pour voir l'état des lieux des salles de bureautique. Aux personnels administratifs des établissements, notamment le proviseur, les enseignants de bureautique, nous les avons recommandé de veiller sur l'entretien des matériels bureautiques présents et de s'assurer également de leur réparation. Enfin, nous avons recommandé aux élèves d'être motivés eux-mêmes pour pouvoir réussir et améliorer leur compétence.

**Mots clés :** Matériel bureautique, compétence, Lycée Technique d'Ebolowa.

## ABSTRACT

*This research aims to analyze the influence of the handling of office equipment on the practical skills of students of the Technical High School of Ebolowa. It emerges from this objective, two specific objectives namely to analyze the relationship between the practice of office automation and the improvement of the practical skills of the students of the Technical High School of Ebolowa and to analyze the relationship between the insufficiency of office automation equipment in an establishment and the practical skills of its students. To achieve these objectives, a questionnaire was developed and administered to a sample of 60 students in the 6 classes that are the subject of our study, 10 per class. The hypotheses were tested through the chi-square test using the SPSS data analysis software. These results confirm that the use of office equipment influences the practical skills of the students of the Ebolowa Technical High School. This confirmation gave rise to recommendations to the State to which, we proposed to provide more schools with the necessary, adequate material and to conduct field trips from time to time to see the state places of office automation rooms. To the administrative staff of the establishment, in particular the principal, the office automation teachers, we recommended them to ensure the maintenance of the office equipment present and also to ensure their repair. Finally, we recommended that students be motivated themselves to be able to succeed and improve their skills.*

**Keywords:** *Office equipment, skills, Ebolowa Technical High School.*

## INTRODUCTION GENERALE

### I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

L'école est une institution qui fonctionne selon un certain nombre de normes fixant ce qui est légitime ou ne l'est pas en son sein. Pour le sociologue **Émile Durkheim(1996)**, cette institution est « une manière collective d'agir ou de penser [...] qui réunit toutes les croyances et tous les modes de conduite institués par la collectivité ».

Le choix de notre présent thème d'étude ne résulte pas d'un fait de hasard. Pendant longtemps, nous avons remarqué qu'il y a un problème d'insuffisance de matériel bureautique dans nos établissements secondaires.

L'école était depuis son institution un lieu sacré consacré à l'apprentissage, au savoir et au savoir être. C'est là où l'enfant s'instruit se socialise et développe ses talents. Au sein d'un groupe d'apprenants selon les spécialités. C'est dans cette mesure que dans nos établissements on retrouve plusieurs spécialités diverses. Le Lycée Technique par exemple est constitué de 2 secteurs : industriel et commercial.

Le secteur commercial qui nous importe regorge plusieurs spécialités parmi lesquelles : ESCOM<sup>1</sup> et SEBU<sup>2</sup> au premier cycle et CG<sup>3</sup>, ACC<sup>4</sup> et ACA<sup>5</sup>. Le problème de disponibilité ou d'insuffisance de matériel bureautique pour les cours d'informatique ou bureautique dans nos établissements scolaires est toujours d'actualité et est observé presque partout. Il y a des établissements qui n'ont même pas de matériels bureautique. Il y en a ceux qui en ont mais par insuffisamment car faisant face à des problèmes dus au nombre élevé des élèves face aux machines disponibles dans les établissements. C'est le cas du lycée Technique dans lequel, avons effectué notre stage d'imprégnation et de pédagogie au, c'est pendant ce stage que nous avons fait le constat qu'il regorge 2 salles de bureautique avec environ, 15 machines

---

<sup>1</sup> Employé des services comptables

<sup>2</sup> Secrétariat bureautique

<sup>3</sup> Comptabilité et gestion

<sup>4</sup> Action et communication commerciale

<sup>5</sup> Action et communication administrative

fonctionnelles qui sont largement inférieure aux nombres d'élèves par classe étant donné que, normalement, chaque élève devrait être seul par poste de travail pendant un cours de bureautique. Mais on constate que ce n'est pas possible avec cette situation. Nous avons choisi travailler sur les élèves SEBU du premier cycle car non seulement parce que se sont eux qui sont spécialisés dans le domaine de secrétariat bureautique, mais aussi parce que c'est la base de l'apprentissage pour que ces derniers soient des bons secrétaires dans l'avenir. Comment donc ces élèves qui normalement doivent devenir des bon secrétaires demain vont-ils mieux développer leur aptitudes afin d'acquérir des compétences dans le domaine ? Cette insuffisance en machine n'influence-t-elle pas sur leur rendement ou performance ? C'est dans ce contexte que ce travail analyse : « *Influence de l'insuffisance du matériel bureautique et compétence pratique des élèves SEBU du Lycée Technique d'Ebolowa* ».

## II. PROBLEMATIQUE DE LA RECHERCHE

Depuis l'avènement des technologies, la société s'est profondément transformée et les discours des sociétés industrialisées se fondent sur le savoir, où on les qualifie maintenant de société de réseau, de société apprenante et de communauté d'apprentissage (Programme for International Student Assessment, 2005). La communication rendue rapide et efficace entre les différents pays a contribué à développer une perspective d'une planète plus petite où l'on peut communiquer avec quiconque, peu importe sa localisation. En conséquence, la concurrence commerciale a rapidement évolué entre les entreprises qui étaient autrefois commercialement moins compétitives. Cette nouvelle concurrence a alors entraîné un besoin criant en formation et en acquisition de compétences afin de produire une main d'œuvre spécialisée pour rendre une région ou un pays plus concurrentiel. Ainsi, les systèmes d'éducation doivent faire face à la musique et hausser le niveau d'expertise de leurs travailleurs en devenir. C'est donc à l'aide de « l'approche par compétences » que les sociétés tentent de résoudre cette problématique : d'où l'importance de l'acquisition d'une bonne compétence des élèves.

En Afrique de façon générale, le faible développement du contexte sociotechnique est l'une des difficultés majeures liées à l'innovation techno pédagogique (Karsenti, 2009 ; Karsenti, Collin et Harper-Merrett, 2011). Cette situation socio technologique déficitaire ne permet évidemment pas toujours et à tout le monde d'accéder aux TIC à l'école et de les utiliser effectivement.

Au regard de ces besoins, il devient important de rendre l'ordinateur, l'Internet et les logiciels éducatifs physiquement disponibles pour les enseignants et apprenant (Barry, 2011).

La question de l'accès aux TIC, des défis majeurs et des contraintes relatives à l'intégration des technologies de l'information et de la communication (TIC) dans l'éducation sont à relever notamment en matière d'accès. D'une façon plus générale, le rapport de l'association pour le Développement de l'éducation en Afrique (ADEA) sur l'enseignement à distance et apprentissage libre (EDAL), cité par Djénéba Traoré (2008), indique que « l'Afrique constitue le continent le plus défavorisé en matière de communication et d'accès aux TIC et à internet, avec en 2001 moins de 0,5% de sa population connectée ». Si les universités africaines ont de plus en plus recours à l'utilisation de l'ordinateur et d'internet force est de reconnaître qu'une minorité d'utilisateurs a la possibilité de disposer des équipements TIC et d'un abonnement internet. Une étude de l'association des universités régionales d'Afrique australe (SARUA)<sup>6</sup> montre que « l'accès aux ordinateurs est encore faible - en 2007, en moyenne quatre professeurs par ordinateur, trois membres du personnel administratif par ordinateur et 70 étudiants par ordinateur – et les progrès en matière de développement de la recherche et des réseaux éducatifs ont été lents » (Wilson-Strydom & N Fongwa, 2012). Ce milieu éducatif connaît donc une fracture numérique de premier degré qui combine plusieurs facteurs à la fois internes comme externes justifiant le retard technologique de l'université africaine comme l'explique bien Anna Bon (2010).

Pour résoudre ce problème de matériels bureautique, les l'Etat Camerounais a doté certains de ses Etablissements des matériels bureautique. Mais, on observe qu'il y a toujours une difficulté pendant le cours de bureautique due à l'inadéquation entre le nombre d'ordinateurs et celui des élèves d'une classe. Le nombre d'élèves est largement plus élevé que le nombre de machine. Etant donné que chaque élève devrait être seul devant une machine pendant le cours de bureautique, il se pose donc le problème de l'insuffisance ou disponibilité

---

<sup>6</sup> SARUA est une association sans but lucratif d'encadrement des recteurs d'universités publiques dans les 15 pays de la région de la Communauté pour le développement de l'Afrique australe (CDA) dont les Comores fait partie. Sa mission est de promouvoir, renforcer et améliorer l'enseignement supérieur, la recherche et l'innovation n par le biais d'un élargissement de la collaboration interinstitutionnelle et d'initiatives de renforcement des capacités dans la région. Elle vise à promouvoir les universités en tant que contributeurs majeurs en matière de création d'économies de la connaissance, développement socioéconomique et culturel au niveau national et régional et aux fins de l'éradication de la pauvreté.

du matériel bureautique pendant le cours de bureautique qui peut apparaître comme l'un des obstacles sur les compétences pratiques de ces élèves. Autrement dit, **quelle influence la manipulation du matériel bureautique exerce-t-elle sur les compétences pratiques des élèves du Lycée Technique d'Ebolowa ?**

De cette question principale de recherche, découlent deux questions spécifiques :

- ✚ Comment la pratique de bureautique peut-elle améliorer les compétences des élèves du LTE ?
- ✚ Quelle est l'influence de l'usage de ce matériel bureautique sur les compétences pratiques des élèves ?

### III- OBJECTIFS DE LA RECHERCHE

Dans ce présent travail, les objectifs s'entendent comme les buts avoués que nous voulons atteindre à travers notre sujet de recherche. A cet effet écrit, M. Grawitz « *quel que soit les raisons ayant suscité l'enquête, la première démarche vraiment scientifique consiste à préciser l'objectif* »<sup>7</sup>. L'objectif principal est : **D'analyser l'influence que la manipulation du matériel bureautique exerce sur les compétences pratiques des élèves du LTE.**

De cet objectif principal de recherche, découlent deux objectifs spécifiques :

- ✚ Analyser le rapport entre la pratique de la bureautique et l'amélioration des compétences des élèves du LTE;
- ✚ Analyser le rapport entre l'insuffisance de matériels bureautique dans un établissement et les compétences pratique de ses élèves.

### IV- HYPOTHESES

C'est une réponse anticipée à la question spécifique de recherche. Au sens expérimental, l'hypothèse est l'explication plausible et provisoire des faits, l'interprétation des phénomènes, est destinée à être soumise au contrôle de l'expérience. D'après M. Grawitz « *L'hypothèse est une proposition de réponse à la question posée. Elle tend à formuler une relation entre les faits*

<sup>7</sup> M. Grawitz, *Méthode des sciences sociales*, Paris, Dalloz, 11<sup>ème</sup> édition, 2001, p. 574.

*significatifs. Même plus ou moins précise, elle aide à sélectionner les faits observés, permet de les interpréter, de leur donner une signification qui, vérifiée, devient un élément possible de théorie »<sup>8</sup>.* Ainsi, l'hypothèse principale de notre travail est formulée comme suit : **L'usage du matériel bureautique comme facteur de stimulation des compétences pratique des élèves du Lycée Technique d'Ebolowa.**

De cette hypothèse principale de recherche, découlent deux hypothèses spécifiques :

- ✚ Le niveau de familiarité des élèves avec l'outil bureautique influence leurs compétences pratiques ;
- ✚ L'insuffisance de matériels bureautique dans un établissement influence sur les compétences pratiques des élèves.

## V- INTERET DE L'ETUDE

L'étude que nous entreprenons fait étalage de plusieurs intérêts à la fois académique, scientifique, social, communautaire et politique.

Dans le domaine académique, elle intéresse le système éducatif dans son ensemble ses dirigeants et ses praticiens selon les fonctions et les degrés de responsabilité des uns et des autres. Cette étude a une importance considérable, car elle s'inscrit dans le cadre d'une production de mémoire de recherche professionnelle en vue de finaliser notre formation à l'ENSET d'Ebolowa en tant Professeur d'enseignement technique. De plus, ce travail permet d'analyser l'influence de la manipulation du matériel bureautique sur les compétences pratiques des élèves du LTE afin de trouver ou proposer des solutions qui pourront permettre d'améliorer cette situation.

Sur le plan scientifique, notre recherche contribue à améliorer la disponibilité des machines pour le cours de bureautique dans nos établissements scolaires. Elle va permettre de disposer des données sur les problèmes de disponibilité des ordinateurs et leur impact sur le les compétences pratique des élèves SUBU de notre établissement d'étude. Elle servira d'ébauche à d'autres chercheurs voulant travailler dans le même domaine.

---

<sup>8</sup> M. Grawitz, *Op. Cit.*, p. 398.

Dans le domaine social, notre travail contribuera à proposer des solutions adéquates afin d'améliorer les conditions de pratique de la bureautique au sein des établissements scolaires.

Cette étude pourrait intéresser les responsables politiques, les enseignants, les apprenants, le conseil d'école et la communauté éducative dans son ensemble.

## VI- METHODOLOGIE DE LA RECHERCHE

Dans le but d'une bonne collecte et d'une bonne analyse des données qui aboutira à une validation ou à un rejet de nos hypothèses, les méthodes qualitative et quantitative sont celles retenues.

Quant à la technique de recherche, elle oscille autour de :

- La recherche documentaire qui se résume à la recherche des informations en lien avec le sujet dans les ouvrages, les rapports, les sites internet...cette recherche permettra de faire l'état des lieux de l'influence négative de l'insuffisance des ordinateurs sur la performance pratique des élèves de la spécialité SEBU et ESCOM du Lycée Technique d'Ebolowa, et d'inventorier les travaux des auteurs en rapport avec le sujet.
- Le guide d'entretien : ce guide servira de base à des interviews structurées avec le proviseur du Lycée Technique, les enseignants de bureautique des classes ciblées ainsi qu'avec le censeur et surveillant de la section STT de la zone d'étude afin de recueillir leurs avis sur l'influence négative de l'insuffisance des ordinateurs sur les élèves des classes ciblées sans oublier leurs propositions par rapports aux suggestions ou éventuelles propositions pour résoudre ce problème.
- L'observation directe qui permet de faire un état des lieux de la salle de bureautique, les matériels disponibles dans ces salles ainsi que le déroulement du cours pratique de bureautique. Ceci nous permet également d'observer les non-dits.
- L'élaboration d'un questionnaire adressé aux élèves de la zone d'étude : Seront ciblés les élèves du premier cycle de la section commerciale ou



STT faisant le cours pratique de bureautique soient : 2<sup>ème</sup> A SEBU et ESCOM, 3<sup>ème</sup> A SEBU et ESCOM et 4<sup>ème</sup> A SEBU et ESCOM.

## VII- DELIMITATION DU SUJET

Pour traiter le thème intitulé *Influence de l'insuffisance du matériel bureautique et compétence pratique des élèves SEBU du Lycée Technique d'Ebolowa* », il sera question d'enquêter dans les six classes du premier cible de la section commerciale du Lycée Technique d'Ebolowa ou les enfants font le cours de bureautique (2<sup>ème</sup> A SEBU et ESCOM, 3<sup>ème</sup> A SEBU et ESCOM et 4<sup>ème</sup> A SEBU et ESCOM afin d'analyser l'influence que la manipulation du matériel bureautique exerce sur les compétences pratiques des élèves de ce dit Lycée.

## VIII- PLAN DU MEMOIRE

Le travail est axé sur deux parties :

- La première partie intitulée: « Analyse théorique de la relation entre l'usage du matériel bureautique et compétences pratique des élèves », comprendra deux chapitres :
  - Le premier chapitre intitulé : analyse conceptuelle des termes matériels bureautique, compétence et LTE, et présentation de la revue de la littérature sera subdivisé en 2 sections. La première section traitera de la Clarification conceptuelle des termes : Matériels bureautique, compétence et LTE et la deuxième section présentera la revue de la littérature.
  - Le deuxième chapitre intitulé : relation entre les concepts de « matériels bureautique » et « compétences pratique des élèves », présentation des théories et opérationnalisation des variables sera également subdivisé en 2 sections. La première section traitera de relation entre les concepts de « matériels bureautique » et « compétences pratique des élèves » et présentation des théories. La deuxième section traitera de l'opérationnalisation des variables.
- La deuxième partie intitulée « Analyse empirique de la relation entre l'usage du matériel bureautique et les compétences pratique des élèves du Lycée Technique d'Ebolowa » s'articulera autour de 2 chapitres.

- Le troisième chapitre relatif au cadre opératoire et méthodologie de l'étude sera divisé en 2 sections. La première section sera la présentation de la zone d'étude. La deuxième section traitera de la méthodologie de la recherche.
- Le quatrième et dernier chapitre traitera des présentations des résultats de l'étude. Ce chapitre sera également subdivisé en 2 sections. La première section sera la présentation, analyse et interprétation des résultats. Et la deuxième section traitera de la discussion des résultats et recommandations.

## **PREMIERE PARTIE : ANALYSE THEORIQUE DE LA RELATION ENTRE L'USAGE DU MATERIEL BUREAUTIQUE ET COMPETENCE PRATIQUE DES ELEVES**

Cette partie est subdivisée en deux chapitres. Le premier chapitre intitulé : analyse conceptuelle des termes matériels bureautique, compétence et LTE, et présentation de la revue de la littérature sera subdivisé en 2 sections. La première section traitera de la Clarification conceptuelle des termes : Matériels bureautique, compétence et LTE et la deuxième section présentera la revue de la littérature. Le deuxième chapitre intitulé : relation entre les concepts de « matériels bureautique » et « compétences pratique des élèves », présentation des théories et opérationnalisation des variables sera également subdivisé en 2 sections. La première section traitera de relation entre les concepts de « matériels bureautique » et « compétences pratique des élèves » et présentation des théories. Enfin, la deuxième section traitera de l'opérationnalisation des variables.

## **CHAPITRE I- ANALYSE CONCEPTUELLE DE MATERIELS BUREAUTIQUE, COMPETENCE, LTE ET PRESENTATION DE LA REVUE DE LA LITTERATURE**

Ce premier chapitre traite de l'analyse conceptuelle des termes clés du sujet à savoirs : Matériels bureautique, compétence et LTE. Ce chapitre est subdivisé en 2 sections : La première section traitera de la Clarification conceptuelle des termes : Matériels bureautique, compétence et LTE et la deuxième section présentera la revue de la littérature.

### **SECTION 1- APPROCHE CONCEPTUELLE MATERIELS BUREAUTIQUE, COMPETENCE, LTE**

Il s'agit dans cette section d'analyser les concepts et théories qui permettent de cerner le fond et les contours de l'étude. Pour nous permettre de mieux comprendre et de circonscrire. Ces concepts sont : matériels bureautique, compétence et LTE.

#### **I. MATERIEL BUREAUTIQUE**

Ce concept nous permet de commencer à développer la définition des équipements de bureau: on peut dire qu'il s'agit de l'ensemble des machines et dispositifs nécessaires à la réalisation de tâches spécifiques à un bureau. Aujourd'hui, le matériel de bureau se compose généralement d'ordinateurs, de téléphones, de télécopieurs, d'imprimantes à scanner, de bureaux et de chaises. Mais ce qui importe dans le cadre de notre étude est l'ordinateur qui est une machine électronique permettant le traitement automatisé des données. L'ordinateur est un outil informatique le plus répandu dans les établissements scolaires du fait de sa présence au sein de l'administration, dans les salles de classe et aussi dans les salles spécialisées. L'ordinateur est de plus en plus indispensable dans nos activités quotidiennes. Il facilite la tâche aux entreprises et aux particuliers, quel que soit le domaine. Il existe 2 types d'ordinateurs :

##### **1- Les ordinateurs fixes**

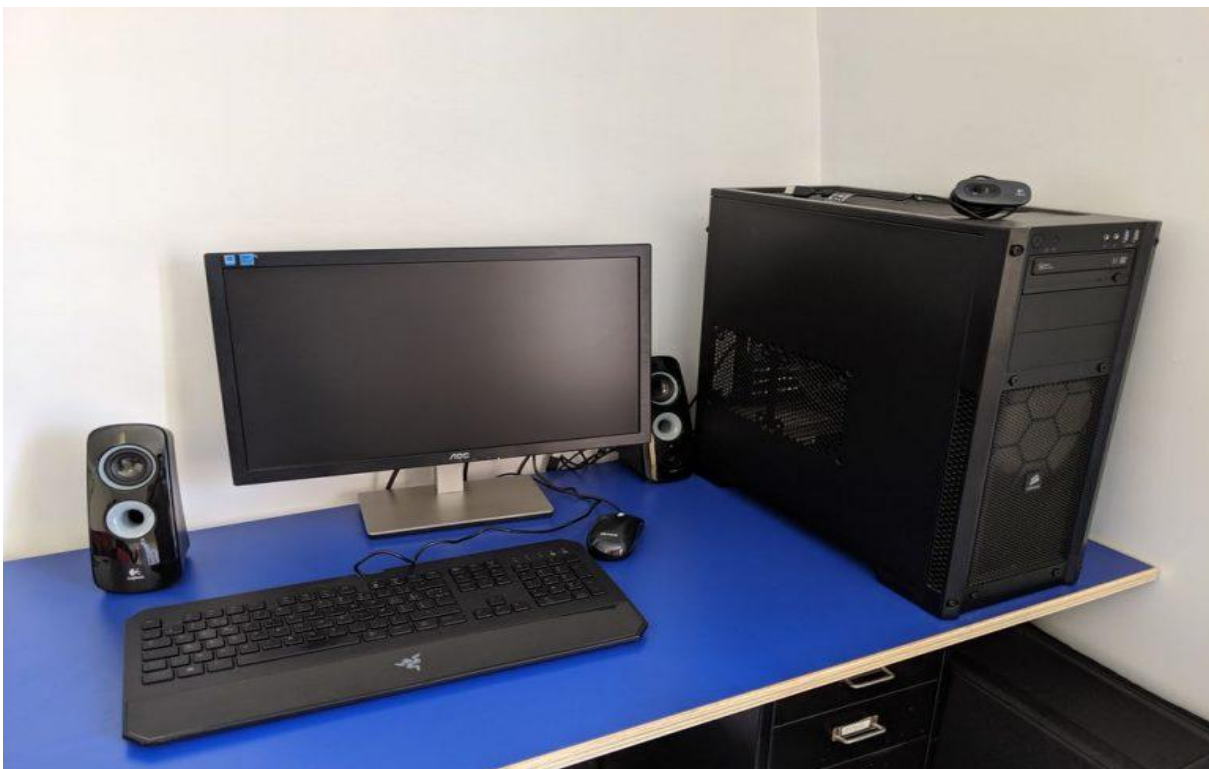
Encore appelés, ordinateur de bureau, les ordinateurs fixes sont conçus pour une utilisation sur place. Justement, leurs poids importants ne permettent pas un transport aisé et permanent. De même, il fonctionne grâce à l'électricité. De ce fait, ils doivent être installés

proche d'une prise électrique sur un support en bois ou en métal à la maison, au bureau, etc. Composé d'un boîtier, d'un microprocesseur, d'une carte mère, d'une mémoire de traitement, etc. ils sont exclusivement destinés aux usages familiaux ou en entreprise. Autres caractéristiques importantes, les ordinateurs fixes sont composés :

- D'un écran ;
- D'un clavier ;
- D'une souris ;
- D'un disque dur interne ;
- D'un haut-parleur...

Par ailleurs, ils sont fabriqués pour permettre à l'utilisateur de jouir d'un **confort** et d'une **performance** optimale pendant leurs utilisations.

#### Photos 1: Ordinateur fixe



Source : <https://www.blog-du-net.net/wp-content/uploads/ordi-surface-768x433.jpg>  
consulté le 22/02/2021

## 2- Les ordinateurs portables

Ici, la praticité est très mise en avant. Comme son nom l'indique, un ordinateur portable permet à ses utilisateurs de le transporter partout. Au bureau, à la plage, au cinéma ou à la maison, il fonctionne à merveille et permet d'exécuter une multitude de tâches. En plus, l'ordinateur portable est destiné à tout type d'utilisateurs : étudiant, salarié, professeur... peuvent s'en servir efficacement. Il est doté d'équipement ultra performant notamment :

- 1- Un écran ;
- 2- Une souris et un clavier intégré ;
- 3- Un web Cam, etc.

Par ailleurs, l'ordinateur portable est **très léger** et très facile à porter.

### Photos 2: Ordinateur portable



Source : <https://www.blog-du-net.net/wp-content/uploads/ordi-surface-768x433.jpg>  
consulté le 22/02/2021

## II- COMPETENCE

La notion de compétence s'est imposée dans les années 80 face à celle de qualification. La compétence d'un individu est sa capacité à comprendre et interpréter différents problèmes professionnels afin de les résoudre dans un contexte particulier.

La compétence individuelle est la combinaison de savoir-faire, du savoir et du savoir-être. Nous pouvons y ajouter les notions du pouvoir agir et du vouloir agir.

Il existe également des compétences fondamentales d'organisation comme des aptitudes essentielles, des aptitudes techniques et des aptitudes organisationnelles. Les entreprises doivent les développer afin d'acquérir un avantage concurrentiel. Prahalad et Hamel identifient les compétences fondamentales suivant 3 critères :

- l'accès à une grande variété de marchés
- la contribution de façon significative à la valeur des produits offerts sur le marché
- elles sont difficiles à imiter ou à acquérir par les autres entreprises (les concurrents)

Le concept de compétence peut être abordé selon deux perspectives, selon que l'on s'adresse à l'élève ou à l'enseignant. Dans notre étude, il est question des compétences pratiques des élèves. Plusieurs auteurs (Boudreault, 2002; Le Boterf, 2011; Marcotte, 2004), ont déjà réalisé une revue des différentes définitions du concept de compétence. En 1999, le ministère de l'Éducation définissait le concept de compétence comme un « pouvoir d'agir, de réussir et de progresser qui permet de réaliser adéquatement des tâches ou des activités de travail et qui se fonde sur un ensemble organisé de savoirs (connaissances, habiletés de divers domaines, perceptions, attitudes, etc.) ». Selon le contexte, la notion de compétence possède de multiples sens.

Les définitions du terme « compétence » sont variées. Par exemple, l'International Board of Standards for Training (IBST) qui établit des standards internationaux en matière d'instruction et d'apprentissage en éducation définit une compétence comme étant « une connaissance, une habileté, ou une attitude qui permet à un individu de procéder efficacement à une tâche ou à une occupation particulière répondant aux standards d'un métier »<sup>9</sup>. Il faut indiquer que Le Boterf a contribué significativement à clarifier ce concept, principalement dans

<sup>9</sup> Richey, Fields, & Foxon, 2001, p. 31

une optique d'entreprise (Le Boterf, 2000, 2002a, 2002b, 2004a, 2004b). Selon lui, une personne est compétente lorsqu'elle est en mesure de combiner des ressources pertinentes telles que des connaissances, des savoir-faire, des qualités et des réseaux de ressources pour accomplir dans un contexte précis des activités professionnelles selon certaines modalités d'exercices (référentiel de compétence) dans le but de produire des résultats (des apprentissages dans le cas qui nous concerne) qui satisfont à certains critères de performance pour un client ou un destinataire (élève, étudiant). Le domaine de l'éducation s'en est inspiré et certains chercheurs en éducation ont élaboré leur propre définition. En effet, certains auteurs<sup>10</sup> définissent quelqu'un de « compétent », celui ou celle qui démontre de manière répétée qu'il a la capacité de poser des actes efficaces, efficaces et opportuns ». Perrenoud (1997) qui s'était penché de façon plus approfondie sur le sujet, a défini la compétence comme une « capacité d'agir efficacement dans un type défini de situations, capacité qui s'appuie sur des connaissances, mais ne s'y réduit pas ». Quant à Meirieu il définit la compétence comme étant « la capacité d'une personne à agir d'une façon pertinente dans une situation donnée pour atteindre des objectifs spécifiques ». Il fait remarquer que l'on retrouve essentiellement, peu importe le métier dans lequel le terme est utilisé, trois dimensions ; une première dimension où la personne doit mettre en œuvre une habileté, une seconde où cette habileté est mise en œuvre dans le cadre d'une famille de situations identifiées et une dernière où la réalisation de l'habileté permet de résoudre un problème de manière efficace. Nous venons de survoler ce que l'on entend par « compétence », mais dans les faits, nous observons dans nos établissements scolaires, une insuffisance d'ordinateur qui influence négativement sur les compétences pratiques des élèves.

Les trois dimensions de compétences se déclinent chez Paul et Suleman<sup>11</sup> en « connaissances et compétences théoriques, pratiques et comportementales » :

- Les compétences théoriques, que l'on peut associer aux savoirs, renvoient à des connaissances théoriques générales ou spécifiques à un domaine ;
- Les compétences pratiques ou savoir-faire définissent des compétences transversales telles les compétences de communication ou d'informatique ;
- Les compétences sociales : de quoi parle-t-on ?

<sup>10</sup> Desbiens, Cardin et Martin (2004, p. 13)

<sup>11</sup> Paul, J.-J., & Suleman, F. (2005). La production de connaissances dans la société de la connaissance : quel rôle pour le système éducatif? *Education et Sociétés*, 15(1), 19-43. (p. 28)



- Les compétences comportementales, relevant des savoir-être, sont d'ordre à la fois individuel et collectif.

### III- LYCEE TECHNIQUE D'EBOLWA

Le Lycée technique se situe au quartier ANGALE dans la périphérie de la ville d'EBOLWA. D'après le découpage administratif, il est localisé dans l'Arrondissement d'EBOLWA 2ème, dans le Département de la Mvila, Région du SUD.

Les principales composantes sociologiques de la région sont les BULU, les NTOUMOU, BAMILEKE, HAOUSSA, BETI...

L'année 1954 est l'année où le centre d'apprentissage d'ANGALE voit le jour et en 1963 celui-ci devient un collège d'enseignement technique(CET) et en 1976 il devient CETIC (collège d'enseignement technique industriel et commercial). En 1991 cet établissement fut érigé en lycée technique. Ce lycée est composé de 2 secteurs : industriel et commercial ou STT<sup>12</sup> dans lequel on retrouve les filières SEBU et ESCOM.

SEBU<sup>13</sup> et ESCOM<sup>14</sup> sont des filières du 1<sup>er</sup> cycle de la section commerciale ou STT qui font le cours de bureautique dans les lycées techniques d'enseignement secondaire. Au LTE<sup>15</sup>, nous avons comme cible les classes du premier cycle qui suivent : la 2<sup>ème</sup> A SEBU, la 2<sup>ème</sup> A ESCOM, la 3<sup>ème</sup> A SEBU et ESCOM, la 4<sup>ème</sup> A SEBU et LA 4<sup>ème</sup> A ESCOM A.

<sup>12</sup> Science et technologie du tertiaire

<sup>13</sup> Secrétariat Bureautique

<sup>14</sup> Employé des services comptables

<sup>15</sup> Lycée Technique d'Ebolowa.

## SECTION II- REVUE DE LA LITTERATURE

La revue de la littérature est un travail scientifique qui consiste à faire un inventaire sélectif des recherches antérieures relatives à notre travail et, de montrer en quoi celui-ci s'y différencie. C'est ainsi que dans notre quête, nous avons parcouru quelques ouvrages, des rapports, articles, revues, thèses et mémoires.

La réflexion sur l'appropriation des TIC par les acteurs éducatifs, notamment les étudiants, s'avère l'une des problématiques ayant suscité beaucoup de controverses et de débats relatifs à la manière dont ces derniers utilisent l'outil technologique dans leur apprentissage. Pour mieux approcher cette question, il nous semble opportun de nous interroger sur la contribution effective des TIC dans le développement des compétences des étudiants et l'accès au savoir et à la recherche scientifique. Dans ce sens, plusieurs questions se posent: les TIC contribuent-elles réellement à l'acquisition et au développement des compétences et du savoir-faire des étudiants? Viennent-elles nécessairement approfondir les apprentissages qui se réalisent à l'université? Favorisent-elles réellement la persévérance et la réussite des étudiants en milieu universitaire ? En vue de répondre à ces questions, cet article<sup>16</sup> fait état des résultats d'une étude empirique que nous avons menée auprès de 750 étudiants afin de mieux cerner leurs usages et pratiques des TIC et la représentation qu'ils se font de ces outils dans le contexte universitaire marocain. Les résultats de cette étude montrent que l'intégration des TIC et leur appropriation par les étudiants au niveau de la formation et la recherche scientifique restent relativement limitées et rencontrent d'énormes difficultés qui retardent leur développement au regard des efforts déployés au Maroc pour favoriser la réussite de l'intégration des TIC.

Cet article étudie l'innovation technologique dans les pratiques enseignantes au Cameroun. Il rend ainsi compte des pratiques techno pédagogiques, à partir de l'examen d'une série de 84 entrevues menées avec des enseignants issus de sept établissements pilotes d'intégration pédagogique des TIC. Dans ce contexte, l'innovation s'intègre davantage dans la recherche documentaire et la préparation des cours. Les autres tâches techno pédagogiques apparaissent alors minoritaires. De façon générale, considérées comme outils pédagogiques, les TIC n'occupent pas encore une place centrale en enseignement-apprentissage dans ce contexte.

---

<sup>16</sup>Hanaa Ait Kaikai, Appropriation des Technologies de l'Information et de la Communication au sein de l'Université marocaine : Perceptions des étudiants Laboratoire de recherche: communication, médias, organisations Faculté des Lettres et des Sciences Humaines Ben M'Sik, Université Hassan II Mohammedia, Maroc

Cela pose alors la question de l'équipement technologique des écoles et de la formation pédagogique des enseignants dans une perspective qui allie à la fois diffusion, adoption et appropriation des technologies.<sup>17</sup>

L'objectif général de cette thèse de Melama Coulibaly<sup>18</sup> consiste dans un premier temps à établir une typologie des utilisations des TIC dans le milieu éducatif ivoirien et dans un second temps à comprendre les obstacles à ces utilisations par les enseignants du secondaire. Elle ambitionne en effet de faire un état des lieux de l'intégration des TIC quelques années après la mise en place d'une politique éducative tournée vers la technologie. Cette thèse qui mobilise des champs disciplinaires variés afin de mieux cerner notre problématique adopte pour ce faire, une double méthodologie qualitative et quantitative. Pour l'approche qualitative, des entretiens semi-directifs ont été organisés avec les administrations des établissements sollicités, les enseignants et les élèves dans le but de découvrir leurs réalités quant à l'intégration des TIC dans le système éducatif. Au niveau de l'approche quantitative, 444 questionnaires ont été répartis entre les élèves de 4 établissements de la ville d'Abidjan et ses alentours pour répertorier leurs habitudes d'utilisation des TIC ainsi que les implications de cette intégration dans leurs cursus scolaires. En sus, 102 questionnaires ont été également distribués aux enseignants de ces établissements aux fins d'établir des profils spécifiques entre utilisation et non utilisation.

Les principaux résultats de notre recherche ont permis d'établir les différentes utilisations que sont : l'utilisation des TIC en tant que discipline spécifique à enseigner, l'utilisation des TIC dans les tâches administratives (aussi bien pour les enseignants que pour leurs responsables administratifs) et enfin l'utilisation des TIC en tant qu'outils pédagogiques pour enseigner d'autres matières. Il en ressort également des profils très disparates pour les élèves entre usagers avertis et novices. Dans ce contexte, la présence des équipements au sein des établissements contribue, par moments, à combler ces inégalités numériques. Quant aux enseignants, par manque de formations adéquates, ils n'ont pas acquis, pour la plupart d'entre eux, les compétences technico-pédagogiques nécessaires pour une appropriation de la

---

<sup>17</sup> Emmanuel Beche TIC et innovation dans les pratiques enseignantes au Cameroun, Frantice.net.numéro 6, janvier 2013.

<sup>18</sup> Melama Coulibaly. Les obstacles à l'usage des TIC par les enseignants en Côte d'Ivoire: cas de l'enseignement secondaire. Education. Université de Haute Alsace-Mulhouse, 2019. Français. NNT: 2019MULH1179. tel-02391767

technologie. Et cette situation constitue pour eux l'un des obstacles majeurs à leurs usages des TIC car la formation joue un rôle structurant dans la généralisation de la pratique. Au-delà de ce premier obstacle, d'autres obstacles généraux liés au manque de motivation des enseignants, aux difficultés financières des établissements pour la fourniture de matériels adéquats et le manque de temps expliquent ces problèmes.

Au Québec, la compétence professionnelle à intégrer les technologies de l'information et de la communication (TIC) est une compétence professionnelle à acquérir par les étudiants en enseignement. Cependant, son acquisition est problématique à plusieurs niveaux. Afin d'évaluer et mieux comprendre la compétence, cette thèse<sup>19</sup> présente trois objectifs : 1) décrire le degré de maîtrise des TIC et leurs usages dans les salles de classe 2) identifier les facteurs qui influencent l'intégration des TIC en fonction de la compétence professionnelle, et finalement 3) décrire le niveau d'atteinte des composantes de la compétence. Pour atteindre les objectifs de l'étude, une méthodologie mixte fut employée. Ce sont 2065 futurs enseignants du Québec provenant de neuf universités québécoises qui ont complété le questionnaire en plus de 34 participants à des groupes de discussion (n = 5). Cette thèse rédigée sous forme d'articles, répondra à chacun des objectifs visés. Dans le but de mieux comprendre l'utilisation actuelle des TIC par les futurs maîtres, le premier article fournira un aperçu de la maîtrise d'outils technologiques susceptibles d'être utilisés lors des stages. Le deuxième article visera à identifier les variables externes ainsi que les différentes composantes de la compétence qui ont une influence sur l'intégration des TIC lors des stages. Dans le troisième article, afin de comprendre où se situent les forces et les faiblesses des futurs maîtres quant à la compétence professionnelle à intégrer les TIC, une description du niveau d'atteinte de chacune des composantes sera réalisée afin d'en dégager une appréciation globale. Les principaux résultats montrent que pour la moitié des répondants, seuls cinq outils sur 12 sont intégrés en stage et ce sont principalement les outils peu complexes qui sont bien maîtrisés. Le logiciel de présentation Power Point, est le plus fréquemment utilisé. Les données considérées dans le premier article suggèrent aussi l'importance d'augmenter, de façon générale, la maîtrise technique des futurs enseignants. Les résultats du second article ont permis de constater que la « prévision d'activités faisant appel aux TIC » est une variable prédictive majeure pour l'intégration des TIC. L'analyse des résultats

---

<sup>19</sup> Stéphane Villeneuve, *L'évaluation de la compétence professionnelle des futurs maîtres du Québec à intégrer les technologies de l'information et des communications (TIC) : maîtrise et usages*, Thèse présentée à la Faculté des études supérieures et postdoctorales en vue de l'obtention du grade de Philosophiae Doctor (Ph.D.), en Sciences de l'éducation, option psychopédagogie et andragogie, Université de Montréal, Octobre 2011

suggèrent le besoin d'enseigner aux futurs maîtres comment développer le réflexe d'inclure les TIC dans leurs plans de leçons. De plus, l'appropriation de la sixième composante de la compétence joue un rôle important sur la probabilité d'intégrer les TIC. Les résultats du troisième article indiquent que les composantes 2, 4, 5 et 6 de la compétence sont partiellement maîtrisées. La mieux maîtrisée est la première composante. Finalement, la troisième composante de la compétence s'est avérée être encore non atteinte et reste à être développée par les futurs enseignants. Cette thèse nous apprend que des efforts considérables restent encore à accomplir quant à la maîtrise de la compétence professionnelle à intégrer les TIC. Ces efforts doivent être accomplis à la fois par les futurs enseignants ainsi que par les universités au niveau de la structure des cours de TIC en formation initiale des maîtres.

Ce document<sup>20</sup> est destiné à servir de guide aux communes en matière de matériel informatique dans les écoles fondamentales.

Ce guide vise, d'une part, à fournir aux communes une aide non contraignante à la planification des achats et, d'autre part, à identifier et à définir les équipements informatiques et multimédia utiles à l'intégration des technologies de l'information et de la communication (TIC) dans leurs écoles fondamentales.

Dans ce contexte, il est important de souligner que toute acquisition ne fait du sens que si l'école concernée dispose d'un concept pédagogique qui décrit l'utilisation de ce matériel. Pour l'établissement d'un tel concept pédagogique, les écoles peuvent recourir à l'expertise du SCRIPT par le biais des instituteurs spécialisés en développement scolaire (IDS) et, à partir de septembre 2020, par le biais des instituteurs spécialisés en compétences numériques (ICN).

Depuis 2009, l'association OLPC France est en charge d'un projet éducatif dans un village au nord-ouest de Madagascar. Ce projet répond à des enjeux contemporains : réduire la fracture numérique, leur donner accès à des connaissances et des ressources nouvelles, favoriser la mise en œuvre d'un apprentissage constructionniste et acquérir de nouvelles compétences. L'étude présentée ici<sup>21</sup> vise à mettre en évidence les usages de ces ordinateurs quatre ans après leur introduction dans le village, et leur effet sur les pédagogies mises en œuvre lorsque les

---

<sup>20</sup>Guide du matériel informatique, l'intégration des technologies de l'information et de la communication dans les écoles fondamentales, Novembre 2019.

<sup>21</sup>Sandra Nogry, Usages d'ordinateurs portables à l'école primaire à Madagascar, vers un changement de pédagogie ? Laboratoire Paragraphe, Université Cergy-Pontoise, France

ordinateurs sont utilisés. L'étude montre que les usages des ordinateurs s'inscrivent dans la continuité des enseignements mis en place, mais qu'ils induisent des modifications de la pédagogie ; celles-ci offrent plus d'initiative, et plus de temps aux élèves pour réaliser individuellement les activités proposées, et introduisent parfois une approche constructionniste de l'apprentissage.

Cet article<sup>22</sup> présente une analyse de l'activité des enseignants participant à l'expérimentation de l'intégration des TICE à l'école primaire au Cameroun. L'étude inspirée du modèle de Goigoux (2007) est centrée sur la façon dont les enseignants gèrent les tensions dues à la gestion du temps scolaire depuis le déploiement des ordinateurs portables de type XO. A partir des réponses à un questionnaire, des résultats d'entretiens, des observations faites en classe et de l'étude des documents, les résultats obtenus révèlent que tous les enseignants utilisent effectivement les XO pour enseigner. Pour concilier les différentes contraintes temporelles, il existe dans toutes les écoles un emploi du temps officiel et celui réadapté par les enseignants. A l'analyse il apparaît que la gestion du temps est un problème crucial, les enseignants éprouvent des difficultés à respecter le temps imparti à leurs différentes activités malgré la planification rigoureuse. Cette situation semble être tributaire de plusieurs facteurs qui déterminent la gestion du temps dans l'activité des enseignants des écoles pilotes.

Cette thèse<sup>23</sup> montre que le système éducatif camerounais, à un moment de son histoire, a décidé de scolariser les TIC c'est à dire de prendre en compte une innovation ou des pratiques qui sont parfois déjà assez répandues dans la société. Il les a introduites pour répondre aux besoins qui lui semblent être les siens. Mais, pour que les enseignants intègrent ces technologies dans leurs pratiques, il est nécessaire qu'ils aient une claire perception de leurs rôles. Comment mettre en place les préalables qui appuient le fonctionnement du système dans son ensemble ? Comment faire en sorte que ces acteurs acquièrent les compétences nécessaires pour mettre en œuvre de nouvelles pratiques ?

La question principale des pratiques des enseignants camerounais avec les TIC, nous a guidées tout au long de cette recherche. Trois outils de recueil des données ont été combinés

<sup>22</sup> Thomas Ella Ondoua, Sandra Nogry, Déploiement des ordinateurs XO et dilemme des enseignants face à la gestion du temps scolaire dans les écoles expérimentales au Cameroun EMA, Université Cergy-Pontoise, France

<sup>23</sup> Marcelline Djeumeni Tchamabe. Les pratiques pédagogiques des enseignants avec les TIC au Cameroun entre politiques publiques et dispositifs techno-pédagogiques; compétences des enseignants et compétences des apprenants; pratiques publiques et pratiques privées. Education. Université René Descartes - Paris V, 2010. Français. tel-00551526

dans cette étude exploratoire menée auprès de 519 apprenants, 258 apprenants par questionnaires, 18 répondants par entretiens. L'analyse des données ainsi recueillies nous a permis d'obtenir, dans une perspective historique et sociologique, des résultats selon lesquels les TIC dans l'éducation au Cameroun ont connu principalement trois périodes : la période avant 1990, celle entre 1990 et 2000 et enfin de 2000 à nos jours. Ces périodes correspondent à trois discours politiques sur l'éducation et le développement au Cameroun.

Les années 2000 ont particulièrement retenu notre attention parce que c'est alors que les TIC ont été étendus plus largement dans le système éducatif camerounais. De notre préoccupation envers les politiques publiques et les dispositifs techno-pédagogiques, nous avons conclu que les structures publiques des TIC ont des décideurs multiples avec des visions de TIC différentes mais des actions peu suivies. On a aussi relevé qu'il y avait peu de moyens pour les responsables. On a noté l'établissement de partenariats public/privé et le rôle toujours central de la coopération avec les pays du Nord dans l'intégration des TIC.

Pour les enseignants et les apprenants, ce sont surtout des pratiques des TIC pauvres, liées à des modèles dominés par l'enseignement de l'informatique qui se développent. Quelques modèles d'intégration des TIC dans la formation et surtout visible dans la formation à distance.

Désormais, il apparaît intéressant d'approfondir l'analyse du rôle des différents types de partenariats, en particulier dans le cadre de la francophonie s'agissant de l'équipement et du fonctionnement des établissements scolaires.

Ce mémoire<sup>24</sup> présente que sur les bancs de l'école, les élèves d'aujourd'hui sont des enfants du numérique. Aussi, afin de résorber le décalage de l'école avec la société actuelle, les efforts sont réalisés pour permettre l'introduction du numérique à l'école. Les outils numériques pourraient permettre de favoriser la réussite éducative et de réduire les inégalités, missions de l'école. Seulement, le numérique n'a rien de magique et ses effets ne peuvent être bénéfiques qu'à condition de mettre en place des pédagogies innovantes. Ces pédagogies permettent des démarches qui remettent l'élève au centre des apprentissages, en le rendant actif, et en favorisant la collaboration au sein de la classe. Elles impliquent aussi une redéfinition de la

---

<sup>24</sup> Mélanie Maubourguet. Pédagogies innovantes et numérique à l'école. Quelles démarches pédagogiques peut-on envisager pour accompagner l'intégration du numérique à l'école ? Sciences de l'Homme et Société. 2017. dumas-01880933

partie magistrale et un nouvel équilibre entre enseignement et apprentissage, de même qu'elles incitent à repenser le métier d'enseignant.

Illustrant cette double approche théorique et empirique, l'OCDE a publié un rapport sur l'effet des compétences sociales et émotionnelles sur la réussite à long terme des individus : les auteurs de ce rapport<sup>25</sup> accordent à la fois une place théorique centrale aux compétences sociales, tout en démontrant empiriquement leur importance dans la vie des individus. Le rapport s'ouvre d'ailleurs sur la phrase suivante : "Children and adolescents need a balanced set of cognitive, social and emotional skills in order to succeed in modern life" (p. 3). L'on peut traduire cette citation ainsi : « Les enfants et les adolescents ont besoin d'un ensemble équilibré de compétences cognitives, sociales et émotionnelles pour réussir dans la vie moderne ». Ce positionnement théorique pris par les auteurs du rapport signifie que toutes les compétences sont utiles dans la vie des individus.

Les différences de réussite à l'école primaire traditionnellement étudiées par les chercheurs en Éducation, peuvent être analysées à la lumière des compétences et plus particulièrement des compétences sociales. Champ théorique encore en construction, les compétences sociales deviennent tout de même un « incontournable » pour les acteurs du système éducatif et dans la recherche en Sciences de l'Éducation. Par une approche pluridisciplinaire, cette thèse<sup>26</sup> propose d'interroger le lien entre les compétences sociales et la réussite scolaire des élèves, en prenant en compte des facteurs liés à leurs divers cadres de socialisation (famille, école, extrascolaire). Un outil de mesure validé des compétences sociales de 855 élèves de cycle III permet de comprendre tout d'abord que les compétences sociales interindividuelles et intra individuelles exercent un effet sur la réussite scolaire des élèves. Les résultats empiriques montrent également que les compétences sociales évoluent dans le temps et sont déterminées par les caractéristiques individuelles des élèves ainsi que par leurs niveaux d'image de soi, de rapport à l'école et de névrosisme. Enfin, est testé l'effet de l'accompagnement scolaire sur le développement des compétences sociales et le dispositif

<sup>25</sup> OECD Skills Studies. OCDE. (2015). Skills for Social Progress: The power of Social and Emotional Skills (140 p.). Paris: OECD Skills Studies.

<sup>26</sup> Agathe FANCHINI, *Les compétences sociales et la réussite scolaire des élèves de cycle III – L'effet de l'accompagnement scolaire*, thèse pour obtenir le grade de Docteur de l'Université de Bourgogne Franche-Comté Discipline : Sciences de l'Éducation (CNU 70), 1 er juillet 2016.



auquel participent certains élèves de l'échantillon, tend à se conformer aux attentes de compétitivité de l'institution scolaire, tout en n'encourageant pas l'ouverture aux autres et sur le monde des élèves bénéficiaires.

Dans cette étude<sup>27</sup>, est exploré l'apport des variables de la motivation et des styles d'apprentissage dans la prédiction de la performance scolaire d'élèves-ingénieur. Les styles d'apprentissage, définis à partir du profil de préférences cérébrales, et la motivation à poursuivre des études, définie à partir de la théorie de l'autodétermination, ont été mesurés pour un ensemble de 211 étudiants inscrits dans une école française d'ingénieurs. Les analyses de régression hiérarchique indiquent que la performance scolaire s'accroît lorsque les étudiants sont intrinsèquement motivés et que leur attirance pour les processus interactifs, la pensée divergente et la créativité est faible.

Parvenu au terme de ce chapitre où il était question de l'analyse conceptuelle des termes matériels bureautique, compétence, LTE et de présenter une revue de la littérature. Il ressort que le matériel bureautique est l'ensemble des machines et dispositifs nécessaires à la réalisation de tâches spécifiques à un bureau. La compétence quant à elle est la combinaison de savoir-faire, du savoir et du savoir-être, nous pouvons y ajouter les notions du pouvoir agir et du vouloir agir. Il ressort aussi de la revue de la littérature que plusieurs auteurs ont travaillé sur les TIC mais pas beaucoup sur la bureautique en relation avec les compétences pratique des élèves.

---

<sup>27</sup> Marie Chédru, Impact de la motivation et des styles d'apprentissage sur la performance scolaire d'élèves-ingénieurs, *Revue des sciences de l'éducation*, Volume 41, Numéro 3, 2015, p. 457-482

## **CHAPITRE II- LIEN THEORIQUE ENTRE « MATERIEL BUREAUTIQUE » ET « COMPETENCE PRATIQUE DES ELEVES », PRESENTATION DES THEORIES ET OPERATIONNALISATION DES VARIABLES**

Pour cerner davantage notre thème, il sera question dans ce chapitre de présenter en section 1 la relation qui existe entre « matériel bureautique » et « compétence pratique des élèves ». Ceci consistera à présenter dans quelle mesure le matériel bureautique peut-il influencer sur les compétences pratique des élèves du LTE. Pour mieux expliquer cette relation, nous allons présenter les théories. Il sera question enfin de présenter dans la section 2 l'opérationnalisation des variables.

### **SECTION 1- LIEN THEORIQUE ENTRE LES CONCEPTS CLES DU SUJET ET PRESENTATION DES THEORIES**

#### **I- RELATION ENTRE LES CONCEPTS CLES DU SUJET : « MATERIEL BUREAUTIQUE » ET « COMPETENCE PRATIQUE DES ELEVES ».**

Les élèves du LTE notamment ceux de la section Commerciale plus précisément ceux de la filière ESCOM SEBU doivent normalement être capable de bien utiliser l'outil bureautique après leur parcours académique. Pour cela donc, il faut à leur disposition les matériels bureautique nécessaire afin d'améliorer leur compétences pratique. C'est ainsi que la pratique de la bureautique avec suffisamment des outils bureautique eut amélioré les compétences des élèves. Dans le cas contraire, ceci peut affecter leurs compétences pratiques d'où : La relation entre « matériel bureautique » et « compétence pratique des élèves ». La compétence pratique des élèves dépend la disponibilité du matériel bureautique. S'il y a insuffisance des outils, comment les élèves pourront-ils procéder pour se familiariser avec ces matériels et améliorer leurs compétences ? Nous allons appuyer l'explication de cette relation avec les théories.

## II- APPROCHE THEORIQUE DE LA RELATION ENTRE L'USAGE DU MATERIEL BUREAUTIQUE ET LES COMPETENCES PRATIQUES DES ELEVES

Dans l'optique de respecter les principes scientifiques de toute recherche, nous allons présenter quelques théories qui vont mieux sous-tendre notre thème d'étude. HOTA définit une théorie comme « une synthèse hypothétique couvrant l'explication d'un certain nombre des faits et s'applique à faire le point de l'état d'une science. » Comme nous nous attelons à analyser l'influence que la manipulation du matériel bureautique exerce sur les compétences pratiques des élèves du LTE, les théories sociologiques telles que la scolarisation de Baron et Bruillard et Systémiques de Parsons, vont nous permettre de mieux cerner notre objet d'étude.

### 1- La théorie du management par les ressources ou *resource-based view* (RBV)

Cette théorie est un cadre de gestion utilisé pour déterminer les ressources stratégiques susceptibles de fournir un avantage comparatif à une entreprise. L'entreprise peut exploiter ces ressources pour obtenir un avantage concurrentiel durable.

L'article de Barney<sup>28</sup>, est largement cité comme un élément essentiel de l'émergence de la théorie du management par les ressources. Cependant, certains chercheurs soutiennent qu'il existait des preuves d'une théorie fragmentaire basée sur les ressources à partir des années 1930. La RBV propose que les entreprises soient hétérogènes parce qu'elles possèdent des ressources hétérogènes, ce qui signifie que les entreprises peuvent avoir différentes stratégies en raison de la diversité de leurs ressources.

La théorie du management par les ressources concentre l'attention de la direction sur les ressources internes de l'entreprise afin d'identifier les actifs, les capacités et les compétences susceptibles de fournir des avantages concurrentiels supérieurs.

Cette théorie permet d'identifier les compétences des élèves qui peuvent permettre à l'établissement d'avoir une bonne ou mauvaise image. Ceci permet de démontrer l'influence de l'insuffisance du matériel bureautique sur les compétences pratiques des élèves.

---

<sup>28</sup> Barney, J. B., "Firm Resources and Sustained Competitive Advantage." Journal of Management, Vol. 17, No. 1, 1991, p. 99-120

## 2- Les théories de la scolarisation de Baron et Bruillard (2004)

Ces deux auteurs, dans cette théories, confient trois rôles principaux aux TIC<sup>29</sup> dans l'éducation : le rôle de :

- technologies éducatives qui consistent aux manières d'enseigner et aux méthodes d'enseignement. Cet aspect est beaucoup mis en avant dans les discours officiels même si les analyses historiques sur l'impact des TIC en éducation montrent un gain faible de cette pratique des TIC ;
- Le rôle de production et d'accès aux documents et communications en référence aux outils et à l'environnement de travail des enseignants et des élèves ;
- Le rôle d'instrumentation disciplinaire qui permet des modifications non seulement sur les curricula des disciplines mais aussi sur les enseignements.

Et donc associés à ces rôles, les pratiques des enseignants et des apprenants sont différentes les processus étant eux-mêmes différents. Cette théorie nous permet de distinguer les utilisations de type technologie éducative et instrumentation dans les disciplines. De comprendre les nouvelles modalités de scolarisation dans ces contextes et les choix de pratiques des enseignants et la disponibilité des matériels informatique et les compétences des apprenants qui découlent de ces derniers.

### 3- Les théories systémiques : le « fonctionnalisme systémique » de Parsons

(Telo, 2006), décrit les théories systémiques comme étant devenues un outil important pour les sociétés dans leurs relations professionnelles en particulier. Le modèle que nous adoptons est surtout celui de Parsons.

La sociologie de Parsons comporte essentiellement deux voies : d'une part il analyse l'action et montre comment celle-ci est structurée et régulée par le système, d'autre part il analyse le système et montre comment celui-ci est organisé et mobilise une multitude d'actions. Si Parsons souhaite donc saisir le fonctionnement de la société, il considère que celle-ci doit être appréhendée comme un système. L'ambition de Parsons est donc d'expliquer comment un ordre peut exister sur la base des actions individuelles.

---

<sup>29</sup> Technologies de l'Information et de la Communication

Ainsi énoncée, cette théorie nous permet d'explorer le fonctionnement du système éducatif Camerounais et particulièrement le système qui concerne les pratiques professionnelles des enseignants ainsi que l'acquisition des capacités pratique des élèves pendant le cours de bureautique, ainsi que pour comprendre les interactions de ce système avec son environnement numérique, la gestion des énergies et des compétences des enseignants et des apprenants pour atteindre les objectifs et les buts en matière de politique de TIC.

#### 4- La théorie de la reproduction sociale de Bourdieu

Bourdieu a conçu la théorie de la reproduction sociale, selon laquelle il existe quatre types de capital propres aux individus : culturel, social, économique et symbolique. Bourdieu postule que ce ne sont pas les aptitudes naturelles des enfants qui rendent compte de leurs performances et de leur réussite scolaire. Il explique en fait les différences des performances scolaires entre enfants de différentes classes par le capital culturel<sup>30</sup>. Ce capital existe en trois états : incorporé, objectivé et institutionnalisé.

Le premier état se réfère aux dispositions corporelles de l'individu, comme par exemple l'aisance à parler en public, qui sont incorporées à travers un mouvement d'assimilation et d'inculcation qui supposent une dépense de temps. L'état incorporé est acquis de manière inconsciente à travers le capital culturel de la famille et à travers les biens culturels disponibles dans l'environnement (livres, monuments, machines etc.). L'état objectivé du capital culturel s'exprime via les biens matériels et culturels appartenant à la famille. L'état institutionnalisé se traduit par des biens culturels socialement valorisés et reconnus, comme par exemple les diplômes. Le capital culturel est donc étroitement lié au capital économique car ce dernier permet la présence des biens culturels dans l'environnement proche de l'enfant. De plus cela consent souvent aux membres de la famille d'avoir du temps libre lequel ne représente pas une perte excessive de revenu à dédier aux enfants et à leur éducation. Selon Bourdieu (1966) chaque famille transmet un capital culturel à ses enfants, ce capital est différent selon la classe sociale puisque les ressources à disposition des familles ne sont pas toujours les mêmes. Par la suite le capital culturel transmis par la famille est à la base des inégalités qui distinguent les enfants pendant leur parcours scolaire. En outre il y a une relation étroite « entre le niveau culturel global de la famille et la réussite scolaire des enfants »<sup>31</sup>. Les enfants des classes plus favorisées héritent, en plus des habitudes et entraînements utiles pendant la scolarité, des savoirs

<sup>30</sup> Bourdieu, 1979

<sup>31</sup> Bourdieu, 1966 ; p.326

et des savoir-faire qui sont fortement valorisés à l'école (comme un langage adéquat et des attitudes appropriées à l'école)<sup>32</sup>. La possibilité de poursuivre les études résulte donc de la classe d'appartenance sociale : les enfants issus de la classe favorisée parviennent à continuer leurs études plus souvent que ceux de la classe moyenne et ceux de la classe ouvrière. Par contre les enfants de la classe moyenne lorsqu'ils sont encouragés par les parents et sont poussés vers l'ascension sociale ont une probabilité assez élevée de continuer leurs études. Tandis que les fils d'ouvriers et d'artisans ont peu de possibilités d'accéder aux études supérieures.

Les familles investissent en outre dans la scolarité des enfants suivant les chances objectives d'obtenir des bénéfices sociaux par ce moyen. Ainsi les classes défavorisées investissent moins dans le parcours scolaire des enfants. Les probabilités de réussite des individus en déterminent donc le niveau d'aspiration. Le capital culturel et ces aspirations décident en large partie les conduites et les aptitudes scolaires des enfants lesquelles définissent par la suite le principe d'élimination différentielle des élèves selon les classes sociales<sup>33</sup>. Les enfants des classes moyennes ou populaires doivent en fait avoir une meilleure réussite que les enfants des classes favorisées pour que les parents envisagent une poursuite des études. Ce fait montre que les désavantages sont cumulatifs. « Les avantages ou les désavantages sociaux se sont convertis progressivement en avantages et désavantages scolaires » (Bourdieu, 1966 ; p. 335). De plus selon Bourdieu (1966), l'école contribue au maintien des inégalités sociales, car elle ne tient pas compte des inégalités entre les élèves, alors que, comme nous l'avons explicité plus haut dans le texte, les enfants des classes favorisées possèdent un capital culturel plus haut et des savoir-faire mieux adaptés aux 24 exigences de l'école. Il y a de ce fait un phénomène de reproduction qui est justifié et maintenu à travers l'école. La structure sociale semble donc être très rigide comme l'ordre qu'elle prône et les classes dominantes utilisent l'école comme un moyen pour maintenir leur position sociale. Bourdieu met en évidence à travers ses études le déterminisme social du futur scolaire des élèves.

Cette théorie démontre qu'il y a une relation entre manipulation du matériel bureautique et les compétences pratiques des élèves dans la mesure où, les élèves ayant tous les outils à leur disponibilité seront plus aptes à utiliser aisément le matériel bureautique que ceux qui ont un accès difficile à ces matériels. Ici les compétences de l'élève se développent en fonction de son

---

<sup>32</sup> Bourdieu & Passeron, 1970

<sup>33</sup> Bourdieu & Passeron, 1970

milieu (classe sociale, niveau de vie, encadrement. ....). C'est dans le même sens que la théorie du choix rationnel de Boudon se développe.

### 5- La théorie du choix rationnel de Boudon

En ce qui concerne la théorie de Boudon, l'inégalité des chances face à l'école existe et est persistante<sup>34</sup>. En fait le niveau de réussite scolaire n'est pas le même selon la classe d'origine : les enfants avec un milieu d'origine favorisé sont plus souvent évalués comme de bons ou d'excellents élèves, alors que la réussite scolaire des enfants appartenant à un milieu d'origine modeste est plus faible<sup>35</sup>. En outre si on compare les enfants d'origine modeste aux enfants d'origine favorisée, à parité de résultats scolaires, les deuxièmes choisissent d'avantage des voies scolaires plus longues. Boudon et Bourdieu constatent ce phénomène, mais l'explication qu'ils donnent est différente. Bourdieu explique à travers le handicap culturel et cognitif le taux de réussite et de poursuite des études inférieures des enfants des milieux populaires, comme expliqué plus haut dans le texte. Alors que Boudon introduit l'évaluation du risque dans le choix scolaire des enfants selon le milieu d'origine : « la situation sociale des familles fait qu'elles apprécient différemment les risques, les coûts et les avantages de l'investissement scolaire »<sup>36</sup>. Boudon explique la manière dont les risques, coûts et avantage influencent les choix en matière d'étude. Les risques sont évalués par la famille à partir de la réussite scolaire des enfants. Si un enfant fait montre de réussite scolaire, la possibilité qu'il échoue s'il poursuit ses études est inférieure à la possibilité d'échouer pour un enfant ayant une réussite scolaire moins bonne. Lors de l'évaluation des risques l'âge des enfants et le retard scolaire de ces derniers sont aussi pris en compte. Les coûts liés à la poursuite des études sont de deux types : économiques et microsociologiques. Le premier type de coût ne nécessite pas d'explications ultérieures. Le coût microsociologique se réfère par contre au fait que si la différence de niveau culturel entre parents et enfants est grande, la solidarité à l'intérieur de la famille va s'affaiblir (Boudon, 1979). En outre dans ce type de coût le système de normes imposé par le groupe de référence entre en ligne de compte : la classe populaire n'a pas des attentes élevées quant aux parcours d'études empruntés par ses enfants. Par contre elle attend des jeunes qu'ils entreprennent des voies de type 25 professionnel. Les familles de ce milieu cherchent à se conformer à ces attentes afin de ne pas se faire rejeter par leur groupe d'appartenance. Les avantages ou les pertes anticipées par la famille se réfèrent à la mobilité intergénérationnelle qui pourrait se vérifier

<sup>34</sup> Boudon, Cuin et Massot, 2000

<sup>35</sup> Boudon et al. 2000

<sup>36</sup> Boudon et al, 2000 ; p.20

suite à la décision prise quant au parcours scolaire des enfants. Ce calcul suppose que la hiérarchie des niveaux scolaires soit corrélée de manière ordinale avec celle des positions sociales. Les éléments jusque-là expliqués montrent qu'à parité de résultats scolaires une famille de la classe défavorisée choisira un parcours scolaire plus court pour son enfant qu'une famille de la classe favorisée, en fait les coûts sont plus consistants pour la première famille. En outre les enfants d'ouvriers peuvent se contenter d'un niveau d'études plus bas que celui des fils des classes aisées sans pour autant décevoir les attentes de leur groupe de référence. En fait les enfants estiment devoir obtenir le même statut social des parents, un enfant d'un milieu aisé se voit presque obligé de poursuivre ses études pour ne pas décevoir sa famille et pour ne pas perdre son statut social, alors que ce discours ne s'applique pas aux enfants des milieux défavorisés. D'après Boudon le niveau culturel de la famille est lié à la réussite scolaire des élèves seulement jusqu'à un certain point du cursus scolaire. Cela montrerait que la scolarité n'est pas liée à la classe dominante dans les étapes les plus avancées du parcours scolaire. Boudon distingue donc le rôle de l'héritage culturel sur les inégalités dans la scolarité des enfants de l'effet de la position sociale de la famille sur les choix scolaires. En fait d'après cet auteur « l'héritage culturel a pour effet que, à une certaine étape du cursus scolaire, la valeur scolaire tend en moyenne à décroître avec le statut social de la famille »<sup>37</sup>. Pour conclure nous résumons brièvement les positions de Bourdieu et de Boudon. Bourdieu souligne le déterminisme propre à l'école, qui d'après lui n'est pas neutre et favorise les enfants des classes favorisées, à travers la transmission d'un capital culturel différent. Par contre d'après Boudon l'école est neutre et ce sont les stratégies individuelles, différentes selon la classe sociale qui déterminent la différenciation des parcours scolaires à travers l'évaluation des risques, des avantages et des coûts liés à chaque cursus scolaire. Contrairement à Bourdieu, Boudon ne met pas en avant le déterminisme social de l'école, mais montre que les individus font des choix selon les risques et les bénéfices qu'ils en retirent, en outre dans cette décision la famille évalue les coûts d'un choix plutôt que d'une autre interdépendance et l'évolutivité des compétences.

Cette théorie permet d'expliquer le phénomène d'inégalité de matériel bureautique entre les établissements scolaires. Les établissements privés des nantis ne rencontrent pas ce problème d'insuffisance de matériel bureautique pour les cours pratiques de bureautique. Tandis que les établissements publics rencontrent ce problème qui influence négativement sur les compétences pratiques des apprenants de ces structures.

---

<sup>37</sup> Boudon, 1979 ; p.113



## 6- La théorie de l'organisation scolaire

Il existe de nombreuses définitions proposées par différents auteurs sur ce qu'est la théorie de l'organisation scolaire. Cependant, tous s'accordent à dire qu'il s'agit d'une discipline scientifique tirée d'autres théories organisationnelles issues du monde de l'entreprise appliquées à l'étude des établissements d'enseignement.

Une théorie de l'organisation scolaire est basée sur la connaissance de l'institution d'éducation en tant qu'objet d'étude. Elle analyse la manière dont les différents éléments formant l'établissement devraient interagir.

En ce sens, la théorie de l'organisation scolaire ne se limite pas à la découverte du phénomène organisationnel. Elle a également une portée normative sur la manière dont l'action organisationnelle devrait favoriser son fonctionnement.

Les différents éléments qui composent le centre scolaire sont aussi bien les ressources humaines que matérielles, ainsi que les organisations administratives et législatives qui doivent fonctionner de manière à garantir l'éducation des élèves.

Il existe différentes théories ou lignes théoriques sur l'organisation scolaire et, en fonction des éléments traités, les éléments acquièrent un poids plus ou moins important et une corrélation spécifique :

### ❖ Théories existentialistes

Leur but est de répondre à la question sur l'existence ou l'absence d'existence d'une organisation scolaire.

- Absence d'organisation. Dans ce groupe, nous trouvons des lignes théoriques qui posent une anomie au sein de l'école, c'est-à-dire une absence de règles. L'institution scolaire doit pouvoir fonctionner sur la base de la spontanéité.
- Organisations flexibles. Il est nécessaire de pouvoir trouver un équilibre entre le normatif et le prescrit, et le spontané.
- Organisation formelle. Ce courant maintient que les normes et l'autorité sont fondamentales pour le fonctionnement de l'organisation.

### ❖ Théories classiques

Ils conçoivent l'organisation comme une structure mécanique dans laquelle les personnes sont des éléments abstraits faisant fonctionner le processus.

- Théorie de l'organisation physiologique. Elle repose sur un modèle taylorien de la division du travail et la rend efficace en garantissant la réussite et la productivité au sein de l'école.
- Théorie de la départementalisation. Elle suggère la délimitation et la division spécialisées des fonctions selon les capacités des personnes qui les remplissent.

#### Surmonter des théories ou de nouvelles théories

Elles se concentrent sur la prise en compte du facteur humain et de son degré de satisfaction lors de l'exécution des fonctions ou tâches assignées selon les règles en vigueur dans le cadre de l'organisation.

- Le modèle d'Elton Mayo. Les relations humaines ont une influence directe sur l'organisation.
- Le modèle de Merton. L'organisation est efficace car les comportements sont appropriés en fonction des fonctions et des responsabilités.
- Le modèle de Zelznick. Il souligne l'importance de la délégation du pouvoir.
- Le modèle de Gouldner. Elle attache de l'importance à l'existence de règles générales et impersonnelles pour diminuer les angoisses interpersonnelles.
- Théorie interprétative. Elle souligne l'importance du subjectif et du symbolique, des valeurs et des croyances.
- Théorie politique. Elle soutient que les tensions, les coalitions et les négociations politiques résultant d'intérêts divergents définissent les organisations.

En conclusion, nous dirons que la théorie sur l'organisation scolaire permet d'étudier et de comprendre l'organisation de l'école à partir de sa complexité intrinsèque.

Cette théorie des organisations scolaires permet d'illustrer l'influence de la manipulation du matériel bureautique sur les compétences pratiques des élèves pendant le cours pratique de bureautique.

## **SECTION II- OPERATONNALISATION DES VARIABLES**

Avant d'opérationnaliser les variables dans cette section, nous allons d'abord présenter un rappel de l'objectif et des hypothèses et variables de l'étude.

### **I- Rappel de l'objectif de l'étude**

De nombreux travaux parlent des compétences scolaires des élèves. Après avoir observé l'insuffisance des ordinateurs pendant le cours pratique de bureautique par rapport au nombre d'élèves par classe au LTE qui peut impacter sur les compétences pratiques de ces élèves, il ressort un objet. Ainsi, l'objet de cette recherche est d'analyser l'influence que la manipulation du matériel bureautique exerce sur les compétences pratiques des élèves du LTE. D'où le sujet d'étude, «Influence de l'insuffisance du matériel bureautique et compétences pratique des élèves du Lycée Technique d'Ebolowa».

### **II- Rappel, explicitation du corps des hypothèses et opérationnalisation des variables**

Il est question dans cette partie de rappeler et expliquer les hypothèses tout en opérationnalisant les variables. L'étude a donné lieu aux hypothèses dont une générale, et deux spécifiques.

#### **1- Rappel et explication des hypothèses**

De manière générale, une hypothèse est une réponse provisoire à la question de recherche. Il faut donc la soumettre à l'épreuve des faits (vérification empirique) afin de le confirmer ou de l'infirmer<sup>38</sup>. Ainsi, dans le cadre de ce travail, une distinction sera faite entre l'hypothèse générale et les hypothèses spécifiques. Il sera question par la suite de procéder à l'opérationnalisation des variables, des indicateurs, et des modalités inhérents aux hypothèses.

---

<sup>38</sup> Quivy et Campenhoudt, 2009

**a) Hypothèse générale**

Pour cette recherche l'hypothèse générale suivante a été formulée: L'usage du matériel bureautique comme facteur de stimulation des compétences pratique des élèves du Lycée Technique d'Ebolowa.

**b) Hypothèses spécifiques**

**Hypothèse de recherche N°1 :** Le niveau de familiarité des élèves avec l'outil bureautique améliore leurs compétences pratiques.

**Variable indépendante (VI) :** Le niveau de familiarité des élèves avec l'outil bureautique.

**Indicateurs :**

Niveau de familiarité des élèves d'avec l'ordinateur ;

Nombre d'ordinateurs fonctionnels ;

Nombre d'élèves dans la classe.

La durée du cours

Qualité du cours ;

Comportement des enseignants pendant le cours.

**Modalités :**

Elevé/ Moyenne / Faible ;

1 à 15 / 15-30/ plus ;

1 à 20 / 20-40/ 50-60/ Plus

Moins d'une h/ 01h / 02h/ 03h/ Plus

Médiocre/ Acceptable/ Excellent

Mauvais/ Passable/ Bon

**Variable dépendante (VD) :** compétences pratiques.

**Indicateur :**

Indisponibilité ou insuffisance des machines/ Degré d'aptitude à utiliser la machine ;

Amélioration du niveau de compétence en bureautique/ Manque de concentration.

**Modalités :**

Oui/ Non ; Bonne/ Passable/ Faible

Oui/ Non ; Pas du tout/ partiel / Total

**Hypothèse de recherche N°2 :** L'insuffisance de matériels bureautique dans un établissement influence sur les compétences pratiques des élèves.

**Variable indépendante (VI) :** L'insuffisance de matériels bureautique dans un établissement.

**Indicateurs :**

La disposition des élèves par poste de travail

Temps de saisie du texte d'entraînement par élève

Temps mis pour terminer un devoir

Disponibilité du matériel en suffisance dans votre salle de bureautique;

**Modalités :**

01 / 02 / 03/ Plus

05min /10mon / 15min/ 20min/ Plus

Moins de 10min/ 10min/ 15min/ 20min/ Plus

Oui/ Non

**Variable dépendante (VD) :** compétences pratiques des élèves

**Indicateurs :**

Aptitude de saisie;

Rapidité de saisie des élèves

Appréciation du niveau de compétence pratique des élèves pendant le cours par ces derniers eux-mêmes ;

Appréciation de la qualité du cours par les élèves ;

Avis des élèves sur les solutions possibles pour réduire ce problème de disponibilité des ordinateurs pendant le cours pratique de bureautique.

Les obstacles à l'origine de la faible compétence pratique des élèves pendant le cours de bureautique selon ces élèves.

**Modalités :**

Bonne/ Passable/ Mauvaise

Rapide/ Moyenne/ Lente

Très bien/ Bien/ Passable/ Mauvaise/Médiocre ;

Très bien/ Bien/ Passable/ Mauvaise

Continuer comme telle/ Diviser la classe/ Augmenter le nombre d'ordinateurs fonctionnels.

L'indisponibilité ou insuffisance des ordinateurs/ Le manque de volonté de la part des élèves eux-mêmes/ L'enseignant par sa façon de dispenser le cours

**2- Opérationnalisation des variables**

Les variables de l'étude ont été opérationnalisées dans le tableau ci-dessous.

Tableau 1: Opérationnalisation des variables

Hypothèse Générale	Hypothèses spécifiques	Variables	Indicateurs	Modalités
L'usage du matériel bureautique comme facteur de stimulation des compétences pratique des élèves du Lycée Technique d'Ebowa.	Le niveau de familiarité des élèves avec l'outil bureautique améliore leurs compétences pratiques.	VI : Le niveau de familiarité des élèves avec l'outil bureautique.	Niveau de familiarité des élèves d'avec l'ordinateur	Elevé/ Moyenne / Faible
			Nombre d'ordinateurs fonctionnels	1 à 15 / 15-30/ plus
			Nombre d'élèves dans la classe	1 à 20 / 20-40/ 50-60/ Plus
			La durée du cours	Moins d'1h/ 01h / 02h/ 03h/ Plus
			Qualité du cours	Médiocre/ Acceptable/ Excellent
			Comportement des enseignants pendant le cours	Mauvais/ Passable/ Bon
	VD : compétences pratiques des élèves.		Indisponibilité ou insuffisance des machines	Oui/ Non
			Degré d'aptitude à utiliser la machine	Bonne/ Passable/ Faible
			Amélioration du niveau de compétence en bureautique	Oui/ Non
			Manque de concentration.	Pas du tout/ partiel / Total
	L'insuffisance de matériels bureautique dans un établissement influence sur les compétences pratiques des élèves	VI : La carence ou insuffisance de matériel bureautique dans un établissement.	La disposition des élèves par poste de travail	01 / 02 / 03/ Plus
			Temps de saisie du texte d'entraînement par élève	05min /10mon / 15min/ 20min/ Plus
			Temps mis pour terminer un devoir	-10min/ 10min/ 15min/ 20min/ Plus
			Disponibilité du matériel en suffisance dans votre salle de bureautique	Oui/ Non
Aptitude de saisie			Bonne/ Passable/ Mauvaise	

**MATERIEL BUREAUTIQUE ET COMPETENCES PRATIQUES DES ELEVES DU LYCEE TECHNIQUE D'EBOLWA**

			Rapidité de saisie des élèves	Rapide/ Moyenne/ Lente
			Appréciation du niveau de compétence pratique des élèves pendant le cours par ces derniers eux-mêmes	Très bien/ Bien/ Passable/ Mauvaise/Médiocre ;
			Appréciation de la qualité du cours par les élèves Appréciation de la qualité du cours par les élèves	Très bien/ Bien/ Passable/ Mauvaise
		VD : compétences pratiques des élèves.	Avis des élèves sur les solutions possibles pour réduire ce problème de disponibilité des ordinateurs pendant le cours pratique de bureautique.	Continuer comme telle/ Diviser la classe/ Augmenter le nombre d'ordinateurs fonctionnels.
			Les obstacles à l'origine de la faible compétence pratique des élèves pendant le cours de bureautique selon ces élèves.	L'indisponibilité ou insuffisance des ordinateurs/ Le manque de volonté de la part des élèves eux-mêmes/ L'enseignant par sa façon de dispenser le cours

Source : INNA



En somme, cette partie était subdivisée en deux chapitres. Le premier chapitre intitulé : analyse conceptuelle des termes matériels bureautique, compétence et LTE, et présentation de la revue de la littérature était constituée de 2 sections. La première section traitait de l'approche conceptuelle des termes matériels bureautique, compétence et LTE. Dans la deuxième section il était question de présenter une revue de la littérature. Le deuxième chapitre intitulé : relation entre les concepts de « matériels bureautique » et « compétences pratique des élèves », présentation des théories et opérationnalisation des variables était également subdivisé en 2 sections. Dans la première section, il était question de présenter la relation entre les concepts de « matériels bureautique » et « compétences pratique des élèves » et de présenter des théories. Enfin, la deuxième section a traité de l'opérationnalisation des variables.

**DEUXIEME PARTIE : « ANALYSE EMPIRIQUE DE LA RELATION  
ENTRE L'USAGE DU MATERIEL BUREAUTIQUE ET LES  
COMPETENCES PRATIQUES DES ELEVES DU LYCEE TECHNIQUE  
D'EBOLWA»**

Cette deuxième partie est constituée de 2 chapitres. Le premier chapitre qui traite du cadre opératoire et de la méthodologie de l'étude est subdivisé en deux sections. La première section consiste à présenter la zone d'étude. La deuxième section traite de la méthodologie de la recherche. Le deuxième chapitre qui traite des résultats de l'étude est également subdivisé en 2 sections. La première section traite de la présentation, analyse et interprétation des résultats. La deuxième et dernière partie de notre travail présente la discussion des résultats ainsi que les recommandations.

## **CHAPITRE III : CADRE OPERATOIRE ET METHODOLOGIE DE L'ETUDE**

Les procédés et les techniques sont les socles de toute recherche scientifique, on parle alors des méthodes. Il sera donc question dans cette partie de présenter la zone d'étude premièrement, deuxièmement, les outils, les techniques et méthodes qui ont été utilisés pour la collecte, le traitement et l'analyse des données.

Il sera concrètement question de présenter tour à tour, la méthodologie de l'étude, le cadre de l'étude, la population d'étude, la stratégie d'échantillonnage, la taille de l'échantillon, la technique de collecte des données, l'outil d'analyse des données et les techniques d'analyse des données.

### **SECTION 1- PRESENTATION DE LA ZONE D'ETUDE**

La présentation de l'établissement d'accueil renvoie à une description physique structurelle et organisationnelle.

#### **I- PRESENTATION GEOGRAPHIQUE ET HISTORIQUE**

##### **1- Présentation géographique**

Le Lycée Technique d'Ebolowa (LTE) se situe au quartier ANGALE. D'après le découpage administratif, il est dans l'arrondissement d'Ebolowa 2<sup>ème</sup>, dans le département de la Mvila, région du SUD. Les principales composantes sociologiques de la région sont les BULU, les NTOUMOU, BAMILEKE, HAOUSSA, BETI...

##### **2- Historique**

Le Lycée technique d'Ebolowa (LTE) est situé dans la région du Sud, département de la Mvila, arrondissement d'Ebolowa 2<sup>ème</sup> au quartier Angalé. Il a été créé en 1954 et prend le nom de Centre d'apprentissage d'Angalé (CAA). Il subit une première transformation en 1963,

passant du Centre d'apprentissage au Centre d'Enseignement Technique (CET). La deuxième transformation arrive en 1976, on ne parlera plus du CET, mais du Collège d'Enseignement Technique Industrielle et Commerciale (CETIC). En 1991, il est transformé à nouveau et devient alors un véritable lycée technique abritant le premier et le second cycle.

Sa vocation principale est de donner aux jeunes gens qui ont choisi l'enseignement technique, une formation soutenue et qualifiée dans les domaines de la comptabilité la communication administrative, de l'électrotechnique, de la mécanique réparateur automobile, etc....

## **II- OFFRE DE FORMATION ET STRUCTURE DU LYCEE TECHNIQUE D'EBOLWA**

### **1- Offre de formation**

Le Lycée Technique d'Ebolowa (LTE) dont l'accès se fait par voie de concours en 1<sup>ère</sup> Année et en 2<sup>nde</sup>, est un établissement d'enseignement technique comportant deux cycles, le premier et le second. Chaque cycle se subdivise en deux sections à savoir, la section industrielle et la section commerciale, allant de la première année en terminale.

#### *a- La section industrielle se présente ainsi que suit :*

- **Le premier cycle (1<sup>re</sup> année-4<sup>e</sup> année) a les filières suivantes :**
  - Génie civil (MACO) ;
  - Menuiserie (MENU) ;
  - Electrotechnique (ELEQ) ;
  - industrie d'habillement/ la couture sur mesure (IH/COME).
  
- **Le second cycle (de la 2<sup>nde</sup> en Terminale) a les filières suivantes :**
  - Froid et climatisation (F5) ;
  - Fabrication Bâtiments (F4-BA) ;
  - Electrotechnique (F3) ;
  - Menuiserie et ébénisterie (MEB) ;
  - Installation sanitaire (IS) ;
  - Industrie d'habillement (IH).

*b- La section commerciale ou section STT (science et technologie du tertiaire) se présente comme suit :*

➤ **Le premier cycle (de la 1<sup>re</sup> année en 4<sup>ème</sup> année) a les filières suivantes :**

- Commerce (COM) ;
- Gestion/Secrétariat Bureautique (SEBU) ;
- ESCOM (Employé des services comptables)/SEBU ;
- ESCOM/SEBU.

➤ **Le second cycle (de la 2<sup>nd</sup>e en Terminale) a les filières suivantes :**

- 2<sup>nd</sup>e STT/ ESF;
- 1<sup>re</sup> ACA<sup>39</sup>, ACC<sup>40</sup>, CG<sup>41</sup>, ESF<sup>42</sup> ;
- Tle ACA, ACC, CG, ESF.

Cette offre de formation est encadrée par un personnel dynamique reparti dans plusieurs organes.

## **2- Structure du lycée technique d'Ebolawa**

Ici, nous allons présenter les différents organes du Lycée, ensuite l'organigramme de l'établissement.

### *a- Le personnel du LTE*

Le LTE compte un personnel administratif et un personnel enseignant reparti ainsi qu'il suit :

- 38 personnels administratifs ;
- 164 personnel enseignants reparti dans 23 départements ;
- 2 conseillers d'orientation ;
- 01 un agent de la comptabilité matière ;
- 03 gardiens.

<sup>39</sup> Action Communication Administrative

<sup>40</sup> Action Communication Administrative et Commerciale

<sup>41</sup> Comptabilité et gestion

<sup>42</sup> Economie sociale et familiale

### *b- Les organes du Lycée Technique d'Ebolowa*

Les différents organes qui concourent au bon fonctionnement du Lycée sont analysés ainsi qu'il suit :

#### ➤ **Le proviseur**

Il est le chef d'établissement et donc principal responsable sur le triple plan administratif, pédagogique et financier. Il coordonne toutes les activités et représente l'établissement partout où besoin se fait ressentir.

#### ➤ **Le censeur**

On y trouve 06 censeurs. Ils secondent le proviseur et suivent l'application de l'exécution des décisions de ce dernier dans le domaine pédagogique.

#### ➤ **Le conseiller principal d'orientation**

Le Lycée technique d'Ebolowa est doté de tout un service destiné à l'orientation scolaire, 03 conseillers d'orientations qui s'occupent particulièrement de l'encadrement psychologique des élèves, de leur formation et de leur orientation.

#### ➤ **Les chefs de travaux**

Ils dirigent chacun dans son domaine les activités techniques de l'établissement à savoir la coordination des travaux pratiques dans les ateliers.

#### ➤ **Le chef service d'EPS**

Le sport étant un facteur déterminant pour la santé physique, morale, psychologique de l'apprenant, il occupe tout un service dirigé de main de fer par un chef de service.

#### ➤ **Les surveillants généraux**

Ils sont au nombre de 03 et sont secondés par les surveillants de secteur. Ils veillent à l'application des textes règlementaires et au respect de la discipline.

#### ➤ **L'intendant**

Il s'occupe de tous les problèmes financiers de l'établissement.

#### ➤ **Le comptable-matières**

Il s'occupe et gère les différentes commandes des matériels didactiques.

#### ➤ **L'infirmerie**

Elle est chargée d'administrer les premiers soins d'urgence aux élèves en cas de besoin.

#### ➤ **Les secrétaires**

Au nombre de 02, elles s'occupent des audiences du proviseur et d'autres tâches administratives.

➤ **Les enseignants**

Le Lycée Technique compte plusieurs enseignants repartis dans toutes séries confondues et ils sont les produits de l'ENSET de Douala ou de Bambili, de l'ENS de Yaoundé ou de Maroua, des ENIET et actuellement on en retrouve qui sont des produits de l'ENSET d'Ebolowa.

➤ **Bureau des activités post et périscolaire**

Il est placé sous la conduite de l'un des censeurs des enseignements généraux qui suit les activités de la coopérative et des différents clubs.

### **III- LES INFRASTRUCTURES D'ACCUEIL, SECTIONS ET EFFECTIFS DES ELEVES DU LTE**

#### **1- Infrastructures d'accueil**

Le LTE s'étend dans une vaste aire géographique dans laquelle sont construit en matériaux définitifs des salles de classes, des ateliers de travaux pratiques et un bloc administratif.

Les enseignants sont affectés dans 10 spécialités reparties en 50 classes. On a entre autre :

- 3 salles de dessin ;
- 5 salles de technologie industrielle ;
- 1 laboratoire de génie civil ;
- 1 cuisine ;
- 1 laboratoire de physique ;
- 2 salles de dactylographie ;
- 2 laboratoires informatiques ;

D'autres infrastructures et services d'encadrement contribuant à la formation des élèves sont les suivantes :

- 1 bibliothèque ;
- 1 salle de conférence ;
- 1 salle de professeurs ;

- 2 cantines (pour profs et pour élèves) ;
- 1 infirmerie ;
- 1 bureau de sport ;
- 1 bureau d'animation culturelle ;
- 1 bureau d'orientation professionnelle ;
- 1 terrain de football ;
- 1 terrain de basketball ;
- 1 terrain de handball.

## 2- Sections et effectifs des élèves du LTE

Le LTE est un établissement qui comporte deux sections dont une section industrielle (SI) et une section des sciences et technologie du tertiaire (STT). Chaque section comprend un premier et un second cycle. Ces effectifs sont regroupés selon le tableau suivant :

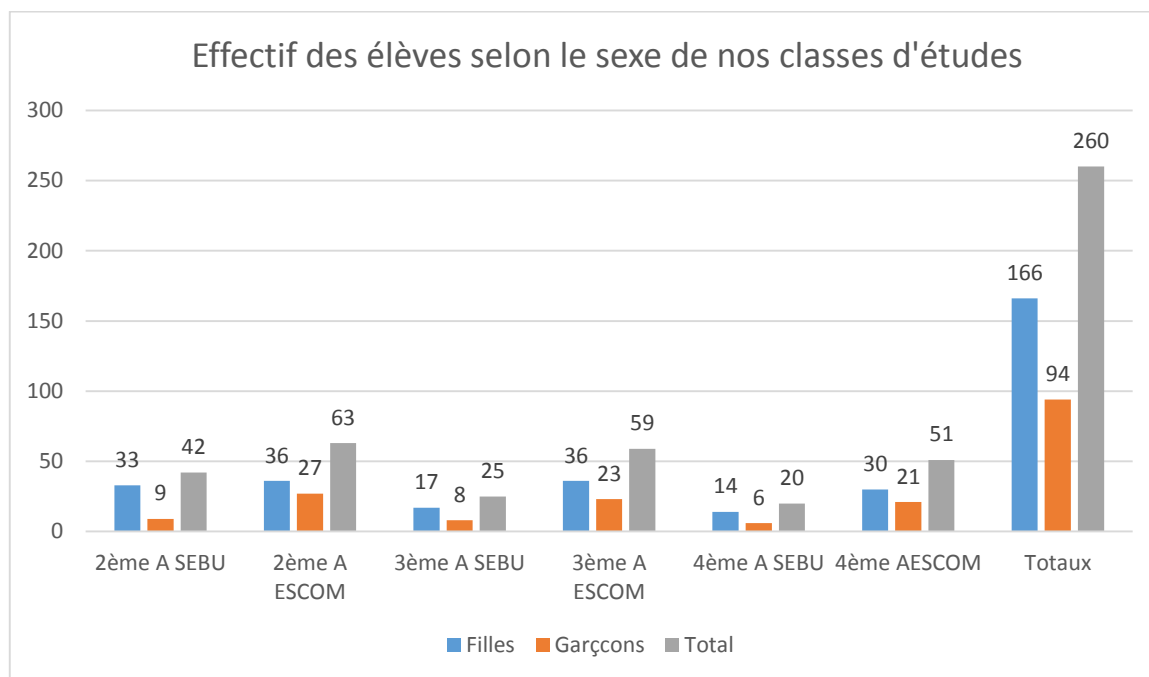
Tableau 2: Sections et effectifs des élèves du LTE

Cycle	Section Industrielle		Section STT	
	Garçons	Filles	Garçons	Filles
Premier Cycle	664	326	137	508
Second Cycle	693	205	341	134
Total par Section	1357	531	478	642
Effectif Total du LTE	3008			

Source : Recherche documentaire au LTE.

L'admission au LTE se fait par voie de concours pour les classes de première année et seconde des deux sections, de transfert, de permutation ou d'étude de dossier.





Source : Pré-enquête de terrain, Janvier 2021.

Figure 1: Effectif des élèves du LTE selon le sexe de nos classes d'études

Le graphique ci-dessus présente l'effectif total des élèves des classes cible de notre lieu d'étude. Il ressort donc que sur 260 élèves dans les 6 classes cibles, nous avons un effectif total de 166 filles et 94 garçons : ceci démontre qu'il y a plus de filles que de garçons au premier cycle du secteur commercial. Il ressort aussi de ce graphique les classes de 1 filière SEBU ont un effectif faible par rapport à celles de la filière ESCOM.

#### IV- L'ORGANIGRAMME DU LTE, PRESENTATION DES SALLES ET MATERIELS DU COURS DE BUREAUTIQUE ET SITUATION DE LA PRATIQUE DE LA BUREAUTIQUE.

##### 1- L'organigramme du LTE

Le LTE a à sa tête un proviseur, assisté de quatre censeurs dont le premier est responsable pédagogique du centre de ressource multimédia, le deuxième est en charge de la section STT, le troisième chargé de la section industrielle et le quatrième chargé des enseignements généraux. Après les censeurs nous avons trois surveillants généraux, un chef service de l'orientation scolaire, un chef service des sports, trois chefs de travaux, un intendant,

quatre surveillants de secteur, un surveillant d'externat, deux bibliothécaires et deux secrétaires.  
Cet organigramme se présente ainsi qu'il suit :



## 2- Présentation des salles et matériels du cours de bureautique et situation de la pratique de la bureautique.

Le cours pratique de bureautique a été instauré en 2009 au Lycée Technique d'Ebolowa. Nous allons présenter brièvement l'aperçu des 2 salles de bureautique du Lycée technique d'Ebolowa et la situation de la pratique de la bureautique.

### *a) Aperçu des 2 salles de bureautique du Lycée technique d'Ebolowa*

Au LTE, on retrouve 2 salles de bureautique. Dans chaque salle, il y a environ 15 machines fonctionnelles (voir photos ci-dessous).

Les photos ci-dessus illustrent qu'il y a plus de 15 ordinateurs dans chaque salle mais que plusieurs ont une panne. C'est pour cela qu'on se retrouve avec environ 15 machines fonctionnelles ; voire même parfois moins car il y a certaines qui ne fonctionnent pas souvent.

### *b) Situation de la pratique de la bureautique*

Le cours pratique de bureautique se déroule selon chaque enseignant. C'est chacun qui utilise ses méthodes pour pouvoir bien dispenser le cours pratique de bureautique. Lors de notre observation directe sur le terrain pendant le cours pratique de bureautique, nous avons observé que :

- Certains enseignants divisent la classe en 2 groupes pour dispenser cours afin que chaque élève puisse être seul ou à 2 sur un ordinateur qui vont permuter. L'inconvénient de cette méthode est que le temps attribué pour dispenser le cours est réduit car pour une leçon qui devait normalement se tenir en 2h de temps par exemple, elle se tiendra en 1h de temps ;
- D'autres utilisent la méthode de groupe c'est-à-dire, font entrer tous les élèves, les installe 3 par ordinateurs environ et donne un texte d'entraînement à saisir dans Word, chacun aura son temps de saisie car ils vont se permuter de temps en temps. L'inconvénient est qu'elle ne permet pas à chaque élève d'être concentrer sur son texte d'entraînement et que parfois chacun n'a pas suffisamment de temps de saisie ou même certains se cachent derrière les autres pour ne pas travailler surtout quand il faut déjà pratiquer et appliquer la procédure à suivre d'une leçon dans l'ordinateur. Certains ne

pratiquent pas ça et font semblant d'avoir compris le cours ; alors qu'ils n'ont rien compris. C'est ainsi alors qu'on se retrouve avec des élèves ne connaissant pas utilisé les ordinateurs pourtant que c'est leur domaine (voir photo des élèves en plein cours pratique de bureautique ci-dessous).

**Photo 1: Cours pratique de bureautique des élèves du LTE**



**Source:** Cliché Inna; 14/04/2021

## SECTION II- METHODOLOGIE DE LA RECHERCHE

Le cadre méthodologique constitue un guide et des repères pour tout chercheur, il est de ce fait, une boussole pour toute discipline scientifique. C'est comme le disait **Nietzsche F** « les richesses les plus précieuses sont les méthodes.»<sup>43</sup>

### I- METHODOLOGIE DE L'ETUDE

La méthodologie que nous adoptons dans cette recherche est une méthodologie mixte : qualitative et quantitative. Ce choix se justifie par notre thème d'étude. La combinaison de ces approches nous permet de confronter plusieurs sources quantitatives et qualitatives de notre recherche afin d'en tirer une analyse pertinente pouvant conduire à des interprétations fiables. À cet effet, cette partie de notre travail traitera du type de recherche, de la population d'étude, l'échantillon, des outils et des techniques de recueil et d'analyse de données.

### II- TYPES DE RECHERCHES

La méthode quantitative offre la priorité aux régularités de fréquences statistiques. Elle a été expérimentée notamment par Durkheim dans ses analyses du « *suicide* »<sup>44</sup>. Nous nous en servirons lors des dépouillements des documents du questionnaire.

En outre, la méthode qualitative cherche les relations entre les phénomènes sociaux. Elle a été mise en épreuve par les adeptes de l'analyse fonctionnelle. Cette dernière qui prône l'explication du phénomène social par un et surtout selon la vision offerte par la position structurale occupée par un individu ou une institution donnée.

### III- POPULATION CIBLE

Comme population cible nous avons :

- Le proviseur du lycée technique d'Ebolowa, Le lycée technique ;
- Le surveillant du secteur STT 1<sup>er</sup> cycle ;

<sup>43</sup> Nietzsche Frederik, Grawitz Madeleine, Méthode des sciences sociale, 11<sup>ème</sup> édition, ED Dalloz, paris, 2001, p67.

<sup>44</sup> E. Durkheim (1930), *Le suicide*, Paris, PUF, p. 44.

- Le censeur du secteur STT 1<sup>er</sup> cycle ;
- Les professeurs de bureautique de nos 6 salles de bureautique : soit 6
- Les élèves de chaque classe : soit 10 par classe. Notons que l'enquête aura lieu dans les classes de 2<sup>ème</sup> A SEBU et ESCOM, 3<sup>ème</sup> A SEBU et ESCOM et 4<sup>ème</sup> année SEBU et ESCOM.

#### **IV- ECHANTILLON**

Pour accéder à la réalisation de nos objectifs qui concerne nos hypothèses, nous avons testé des échantillons de la méthode non probabiliste par choix raisonné qui est une méthode de sélection d'un échantillon par laquelle la représentativité de l'échantillon est assurée par une démarche raisonnée. La méthode d'échantillonnage raisonnée la plus utilisée et la plus connue est la méthode par quota que nous allons utiliser dans notre travail. C'est une méthode qui est réellement un moyen de satisfaire aux objectifs en matière de taille d'échantillon pour certaines sous-populations. Notre échantillon est distribué aux proviseurs du Lycée Technique d'Ebolowa. Notons que nous allons travailler dans le secteur commercial ou STT de cet établissement, plus précisément au premier cycle. Dans ce cycle, notre cible est la spécialité SEBU et ESCOM, les élèves de la classe de 2<sup>ème</sup> A SEBU et ESCOM, 3<sup>ème</sup> A SEBU et ESCOM et 4<sup>ème</sup> année SEBU et ESCOM auxquels nous allons administrer un questionnaire. Notons que nous allons également nous entretenir avec les professeurs de bureautique de ces salles. Nous allons également nous entretenir avec le censeur et surveillant STT du premier cycle.

#### **V- DEMARCHE DE CHOIX DES OUTILS DE COLLECTES DES DONNEES**

Selon BEZILLE et TRANCART<sup>45</sup>, une enquête comporte 6 principales phases : 1<sup>ère</sup> phase : Conception ou définition de l'objet en fonction des hypothèses de recherche ; 2<sup>ème</sup> phase : Choix de la méthode d'enquête qui s'appuie sur l'entretien ou le questionnaire, et à sa planification. Par planifier l'enquête, nous entendons : organiser son déroulement, déterminer la population susceptible d'être interrogée, puis constituer l'échantillon de taille fixée, enfin expliciter la façon de conduire les interrogations en fonction des diverses contraintes. 3<sup>ème</sup> phase : Fabrication de

---

<sup>45</sup> BEZILLE Hélène, TRANCART Danièle, Méthodologies qualitative et quantitative

l'instrument de mesure. Dans le cas du questionnaire, il s'agit alors de le construire selon des règles propres, et de le tester auprès d'un sous échantillon afin de vérifier la compréhension des questions, les nomenclatures utilisées, les réactions de rejet, etc. 4ème phase : Recueil des données en fonction de l'échantillon retenu et du mode d'administration associé. 5ème phase : Analyse des données après préparation de celles-ci sous forme spécifique. 6ème phase : Rédaction du rapport final.

Après la première phase qui fait généralement l'objet de la problématique, le chercheur en science sociale dispose de 4 modalités d'enquête : L'enquête par questionnaire, l'enquête par entretien, l'enquête par observation et enquête par recueil des données existantes.

## **VI- Les outils ou instruments de collecte et de traitement des données**

En science sociale, les outils et techniques de collectes de données sont variées selon les thèmes de recherche. Cependant, dans notre cas d'étude, nous avons choisi 04 techniques de collectes à savoir : la recherche documentaire, l'entretien directif, l'observation et le questionnaire. Ces techniques relèvent des méthodes qualitatives et quantitatives. À l'aide de ces méthodes, nous comptons ainsi faire une analyse sélective des informations reçues lors de l'enquête sur le terrain.

### **1- La recherche documentaire**

Contrairement aux autres types de méthodes qui demandent un contact direct avec la réalité, la technique d'observation documentaire est dite médiatisée. Pour réaliser un travail scientifique, le chercheur est appelé à consulter les travaux de ses prédécesseurs.

Selon J. C. Combessie :

La collecte documentaire n'est pas toujours présentée comme relevant à part entière des méthodes sociologiques. Or, cette collecte d'archives documentaires peut être tenue pour un point essentiel de beaucoup de recherches sociologiques et une méthode à mettre en œuvre dès le début avant même le séjour sur le terrain<sup>46</sup>

<sup>46</sup> J.C. Combessie (2001), *La Méthode en sociologie*, Paris, La Découverte, p. 13.



Nous avons fait une recherche sélective des ouvrages généraux, spécifiques, méthodologiques, des mémoires, des rapports d'activités, des revues, des articles, des documents durant le mois de février 2021. Cela nous a permis de bien cerner les contours de notre thème et de sa problématique. Pour mieux armer les arguments du texte, nos recherches ont été faites au niveau de la Bibliothèque de la commune d'Ebolowa 1<sup>er</sup> ainsi qu'à la Bibliothèque du LTE et de l'ENSET où nous avons pu obtenir des documents et des rapports qui nous ont permis de mieux aborder notre sujet. Nous avons aussi consulté les différents sites Internet pour compléter les informations relatives à notre sujet de recherche. Tout de même, cette étude n'est pas limitée, mais elle est continue tout au long de notre recherche.

## 2- Entretien directif

Selon le lexique de sociologie, l'entretien se définit comme « *une méthode de collecte de l'information dans laquelle l'enquêteur interroge en face-à-face le sujet* ». C'est une conversation entre le chercheur et son enquêté suivant un certain nombre de centres d'intérêt à l'instar du médecin et son patient. Contact qui permet au chercheur de recueillir des informations plus fiables et plus profondes, car le face à face permet non seulement à recueillir des données, mais surtout d'en déduire les non-dits. L'entretien directif nous permettra de collecter des données lors de nos différentes descentes sur le terrain auprès des enseignants de bureautique des classes ciblées et du personnel des établissements scolaire.

## 3- L'observation

L'observation s'est aussi calée sur le corpus de cette étude :

L'observation des pratiques s'est déroulée au Lycée Technique d'Ebolowa en salle d'informatique pendant les cours pratiques de bureautique de nos classes ciblées. Il s'agissait pour nous d'observer les pratiques effectives des enseignants et de leurs apprenants avec les ordinateurs pendant le cours de bureautique dans le but de compléter leur discours sur leurs pratiques par des observations recueillies sur le terrain de leurs actions et d'évaluer le niveau de compétences des élèves ainsi que le déroulement du cours, les stratégies utilisées par l'enseignant pour mieux dispenser cours malgré l'insuffisance des machines car très peu par rapport au nombre d'élèves par classe. L'observation directe va nous permettre de déterminer les conditions d'enseignement

telles qu'elles se présentent couramment pour identifier et comprendre les l'influence négative de l'insuffisance des matériels bureautique sur les capacités pratiques de ces élèves pendant le cours de bureautique.

Pour le recueil des données nous effectuerons les séances d'enregistrement photo, vidéo, et sonore lors des observations.

Au cours de cette étape il sera pour nous question de construire le guide d'observation en précisant les principes et le cadrage de l'observation de la séance en répondant à la question quoi et qui filmer et à quel moment. La transcription sera faite à partir des images, vidéo.

#### **4- Le questionnaire**

Dans notre recherche nous avons utilisé le questionnaire comme technique d'investigation dans le but de récolter le maximum d'information sur notre sujet de recherche, et aussi afin de vérifier nos hypothèses, de ce fait il s'avère comme un outil ou instrument fondamental pour cette recherche.

Le questionnaire reste l'un des principales techniques de collecte de données, utilisé dans le cadre d'une enquête, bien que cet instrument de recherche présente plusieurs difficultés telles que le manque de sincérité de la part des enquêtés et le refus de quelque élèves .Nous utiliserons donc le questionnaire qui est composé de 10 questions pour les élèves de 2<sup>ème</sup> A SEBU et ESCOM, 3<sup>ème</sup> A SEBU et ESCOM et 4<sup>ème</sup> année SEBU et ESCOM.

Notre questionnaire est constitué des questions ouvertes ainsi que fermées sous forme de Oui /Non, le répondeur note lui-même ses réponses sur le questionnaire.

### **VII- Techniques d'analyse des données**

Comme techniques d'analyse de données nous allons utiliser les logiciels Word, Excel et SPSS.

Le logiciel Word nous permettra d'analyser les données qualitatives et le logiciel Excel, les données quantitatives. Mais bref, les analyses des données s'effectuent en fonction de l'outil de collecte de données.

### 1- Analyse des entretiens.

L'analyse des données qualitatives se déroulera en plusieurs étapes.

D'abord, il faudra transcrire les entretiens des responsables, des enseignants. Ensuite, nous allons construire une grille de catégorisation des éléments de l'entretien. Cette grille de quatre colonnes : dans ces colonnes nous avons inscrit les acteurs et dans les lignes nous avons noté les thèmes qui ont conduit les échanges.

Enfin, nous procéderons à la statistique manuellement. Il sera question pour nous de noter le nombre de réponses, de comptabiliser les récurrences dans les opinions des interviewés. Cette activité nous permettra de dégager les structures assonantes et dissonantes dans le discours des acteurs de l'éducation au Cameroun. Quelques thèmes vont ainsi se dégager. Nous pourrons alors interpréter les données ainsi recueillies pour déterminer et comprendre l'influence négative de l'insuffisance des matériels bureautique sur les compétences pratiques des élèves du Lycée Technique d'Ebolowa. L'analyse des entretiens se fera donc faite de façon manuelle.

### 2- L'analyse des données de l'observation

Pour analyser les données de l'observation nous allons procéder par questionnement réciproque des différentes traces de l'observation permettant ainsi de déterminer l'influence négative de l'insuffisance des ordinateurs pendant le cours de bureautique sur les compétences pratique des élèves du Lycée Technique d'Ebolowa.

Nous avons observé le déroulement du cours pratique de bureautique dans les classes de 2<sup>ème</sup> A SEBU et ESCOM, 3<sup>ème</sup> A SEBU et ESCOM et 4<sup>ème</sup> année SEBU et ESCOM.

Ces images seront analysées. Les interactions sociales qui se développent dans ces lieux et les modèles de pratique qu'ont les enseignants et les apprenants ; Bref les capacités des élèves à utiliser l'ordinateur.

### 3- Analyse des questionnaires

Ces questionnaires seront analysés globalement dans une approche systémique. Les outils d'analyse que nous utiliserons sont principalement les logiciels statistiques SPSS. Nous utiliserons

ces logiciels pour les statistiques descriptives en ce qui concerne les indicateurs portant sur les caractéristiques des répondants certaines statistiques inférentielles seront calculés. Pour évaluer les écarts types entre les réponses des répondants afin d'aboutir à des éléments d'interprétation.

**Pour le dépouillement, l'analyse et la production des données statistiques**, nous mettrons à contribution la souplesse du logiciel « Word » pour la saisie des données, la puissance d'analyse « SPSS » et les qualités des graphiques d'« Excel ».

En somme, il était question dans ce chapitre de présenter la zone de notre étude qu'est le LTE dans une première section et la méthodologie de recherche dans une deuxième section. Comme outils de collecte de données, nous avons donc utilisé la recherche documentaire, le guide d'entretien, l'observation directe et le questionnaire. Pour la saisie et l'analyse des données, nous avons utilisé les logiciels Word, Excel et SPSS.

## CHAPITRE IV : LES RESULTATS DE L'ETUDE

Dans ce chapitre, il sera question pour nous : d'analyser et interpréter les résultats dans la première section et de présenter la discussion des résultats et recommandations dans la deuxième section.

### SECTION I- PRESENTATION, ANALYSE, INTERPRETATION DES RESULTATS

Dans ce chapitre, le premier point portera sur la représentation, analyses et interprétation des résultats des données et le second sur la vérification des hypothèses.

#### I- STATISTIQUES DESCRIPTIVES SIMPLE DES RESULTATS

L'enquête que nous avons menée a porté sur un échantillon de tous les sexes dont l'âge varie entre 09 à plus de 15 ans. Le travail effectué sur le terrain a permis de dresser les tableaux par questions posées pour l'interprétation des résultats.

Nous avons procédé à un dépouillement manuel pour recueillir, les données. Les résultats ont été classés dans les tableaux pour qualifier de façon significative le pourcentage des données ainsi nous avons utilisé la formule suivante :

Avant tout commentaire, nous signalons que nous avons distribué 60 questionnaires et nous avons récupéré la totalité.

Le taux de notre sondage est représenté selon la formule ci-après :

$$TS = \frac{E}{P} \times 100$$

TS = Taux de Sondage ; E = Echantillon souhaité ;

P = Population.

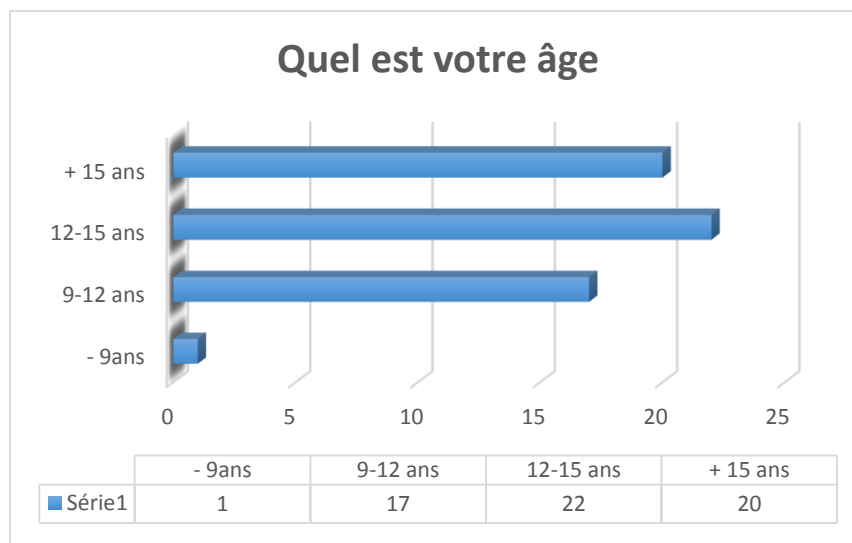
**Tableau 3: Répartition des enquêté selon l'âge**

Quel est votre âge		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	- 9ans	1	1,7	1,7	1,7
	9-12 ans	17	28,3	28,3	30,0
	12-15 ans	22	36,7	36,7	66,7
	+ 15 ans	20	33,3	33,3	100,0
	Total	60	100,0	100,0	

Source : Enquêtes du terrain

Le présent tableau montre les âges de nos enquêtés, -9 ans 1,7%, 9-12 ans 28,3%, 12-15 ans 36,7%, plus de 15 ans 33,3%, soit une forte présence des enquêtés dont l'âge varie entre 12 et 15 ans.

**Figure 3: Représentation des enquêtés selon l'âge**



Source : Enquêtes du terrain

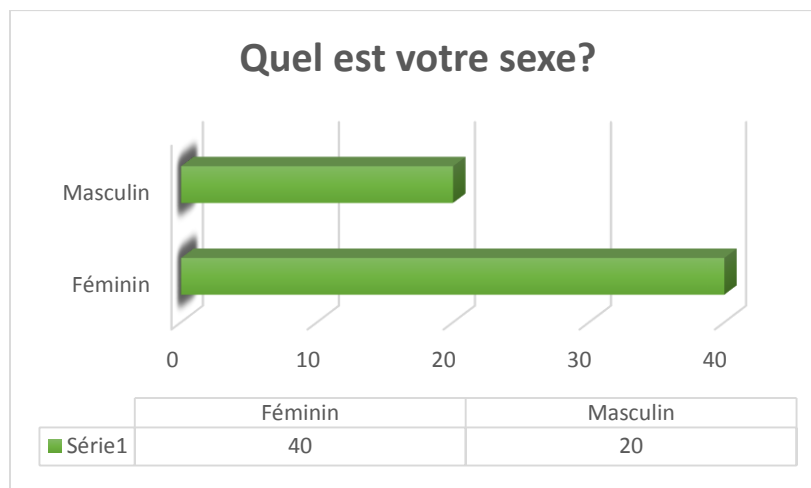
Tableau 4: Répartition des enquêtés selon le sexe

Quel est votre sexe?		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	Féminin	40	66,7	66,7	66,7
	Masculin	20	33,3	33,3	100,0
	Total	60	100,0	100,0	

Source, Enquêtes du terrain

Le tableau ci-dessus répartit les répondants selon le sexe. Féminin 66,7%, masculin 33,3%. La forte coloration féminine démontre le nombre élevé de fille par rapport aux garçons dans le secteur commercial surtout au premier cycle qui est notre lieu d'étude.

Figure 4: Représentation des enquêtes selon le sexe



Source : Enquêtes du terrain.

Tableau 5: Répartition des enquêtés selon la classe

Quelle est votre classe?

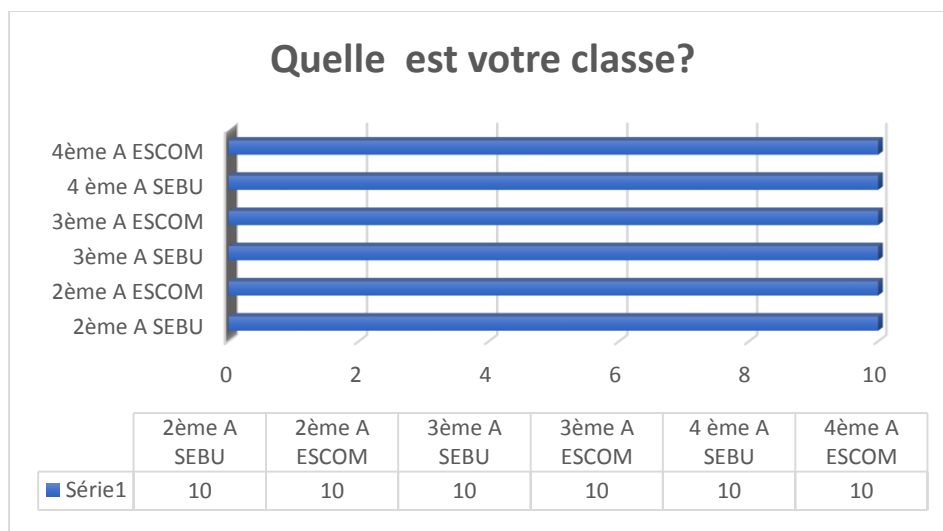
		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	2ème A SEBU	10	16,7	16,7	16,7
	2ème A ESCOM	10	16,7	16,7	33,3
	3ème A SEBU	10	16,7	16,7	50,0
	3ème A ESCOM	10	16,7	16,7	66,7
	4 ème A SEBU	10	16,7	16,7	83,3
	4ème A ESCOM	10	16,7	16,7	100,0
	Total	60	100,0	100,0	

Source, Enquêtes du terrain

Notre population accessible était les élèves 2<sup>ème</sup> année SEBU 16,7%, de 2eme année escom16, 7%, 3eme année SEBU 16,7%, 3eme années ESCOM16,7%, 4eme année SEBU 16,7% et 4eme année ESCOM 16,7%



Figure 5: Représentation de la répartition des enquêtés selon la classe



Source : Enquêtes du terrain

Tableau 6: Niveau de familiarité des élèves avec l'ordinateur

Quel est le niveau de familiarité des élèves avec l'ordinateur?					
		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	Elévé	9	15,0	15,0	15,0
	Moyenne	31	51,7	51,7	66,7
	Faible	20	33,3	33,3	100,0
	Total	60	100,0	100,0	

Source, Enquêtes du terrain

Ce tableau présente le niveau de familiarité des élèves avec le matériel bureautique notamment l'ordinateur. Il en ressort le niveau élevé est 15%, moyen 51,7% et faible 33,3%. La remarque faite est que, il y'a forte coloration du niveau moyen de familiarisation entre les élèves

et l'ordinateur. Cela pourrait être dû, à l'absence de la pratique régulière pendant les cours de bureautique.

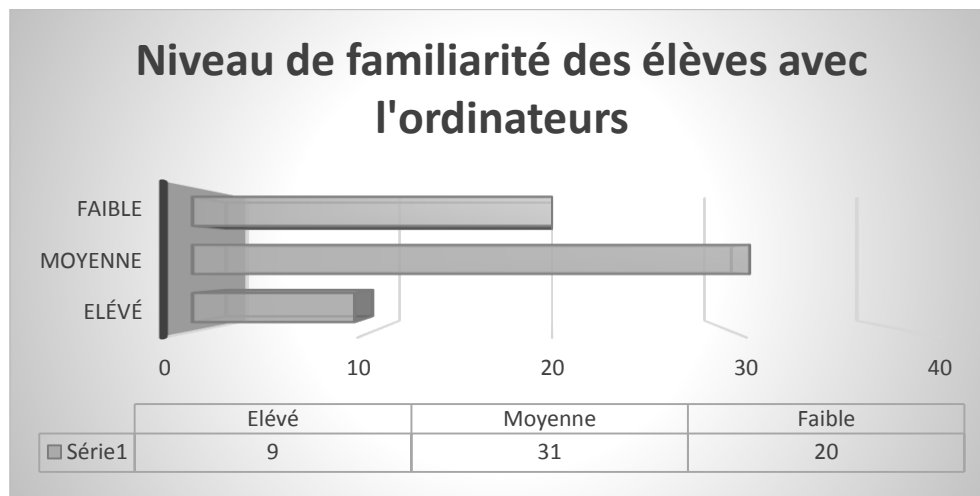


Figure 6: Représentation du niveau de familiarité entre les élèves et l'ordinateur

Tableau 7: Nombre d'ordinateur disponible

Quel est le nombre d'ordinateurs fonctionnels dans votre classe?					
		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	1-15	56	93,3	100,0	100,0
Manquant	Système	4	6,7		
Total		60	100,0		

Source, Enquêtes du terrain

Le présent tableau donne les résultats d'une enquête de terrain sur le nombre d'ordinateur disponible au lycée technique d'Ebolowa. 93,3% de nos enquêtés affirme que, le plus grand problème de l'enseignement de bureautique est la carence du matériels, mais aussi le matériel de qualité avec 6,7% d'abstention. Cela est illustré avec le lycée technique d'Ebolowa où l'ensemble

disponible des ordinateurs dans chacune des 2 classes de bureautique dont dispose cet Etablissement varie entre 1 et 15.

**Tableau 8: Effets du manque de matériels bureautique au LTE sur les compétences des élèves**

<b>Le manque de matériels bureautique dans votre établissement affect-il vos compétences?</b>		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	Oui	58	96,7	100,0	100,0
Manquant	Système	2	3,3		
Total		60	100,0		

Source, Enquêtes du terrain

Dans ce tableau, 96,7% des enquêtés est d'avis que, cette insuffisance du lycée en matériel de bureautique affecte leur compétence, et nous observons 3,3 d'abstention.

**Tableau 9: Degré d'aptitude à manipuler l'ordinateur**

<b>Quel est votre degré d'aptitude à utiliser la machine?</b>		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	Bon	8	13,3	13,3	13,3
	Passable	22	36,7	36,7	50,0
	Faible	30	50,0	50,0	100,0
	Total	60	100,0	100,0	

Source, Enquêtes du terrain

Dans le tableau ci-dessus, nous observons les résultats sur le degré d'aptitude de manipulation de l'ordinateur par des élèves. Nous remarquons que, 13,3% est bon, 36,7% manipule passablement,

et 50% faible. Cette faiblesse des élèves à manipuler aisément l’outil bureautique est due à la carence croissante ou insuffisance de matériel bureautique par rapport à l’effectif des élèves, absence de cours pratique régulier, cela fragilise des compétences motrices des apprenants à manipuler l’outil bureautique en l’occurrence l’ordinateur.

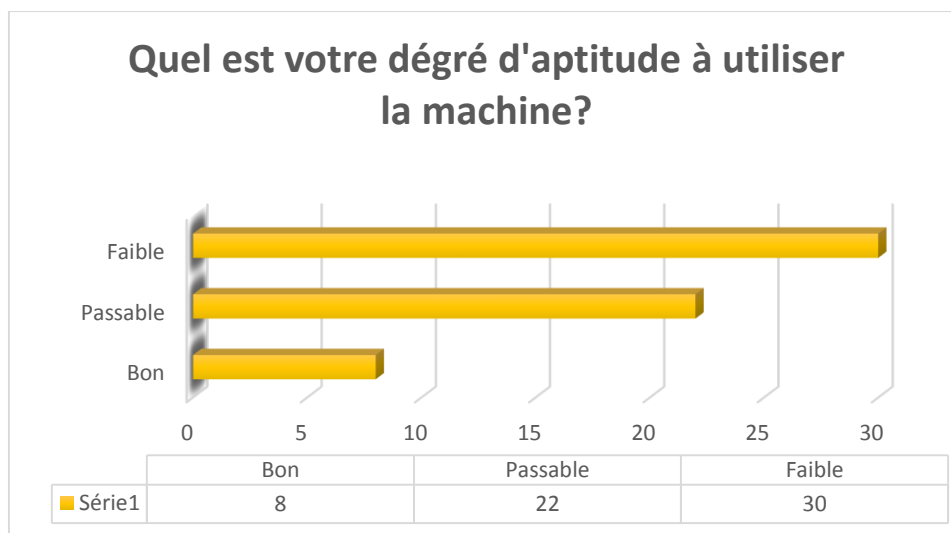


Figure 7: Représentation du degré d’aptitude à manipuler l’outil de bureautique

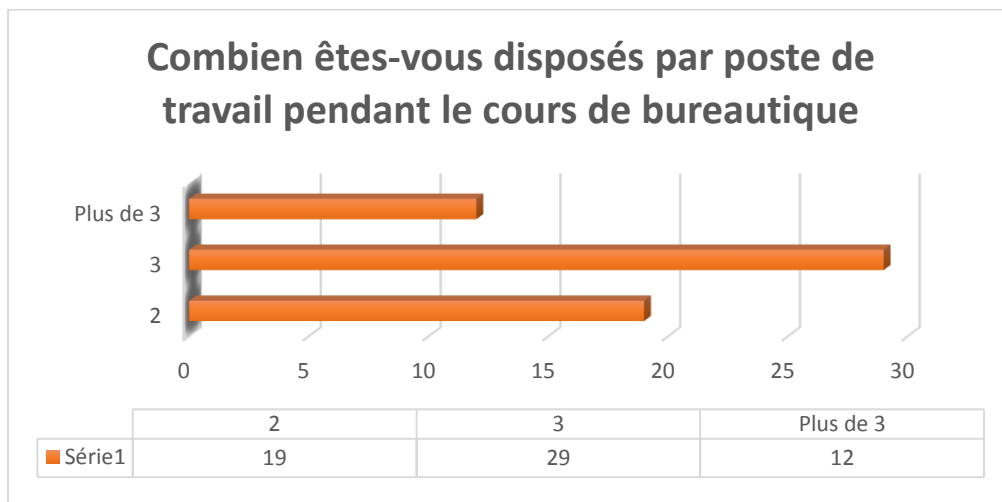
Dans le graphique ci-dessus il ressort que sur 60 enquêtés, 8 ont un bon degré d’aptitude à utiliser la machine, 22 un degré d’aptitude passable et 30 un degré d’aptitude faible. Ceci ressort que l’insuffisance du matériel bureautique a un impact sur le degré d’aptitude à manipuler la machine.

Tableau 10: nombre d’élève par poste de travail

Combien êtes-vous disposés par poste de travail pendant le cours de bureautique					
		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	2	19	31,7	31,7	31,7
	3	29	48,3	48,3	80,0
	Plus de 3	12	20,0	20,0	100,0
	Total	60	100,0	100,0	

Source, Enquêtes du terrain

D'après les résultats recueillis, 2 : 31,7%, 3 :48,3%, plus de 3 : 20%. Nous disons en analysant ces résultats que, l'élève apprend mieux lorsque l'environnement de son apprentissage lui offre des conditions favorables relatives au savoir recherché. Trois élèves par ordinateur n'offre pas à l'élève la possibilité de mieux pratiquer l'enseignement reçu théoriquement en classe et influence ses compétences.



Source : Enquêtes du terrain

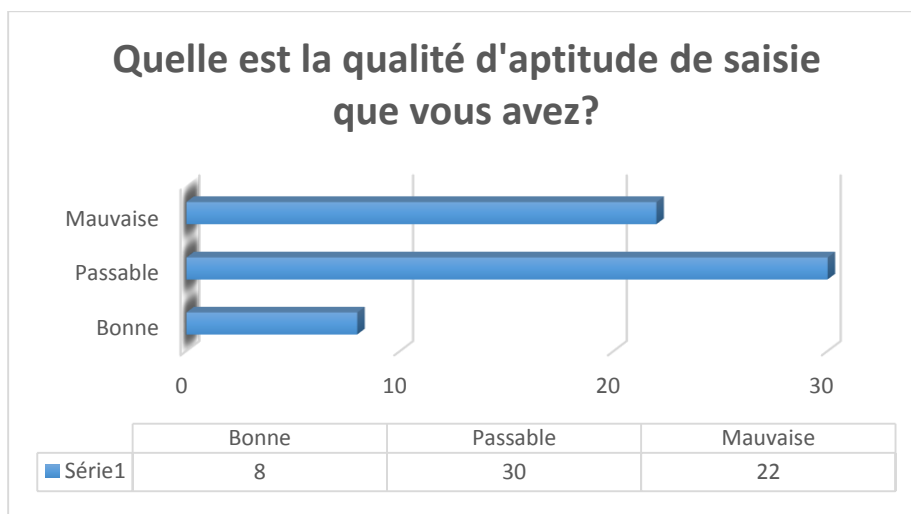
Figure 8: Représentation du nombre d'élève par poste de travail

Tableau 11: Qualité d'aptitude à saisir un texte

Quelle est la qualité d'aptitude de saisie que vous avez?					
		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	Bonne	8	13,3	13,3	13,3
	Passable	30	50,0	50,0	63,3
	Mauvaise	22	36,7	36,7	100,0
	Total	60	100,0	100,0	

Source, Enquêtes du terrain

Dans le souci de connaître le niveau d'aptitude des élèves à saisir un texte avec l'ordinateur, les réponses contenues dans le présent tableau sont telles que : bonne 13,3%, passable 50% mauvaise 36,7%. Le niveau d'aptitude de saisie demeure à la quête d'amélioration.



Source : Enquêtes du terrain

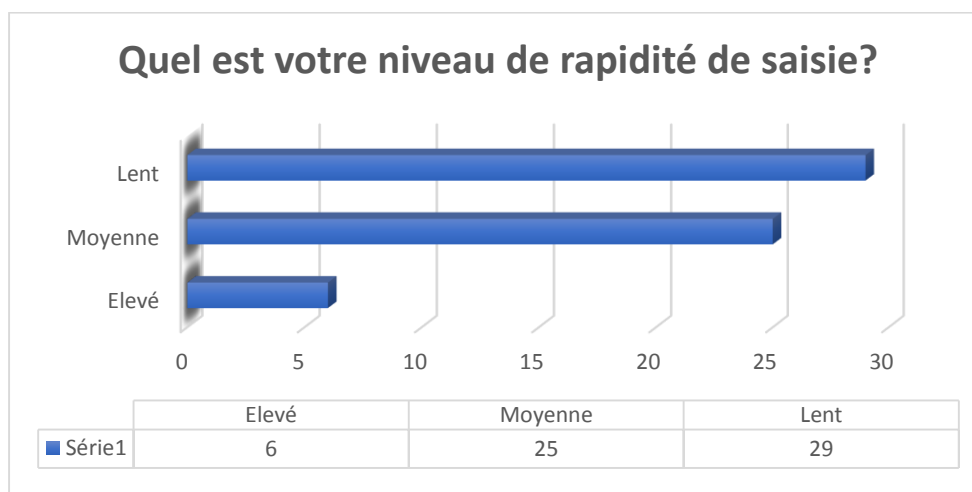
Figure 9: Représentation d'aptitude de saisie

Tableau 12: Niveau de rapidité de saisie

Quel est votre niveau de rapidité de saisie?					
		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	Elevé	6	10,0	10,0	10,0
	Moyenne	25	41,7	41,7	51,7
	Lent	29	48,3	48,3	100,0
	Total	60	100,0	100,0	

Source, Enquêtes du terrain

D'après les résultats ci-dessus contenus dans ce tableau, nous observons que les élèves ne développent pas considérablement leur qualité motrice à saisir rapidement un texte avec l'ordinateur. Le taux de ceux qui sont déjà aptes est faible par rapport à ceux qui ne sont pas rapide à la saisie. Nous avons à cet effet Elevé 10%, Moyenne 41,7%, lent 48,3%.



Source : Enquêtes du terrain

Figure 10: Représentation du niveau de rapidité de saisie

Tableau 13: Présence effective des matériels bureautique dans la classe.

Votre salle de bureautique est-elle fournie en matériel à suffisance?					
		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	Oui	21	35,0	35,0	35,0
	Non	39	65,0	65,0	100,0
	Total	60	100,0	100,0	

Source, Enquêtes du terrain

A la question de savoir si la salle de bureautique est fournie en matériel bureautique de telle sorte à satisfaire les apprenants. Les résultats sont ainsi qu'il suit : le Oui représente 35% et le Non

65%. Donc il y'a manque de matériel de bureautique dans les établissements d'enseignement technique qui constitue un handicap au développement des compétences des élèves.

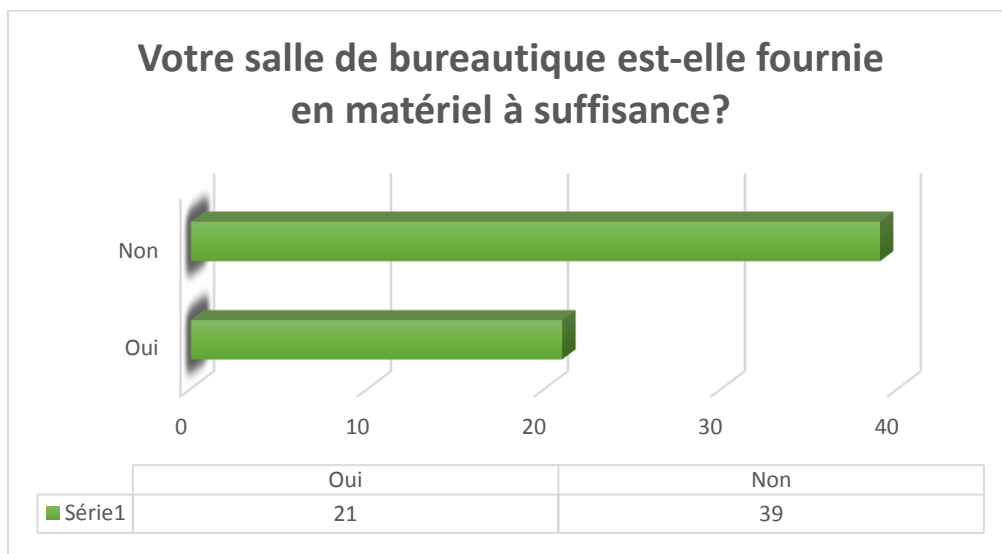


Figure 11: Représentation de la présence effective des matériels bureautique dans la classe.

Tableau 14: Appréciation du niveau de compétence pratique des élèves

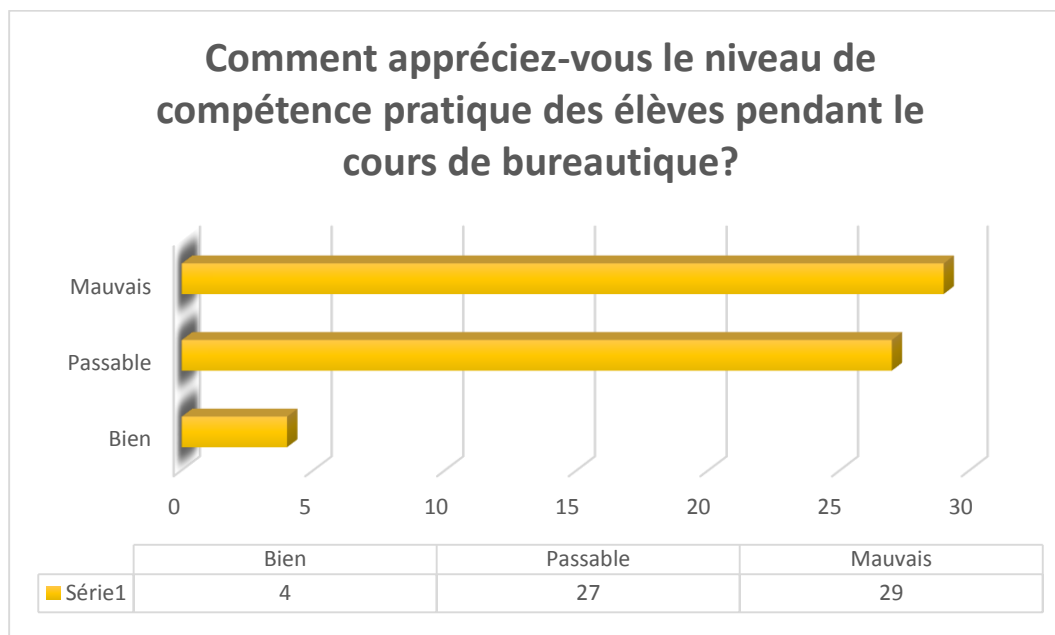
Comment appréciez-vous le niveau de compétence pratique des élèves pendant le cours de bureautique?					
		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	Bien	4	6,7	6,7	6,7
	Passable	27	45,0	45,0	51,7
	Mauvais	29	48,3	48,3	100,0
	Total	60	100,0	100,0	

Source, Enquêtes du terrain

Parlant d'appréciation du niveau de compétence pratique des élèves, il en ressort que, les compétences des élèves est encore en baisses. En se référant aux présents résultats repartis ainsi qu'il suit : Bien 6,7%, Passable 45%, Mauvais 48,3%. A cet effet nous observons le fort taux que



représente MAUVAIS. Ce qui signifie que, les compétences des élèves en bureautiques est encore à améliorer.



Source : Enquêtes du terrain

Figure 12: Représentation appréciation du niveau de compétence pratique des élèves

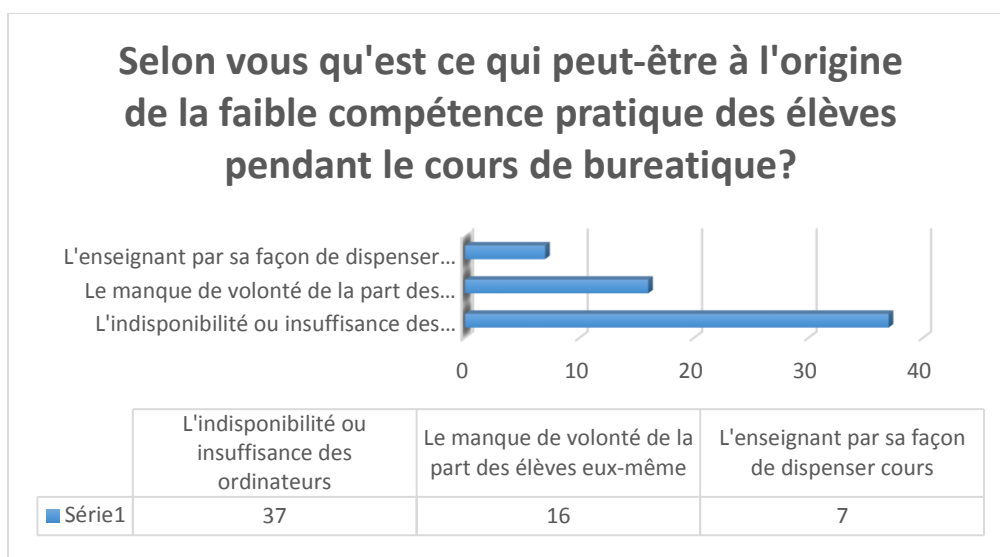
Tableau 15: Les causes de la faible compétence des élèves

Selon vous qu'est ce qui peut être à l'origine de la faible compétence pratique des élèves pendant le cours de bureautique?					
		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	L'indisponibilité ou insuffisance des ordinateurs	37	61,7	61,7	61,7
	Le manque de volonté de la part des élèves eux-mêmes	16	26,7	26,7	88,3

L'enseignant par sa façon de dispenser cours	7	11,7	11,7	100,0
Total	60	100,0	100,0	

Source, Enquêtes du terrain

Le présent tableau nous expose des cause diverses à l'origine du non développement des compétences des élèves en bureautique. Les avis donnés par les enquêtés relatifs à ces causes sont contenus dans le présent tableau et repartis ainsi qu'il suit : L'indisponibilité ou insuffisance des ordinateurs 61,7%, le manque de volonté de la part des élèves eux-mêmes 26,7%, l'enseignant par sa façon de dispenser cours 11,7% Non seulement nous constatons que les responsabilités sont partagés entre la direction des établissements qui doivent fournir en matériel les établissement, les enseignant et aussi les élèves mais aussi, la forte coloration de l'indisponibilité des machines dans les salles de bureautique.



Source : Enquêtes du terrain

Figure 13: Représentation des causes de la faible compétence des élèves

## VIII- RESULTATS DES HYPOTHESES

Après la présentation descriptives des résultats issus de nos enquêtes, place est donnée à la vérification de nos hypothèses de recherche qui est, une continuité de notre chapitre sur l'analyse des données.

### 1- Vérification de l'hypothèse de recherche1 HR1

Comme hypothèse de recherche nous avons « **Le niveau de familiarité des élèves avec les outils bureautiques influence leurs compétences pratiques** »

#### -Formulation des hypothèses statistiques et test de khi-2

**Hypothèse nulle (H0)** : Il n'existe pas de liaison entre le niveau de familiarité des élèves avec les outils bureautiques et leurs compétences pratiques.

**Hypothèse alternative (Ha)** : Il existe de liaison entre le niveau de familiarité des élèves avec les outils bureautiques et leurs compétences pratiques.

Tableau 16: tableau de croisement pour HR1

Tableau croisé Quel est le niveau de familiarité des élèves avec l'ordinateurs? * Comment appréciez-vous le niveau de compétence pratique des élèves pendant le cours de bureautique?					
Effectif					
		Comment appréciez-vous le niveau de compétence pratique des élèves pendant le cours de bureautique?			Total
		Bien	Passable	Mauvais	
Quel est le niveau de familiarité des élèves avec l'ordinateur?	Elévé	2	4	3	9
	Moyenne	2	18	11	31
	Faible	0	5	15	20

Total	4	27	29	60
-------	---	----	----	----

Source : logiciel SPSS

Tableau 17: Test de khi-carré pour HR1

Tests du khi-carré			
	Valeur	Ddl	Signification asymptotique (bilatérale)
khi-carré de Pearson	11,977 <sup>a</sup>	4	,018
Rapport de vraisemblance	12,036	4	,017
Association linéaire par linéaire	8,585	1	,003
N d'observations valides	60		

Source : logiciel SPSS

Pour vérifier cette première hypothèse, nous avons croisé les questions : *Quel est le niveau de familiarité des élèves avec l'ordinateur? \* Comment appréciez-vous le niveau de compétence pratique des élèves pendant le cours de bureautique?*

Ce croisement consiste à vérifier un possible lien de dépendance ou d'indépendance entre le niveau de familiarité des élèves avec les outils bureautiques et leurs compétences pratiques

**Soit P= la Probabilité ou signification asymptotique qui est l'erreur alpha qui est égale à 0,05**

**Si P<0,05** alors H0 est rejetée et Ha est acceptée ;

**Si P>0,05** alors H0 est acceptée et Ha est rejetée.

Dans notre tableau de croisement, Soit Alpha  $\alpha= 0.05$  le seuil théorique de signification et de risque de se tromper, dans ce test de khi-deux dont la formule est :

$$X^2 = \sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^r \left( \frac{(X_{ij} - X'_{ij})^2}{X_{ij}} \right)$$

Soit  $X_{ij}$  : l'effectif théorique ;

$X'_{ij}$  : Effectif observé

Il ressort dans cette analyse que, le degré de liberté (**ddl**) est égal à 4, c'est-à-dire que  $(n-1)(c-1) = 4$  avec **n** = nombre de lignes et **c** = nombre de colonnes. La valeur khi-deux calculé est de 11,977. La probabilité d'erreur représentée par **P** est de 0,018 inférieure à 0,05. Ce qui veut dire qu'il y'a dépendance entre nos deux variables : **le niveau de familiarité des élèves avec les outils bureautiques et leurs compétences pratiques. Donc, hypothèse confirmée.**

Le  $H_0$  est rejetée et nous confirmons  $H_a$  « **Le niveau de familiarité des élèves avec les outils bureautiques influence leurs compétences pratiques** ».

## 2- Vérification de l'hypothèse de recherche HR2

Comme hypothèse de recherche nous avons « **La carence ou insuffisance d'un établissement en matériel bureautique affecte négativement les compétences pratiques des élèves**»

### -Formulation des hypothèses statistiques et test de khi-2

**Hypothèse nulle ( $H_0$ )** : Il existe une liaison positive entre la carence de matériel bureautique et les compétences pratiques des élèves

**Hypothèse alternative ( $H_a$ )** : Il n'existe pas de liaison positive entre la carence de matériel bureautique et les compétences pratiques des élèves.

Tableau 18: tableau de croisement des variables pour HR2

Tableau croisé Votre salle de bureautique est-elle fournie en matériel à suffisance? *					
Comment appréciez-vous le cours?					
Effectif					
		Comment appréciez-vous le cours?			Total
		Passable	Bien	Très bien	
	Oui	0	16	5	21

Votre salle de bureautique est-elle fournie en matériel à suffisance?	Non	12	23	4	39
Total		12	39	9	60

Source : logiciel SPSS

Tableau 19: Test de khi-carré pour HR2

Tests du khi-carré			
	Valeur	Ddl	Signification asymptotique (bilatérale)
khi-carré de Pearson	8,756 <sup>a</sup>	2	,013
Rapport de vraisemblance	12,526	2	,002
Association linéaire par linéaire	7,588	1	,006
N d'observations valides	60		

Source : logiciel SPSS

Afin de vérifier notre hypothèse de recherche ponctuelle sur : **La carence ou insuffisance de matériels bureautiques dans un établissement affecte négativement les compétences pratiques des élèves** », nous avons croisé les questions : *Votre salle de bureautique est-elle fournie en matériel à suffisance? \* Comment appréciez-vous le cours?*

Ce croisement consiste à vérifier une possible liaison de dépendance ou d'indépendance entre **la carence de matériels bureautiques et les compétences pratiques des élèves**

Soit **P= la Probabilité ou signification asymptotique est l'erreur alpha qui est égale à 0,05**

Si **P<0,05** alors H0 est rejetée et Ha est acceptée ;

Si  $P > 0,05$  alors  $H_0$  est acceptée et  $H_a$  est rejetée.

Dans notre tableau de croisement, Soit Alpha  $\alpha = 0.05$  le seuil théorique de signification et de risque de se tromper, dans ce test de khi-deux dont la formule est :

$$X^2 = \sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^r \left( \frac{(X_{ij} - X'_{ij})^2}{X_{ij}} \right)$$

Soit  $X_{ij}$  : l'effectif théorique ;

$X'_{ij}$  : Effectif observé

Il ressort dans cette analyse que, le degré de liberté (**ddl**) est égal à 2, c'est-à-dire que  $(n-1)(c-1) = 2$  avec  $n$  = nombre de lignes et  $c$  = nombre de colonnes. La valeur calculée de khi-deux est de 8,756. La probabilité d'erreur représentée par  $P$  est de 0,013 inférieure à 0,05. Ce qui veut dire qu'il y'a dépendance entre nos deux variables : **la carence ou insuffisance de matériels bureautiques et les compétences pratiques des élèves**

Le  $H_0$  est rejetée et nous confirmons  $H_a$  « **La carence ou insuffisance de matériels bureautiques dans un établissement affecte négativement les compétences pratiques des élèves** »

## SECTION II- DISCUSSION DES RESULTATS, RECOMMANDATIONS

### I- DISCUSSION DES RESULTATS

Dans cette section, il sera question de procéder à une discussion des résultats de cette recherche. Il est question d'expliquer les résultats obtenus en mobilisant les travaux les théories, les résultats des analyses qui ont sous-tendu ce travail, afin de faire comprendre certaines réalités et disparités issues du traitement des données de recherche. En effet il s'agit d'analyser l'influence que la manipulation du matériel bureautique exerce sur les compétences pratiques des élèves du LTE. . La manipulation des variables de cette hypothèse principale a engendré deux hypothèses dites secondaire à savoir :

- $H_1$  : Le niveau de familiarité des élèves avec les outils bureautiques influence leurs compétences pratiques.

- H2 : La carence ou insuffisance de matériels bureautiques dans un établissement affecte négativement les compétences pratiques des élèves.

L'analyse de ces hypothèses à travers la corrélation du khi-deux via le progiciel SPSS nous a permis d'approuver nos hypothèses secondaires et par conséquent, de confirmer notre hypothèse principale.

### 1- Discussion des résultats de l'hypothèse N°1

#### **H1 : Le niveau de familiarité des élèves avec les outils bureautiques influence leurs compétences pratiques.**

La validation de cette hypothèse de recherche relève que le niveau de familiarité des élèves avec les outils bureautique a un impact sur les compétences pratique de ces derniers. Cette hypothèse va en droite ligne avec la recherche de certains auteurs selon laquelle la plupart des individus interrogés pensent que le fait d'être permanemment en contact avec l'outil bureautique contribue à l'amélioration des compétences. Selon nous, plus tu te familiarise avec quelque chose, plus tu acquières les capacités à gérer cette chose. Donc le niveau de familiarité a une influence sur les compétences.

Bien plus lors des travaux sur le terrain pendant le stage, ainsi que lors de l'observation sur terrain, des constat ont été fait dur l'insuffisance des matériels bureautique qui est un obstacles à la bonne pratique de bureautique influençant donc sur les compétences pratiques des élèves En guise d'illustration, pour les enseignants avec lesquels on s'est entretenu, le niveau de familiarité des élèves de nos classes d'étude avec la machine est faible: ceci est dû au fait que c'est difficile pour qu'un élève ait une machine à sa disposition pendant le cours de bureautique, ainsi que pendant les heures de permanence pour effectuer certains travaux ou bien s'exercer. Aussi un échange avec le censeur STT a permis de relever que le niveau de familiarité des élèves à l'outil informatique ne peut qu'augmenter que s'il y a non seulement suffisamment de matériels bureautique, mais aussi si ces élèves eux-mêmes ont la volonté d'apprendre. Les actions de l'Etat en dotant le lycée des matériels bureautique ont selon le responsable de l'Etablissement aidé à améliorer la pratique de la bureautique au LTE, mais c'est insuffisant par rapport au nombre d'élèves influençant sur les compétences et qui justifient la validation de notre hypothèse. S'il y a un bon niveau de



familiarité des élèves d'avec les outils bureautique, il y aura amélioration de leur compétence pratique.

## 2- Discussion des résultats de l'hypothèse N°2

### **H2 : La carence ou insuffisance de matériels bureautiques dans un établissement affecte négativement les compétences pratiques des élèves.**

La validation de cette hypothèse démontre l'influence négative de la carence ou insuffisance de l'outil bureautique sur les compétences pratiques des élèves. Un élève qui n'a pas accès à l'outil informatique ne sera pas apte à bien pratiquer pendant le cours de bureautique. Un point de vue partagé par plusieurs auteurs qui pensent que le niveau de compétence des élèves est lié à l'insuffisance des matériels bureautique bien que certains de ces élèves manque de volonté eux-mêmes. Un faible degré d'utilisation de l'outil bureautique contribuerait à affecter négativement les compétences pratiques des élèves. Dans le cadre de cette étude le constat général qui ressort est que le nombre d'élèves par classe est plus élevé que le nombre de machines fonctionnelles dans chacune des 2 salles de bureautique du LTE. Les élèves n'ont pas permanemment et suffisamment accès aux machines affectant négativement les compétences pratiques des élèves.

## II- RECOMMANDATION

Bien que les efforts déployés à tous les niveaux commencent à porter du fruit, il ya toujours des obstacles à la pratique de la bureautique subit par les élèves. En effet, le nombre d'élèves est plus élevé que celui des machines, ce qui affecte les compétences pratiques de ces derniers. Une démarche multidimensionnelle est nécessaire pour résoudre ce problème. Cette partie se propose donc de présenter les recommandations pour résoudre ce problème. Ainsi donc, nous allons d'abord présenter les recommandations à l'État. Ensuite celles liées aux personnels administratifs du LTE. Et enfin les recommandations liées aux apprenants eux même.

### 1- Recommandations liées à l'Etat

Pour réduire ce problème d'insuffisance de matériels bureautique pendant le cours de bureautique affectant le niveau de compétence des élèves, nous recommandons à l'Etat Camerounais de :

- ❖ Doter davantage les établissements scolaire de matériels nécessaires et adéquats pour permettre l'accès à ces outils par tous les élèves ;
- ❖ Suite à l'observation faite sur le terrain du manque des autres outils bureautique car le matériel bureautique n'est pas que constitué d'ordinateurs. Il n'y a pas certains outils comme l'imprimante, le scanner, le haut-parleur, vidéo projecteur... à la disponibilité des élèves, il n'y a non plus de connexion internet. Pour cela donc, l'Etat camerounais doit doter ces établissements de tous ces outils de bureautique et s'assurer de sa bonne gestion en mettant l'œil sur les gestionnaires de ce domaine ;
- ❖ D'effectuer des descentes sur le terrain de temps en temps pour voir l'état des lieux des salles de bureautique ;
- ❖ De doter les établissements qui n'ont même pas de matériels bureautiques qui, pourtant, dispensent le cours de bureautique sans toutefois bien pratiquer à cause d l'absence ou carence des matériels de bureautique.

## **2- Recommandations liées aux personnels administratifs des Etablissements scolaires**

Nos enquêtes et observation sur le terrain nous ont permis de réaliser que dans ces salles de bureautique il y avait plusieurs machines non fonctionnelles ce qui signifie qu'il y a un problème de suivi et d'entretiens de ces outils de bureautique présents tels que les ordinateurs. C'est pour cela que nous recommandons :

- Aux personnels administratifs des Etablissements scolaires plus précisément au Chef d'Etablissement de veiller à l'entretien de matériels bureautiques présents. Il doit également s'assurer de la réparation des machines ne fonctionnant plus ci possibles ;
- Après avoir observé l'absence de souris dans cette postes de travail qui empêchent l'utilisation de certaines machines, le chef d'Etablissement doit mettre des caméras cachée pour observer tous les faits et gestes dabs ces salles et trouver les raisons pour lesquelles ces souris disparaissent ;
- Face à ce problème de disparition de la souris, l'enseignant qui dispensent cours est maitre de sa salle ; pour cela donc, il se doit de contrôler que les élèves de sortent pas avec les souris après chaque cours dispensés ;

- Nous avons constaté sur le terrain que les enseignants eux même se battent à braver ce problème d'insuffisance de matériels bureautique pendant leurs cours en utilisant leurs méthodes pour permettre à chaque élèves de toucher un peu la machine. Certains divisent la classe en 2 vagues, d'autres mettent les élèves environ 3 par poste de travail et leur font permuter tout au long du cours pratique. Ces initiatives des enseignants sont à encourager mais ont des limites : Pour ceux qui divisent la classe en 2, ils seront également obligés de diviser les heures de dispensation de la leçon en 2. Un cours qui devrait normalement se dérouler e 2h se déroulera en 1h, l'élève n'aura pas le temps normalement prévu pour pratiquer et l'enseignant sera obligé de dispenser la même leçon 2 fois choses qui est pénible pour lui. Pour ceux qui utilisent la 2<sup>ème</sup> méthode c'est-à-dire installer les élèves environ 3 par ordinateurs en les permutant de temps en temps pour que chacun puissent pratiquer, cette méthode est aussi limité car non seulement il y en a toujours des élèves qui se cachent derrière d'autres et pratiques vraiment pas, mais aussi le cours peut-être perturber de temps en temps avec ce fonctionnement. C'est pour cela que nous recommandons l'ajout des matériels nécessaires et leur entretien.

### 3- Recommandations liées aux élèves

Nous avons remarqué sur le terrain que bien qu'il y ait insuffisance de machines, il y a des élèves qui s'en sortent : D'où la conscience et volonté même de chaque élèves à assimiler la leçon et à pratiquer malgré les difficultés. C'est pour cela que nous recommandons aux élèves :

- ✓ D'être attentifs pendant le cours et de faire des efforts pour appliquer tout ce que l'enseignant va les demander de faire ;
- ✓ L'élève doit être motivé lui-même pour pouvoir réussir à améliorer ses compétences pratiques. Tout ne repose pas seulement sur la façon de dispenser cours, sur la l'insuffisance des outils bureautique mais aussi, sur la volonté de l'élève car il y a des élèves même si vous les laisser habiter avec l'outil bureautique, il ne va rien faire car il ne s'intéresse et pas et ne le veux pas. Après on dira qu'il n'est pas compétent à cause de l'insuffisance du matériel bureautique pourtant certains de ses camarades sont dans la même situation que lui mais s'en sortent.

En somme, il était question dans ce chapitre de présenter l'analyse et interprétation des résultats. Nous avons dans la première section présenter l'analyse descriptive et dans la section, les résultats des hypothèses qui ont été validées après vérification.

Parvenu au terme de cette deuxième partie dans laquelle il était question de présenter l'analyse empirique de la relation entre l'usage du matériel bureautique et les compétences pratiques des élèves du LTE. Cette partie était constituée de 2 chapitres. Le premier chapitre qui traitait du cadre opératoire et de la méthodologie de l'étude était subdivisé en deux sections. La première section était la présentation de la zone d'étude. La deuxième section traitait de la méthodologie de la recherche. Le deuxième chapitre qui traitait des résultats de l'étude était également subdivisé en 2 sections. La première section était la présentation, analyse et interprétation des résultats. La deuxième et dernière partie de notre travail consistait à présenter la discussion des résultats ainsi que les recommandations.

## C ONCLUSION GENERALE

Au terme de cette étude qui portait sur le thème « *Influence de l'insuffisance du matériel bureautique et compétences pratiques des élèves du Lycée Technique d'Ebolowa* », il convient de rappeler les thématiques majeures qui y sont développées.

Ce travail s'inscrit dans le cadre géographique du Lycée Technique d'Ebolowa, plus précisément dans la section commerciale où les enfants font le cours de bureautique. Nous avons ciblé travailler au premier cycle car c'est la base ; c'est ainsi que nous nous sommes basé sur 6 classes à savoir : 2<sup>ème</sup> A SEBU et ESCOM, 3<sup>ème</sup> A SEBU et ESCOM et 4<sup>ème</sup> A SEBU et ESCOM.

En effet, tout va du constat selon lequel il y a 2 salles de bureautique au Lycée Technique d'Ebolowa et chaque salle dispose d'environ 12 machines qui fonctionnent. Etant donné que le cours de bureautique se doit d'être pratique et que chaque classe a plus de 30 élèves qui, normalement devraient être un par poste de travail pendant ce cours pratique. Mais, on réalise que ce n'est pas le cas suite au nombre peu d'ordinateurs d'où le problème de l'insuffisance ou disponibilité du matériel bureautique pendant le cours de bureautique qui peut apparaître comme l'un des obstacles sur les compétences pratiques de ces élèves. Autrement dit,

Pour aborder notre problématique, nous avons formulé une question principale qui se présente de manière suivante : *Quelle influence la manipulation du matériel bureautique exerce-t-elle sur les compétences pratiques des élèves du Lycée Technique d'Ebolowa ?* À cette question, notre hypothèse correspondante se formule comme suit : *L'usage du matériel bureautique comme facteur de stimulation des compétences pratique des élèves du Lycée Technique d'Ebolowa.* La recherche s'est donc assigner pour objectif principale de : *d'analyser l'influence que la manipulation du matériel bureautique exerce sur les compétences pratiques des élèves de ce dit Lycée.*

Pour parvenir à cet objectif, plusieurs techniques et outils ont servi à la collecte des données. Il s'agit notamment de l'observation directe qui a permis non seulement de faire un état des lieux de la salle de bureautique, les matériels disponibles dans ces salles ainsi que le

déroulement du cours pratique de bureautique. Mais aussi d'observer les non-dits. En outre, le questionnaire nous a permis de recueillir rapidement les informations auprès de 60 élèves dans nos 6 classes cibles, soit 10 par classes. Le guide d'entretien adressé au proviseur du Lycée Technique, aux enseignants de bureautique des classes ciblées ainsi qu'aux censeur et surveillant de la section STT de notre zone d'étude a permis de recueillir leurs avis sur l'influence de la manipulation du matériel bureautique sur les compétences pratiques des élèves des classes ciblées sans oublier leurs propositions par rapports aux suggestions ou éventuelles propositions pour résoudre ce problème. Les outils utilisés pour la collecte des données étaient le magnétophone et l'appareil photo qui ont respectivement permis de faire la prise de sons (entretien) et les images. Toutes les données monographiques issues du terrain sont confrontées aux données primaires obtenues par la recherche documentaire. Les données monographiques du terrain et les données de recherche documentaire sont donc des assemblages qui constituent notre analyse. Notre travail est constitué de 2 parties ci-dessous.

La première partie intitulée: « Analyse théorique de la relation entre l'usage du matériel bureautique et compétences pratique des élèves », était constituée de deux chapitres. Le premier chapitre intitulé : analyse conceptuelle des termes matériels bureautique, compétence et LTE, et présentation de la revue de la littérature était subdivisé en 2 sections. La première section traitait de la Clarification conceptuelle des termes : Matériels bureautique, compétence et LTE et la deuxième section présentera la revue de la littérature. Le deuxième chapitre intitulé : relation entre les concepts de « matériels bureautique » et « compétences pratique des élèves », présentation des théories et opérationnalisation des variables était également subdivisé en 2 sections. La première section traitait de relation entre les concepts de « matériels bureautique » et « compétences pratique des élèves » et présentation des théories. La deuxième section il était question de l'opérationnalisation des variables.

La deuxième partie intitulée « Analyse empirique de la relation entre l'usage du matériel bureautique et les compétences pratique des élèves du Lycée Technique d'Ebolowa » était articulée autour de 2 chapitres. Le troisième chapitre relatif au cadre opératoire et méthodologie de l'étude était divisé en 2 sections. La première section était la présentation de la zone d'étude. Dans la deuxième section, il était question de présenter la méthodologie de la recherche. Le quatrième et dernier chapitre traitait des présentations des résultats de l'étude. Ce chapitre a été

également subdivisé en 2 sections. Dans la première section, il était question de la présentation, analyse et interprétation des résultats. Et la deuxième section traitait de la discussion des résultats et recommandations.

Les données obtenues après administration du questionnaire ont été analysées avec le logiciel SPSS version 2.0 à travers le test de. L'interprétation a été faite à travers le coefficient de corrélation de khi-carré, le signe de ce coefficient, et la valeur de P (probabilité que les résultats soient issus du hasard. Pour toutes les variables le r différent e 0 et très proche de 1, et son signe était positif. Quant à la valeur de P elle était toujours inférieure à 0,05, d'où la validation de nos hypothèses spécifiques selon lesquelles :

- ❖ Le niveau de familiarité des élèves avec les outils bureautiques influence leurs compétences pratiques.
- ❖ La carence ou insuffisance d'un établissement en matériel bureautique affecte négativement les compétences pratiques des élèves.

La validation de nos hypothèses permet de comprendre qu'il y a relation entre l'usage du matériel bureautique et les compétences pratiques des élèves.

Au terme de cette étude, nous voudrions aussi ouvrir des perspectives quant à des recherches futures sur la question. Au-delà des zones 2<sup>ème</sup> A SEBU et ESCOM, 3<sup>ème</sup> A SEBU et ESCOM et 4<sup>ème</sup> A SEBU et ESCOM, qui ont servi de laboratoire à cette recherche, les études futures pourront s'étendre à d'autres classes, d'autres Etablissements.

## REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUE

### Ouvrages

Abric, J.C. (1994). Les représentations sociales : Aspects théoriques. Dans J.-C. Abric (dir.), Pratiques sociales et représentations (p.11-36). Paris : PUF.

Boudon, R. (1979). L'inégalité des chances. Paris, France: Hachette.

Boudon, R., Cuin, C.-H., & Massot, A. (2000). L'axiomatique de l'inégalité des chances. Canada: L'Harmattan.

Boudreault, H. (2002). Conception dynamique d'un modèle de formation en didactique pour les enseignants du secteur professionnel. Montréal: Université de Montréal.

Bourdieu, P., & Passeron, J.C. (1970). La reproduction: éléments pour une théorie du système d'enseignement. Paris: France. Les éditions de Minuit.

Bourdieu, P. (1966). L'école conservatrice: les inégalités devant l'école et devant la culture. Revue française de sociologie, 7(3), 325-347.

Bourdieu, P. (1979). Les trois états du capital culturel. Actes de la recherche en sciences sociales, 30(1), 3-6.

Couvreur, A., & Lehuède, F. (2002). *Essai de comparaison de méthodes quantitatives et qualitatives à partir d'un exemple: le passage à l'Euro vécu par les consommateurs*. CRÉDOC. Consulté le 06/04/21 dans: COMPARAISON%20DE%20METHODES%20QUANTITATIVES%20ET%20QUALITATIVES.pdf.

D. Teece, G. Pisano (1994), The Dynamic Capabilities of Firms: An Introduction. Working Paper IIASA WP-94-103.



Heckman, J. J., & Kautz, T. (2013). *Fostering and Measuring Skills: Interventions That Improve Character and Cognition* (No. w19656) (122 p.). Cambridge, MA: National Bureau of Economic Research.

Le Boterf, G. (2011). *Ingénierie et évaluation des compétences: Editions d'Organisation*.

Le Boterf, G. (2004), « *construire les compétences individuelles et collectives : les réponses à 90 questions* », 3<sup>e</sup> édition, Edition d'organisation.

LE BOTERF, G. (1994). – De la compétence, essai sur un attracteur étrange. – Paris : Les Editions d'organisation. (Épuisé).

Le Boterf, G. (1994). De la compétence : essai sur un attracteur étrange. Paris: Editions d'Organisation.

Le Boterf, G. (2001). Construire les compétences individuelles et collectives. Paris: Éditions d'organisation.

Le Boterf, G. (2002). Ingénierie et évaluation des compétences. Paris: Eyrolles-Éditions d'Organisation.

Le Boterf, G. (2010). Repenser la compétence. Paris: Eyrolles-Editions d'Organisation.

Le Boterf, G. (2013). Construire les compétences individuelles et collectives le modèle: agir et réussir avec compétence, les réponses à plus de 100 questions. Paris: Eyrolles.

LEVY, J.-F. (1993). – Traitement de texte et bureautique, observations et propositions pour la formation professionnelle. – Paris : INRP (Rencontres pédagogiques, n°32).

LEVY, J.-F. (sous la direction de -) (1995). – Pour l'utilisation raisonnée de l'ordinateur dans l'enseignement secondaire ; analyses de pratiques et propositions pour un meilleur usage des instruments micro-informatique. – Paris : EPI-INRP coll. Didactique des disciplines.

Marcotte, A. (2004). Les apports de l'expérimentation assistée par ordinateur (ExAO) en pédagogie par projet en sciences de la nature au collégial. Montréal: Université de Montréal.

Morlaix, S., & Suchaut, B. (2007). Identification des compétences à l'école élémentaire : une approche empirique à partir des évaluations institutionnelles. *Mesure et évaluation en éducation*, 30(2), 1-22.

Paul, J.-J., & Suleman, F. (2005). La production de connaissances dans la société de la connaissance : quel rôle pour le système éducatif? *Education et Sociétés*, 15(1), 19-43.

Richey, R. C., Fields, D. C., & Foxon, M. (2001). *Instructional design competencies: The standards*. (3ième éd.). Syracuse, NY: ERIC Clearinghouse on Information and Technology.

VERGNAUD, G. (1996). – Vers une théorie intégrée de la représentation. – Informatique et éducation : regards cognitifs, pédagogiques et sociaux. Textes issus du séminaire Informatique et formation des enseignants, sous la direction de G. L. Baron et E. Bruillard. – Paris : Institut National de Recherche Pédagogique.

### **Dictionnaires et lexiques**

Dictionnaire Français L'Internaute.

Grawitz M, (2004) *Lexique des sciences sociales*, Dalloz, Paris.

Larousse illustré édition de 2017.

Le petit Robert illustré édition de 2017.

### **Articles et revues**

Barney, J. B. (1991), "*Firm Resources and Sustained Competitive Advantage*." *Journal of Management*, Vol. 17, No. 1, p. 99–120.

Bourdieu, P. (1966). L'école conservatrice: les inégalités devant l'école et devant la culture. *Revue française de sociologie*, 7(3), 325-347.

C. Prahalad, G. Hamel (1990), The Core Competence of the Corporation, *Harvard Business Review*, may–june 1990

Emmanuel Beche (2013), *TIC et innovation dans les pratiques enseignantes au Cameroun*, Frantice.net.numéro 6.

F. Prévot et al. (2010), Perspectives fondées sur les ressources. Proposition de synthèse, *Revue française de gestion* n° 204.

Marie Chédru, Impact de la motivation et des styles d'apprentissage sur la performance scolaire d'élèves-ingénieurs, Revue des sciences de l'éducation, Volume 41, Numéro 3, 2015, p. 457–482.

OCDE. (2001). Du bien-être des nations, le rôle du capital humain et social (140 p.). Paris: OECD.

Organisation de coopération et de développement économiques (OCDE, 2002).

Programme for International Student Assessment. (2005). Are students ready for a technology-rich world? : What PISA studies tell us. Paris: OECD.

Skills Studies. OCDE. (2015). Skills for Social Progress : The power of Social and Emotional.

Skills (140 p.). Paris: OECD Skills Studies.

### **Mémoires et Thèses**

FANCHINI. A (juillet 2016), Les compétences sociales et la réussite scolaire des élèves de cycle III – L'effet de l'accompagnement scolaire, thèse pour obtenir le grade de Docteur de l'Université de Bourgogne Franche-Comté Discipline : Sciences de l'Éducation (CNU 70).

Coulibaly. M (2019), *Les obstacles à l'usage des TIC par les enseignants en Côte d'Ivoire: cas de l'enseignement secondaire*. Education. Université de Haute Alsace-Mulhouse, Français. NNT: 2019MULH1179. tel-02391767.

Villeneuve. S (2011), L'évaluation de la compétence professionnelle des futurs maîtres du Québec à intégrer les technologies de l'information et des communications (TIC) : maîtrise et usages, Thèse présentée à la Faculté des études supérieures et postdoctorales en vue de l'obtention du grade de Philosophiae Doctor (Ph.D.), en Sciences de l'éducation, option psychopédagogie et andragogie, Université de Montréal.

## ANNEXES

**ANNEXE I : GUIDE D'INTERVIEW ENTRETIENS APPROFONDIS AU NIVEAU DU LTE**

**Cibles** : Personnels administratifs du LTE (Proviseur, Censeur et surveillant du secteur Commercial ou STT) Bonjour/Bonsoir Madame/Monsieur.

Nous vous remercions de votre volonté de participer pour la réalisation de notre travail de recherche de fin de formation à l'ENSET d'Ebolowa, dont le thème porte sur « *Disponibilité du matériel bureautique et compétence pratique des élèves du Lycée Technique d'Ebolowa* ». Cet entretien consistera à recueillir des informations concernant votre attitude, opinions et expériences en rapport avec le problème de disponibilité du matériel bureautique. Nous espérons que les informations que vous nous aurez fournies pourront aider à améliorer les conditions dans lesquelles les cours pratiques de bureautique se déroulent dans votre établissement. Si vous acceptez de participer, votre nom ne sera mentionné nulle part et les informations recueillies dans le cadre de ce mémoire ne seront utilisées que pour celle-ci. Nous vous rassurons que votre participation ne vous expose ni à aucun risque ni à aucun bénéfice. Nous vous remercions une fois de plus.

- **Identification**
  - Nom et prénom
  - Sexe
  - Age
  - Fonction
  - Ancienneté
  - Statut matrimonial
  - Régime matrimonial
- **Présentation de la salle de bureautique**

- Combien de salle de bureautique avez-vous dans votre établissement ?
- Comment trouvez-vous ces salles ?
- Quels sont les matériels informatiques qu'on retrouve dans ces salles ?
- Combien de machines fonctionnelles y avait-elle au départ ?
- Combien de machines fonctionnelles y en a t'elles actuelles par salles ?
- Selon vous, qu'est ce qui est à l'origine de la réduction des machines fonctionnelles ?
- Y a-t-il souvent les cas de vol de certains composants de la machine comme la souris ?

➤ **Appréciation du niveau de compétence pratique des élèves SEBU et ESCOM du LTE**

- Comment trouvez-vous les aptitudes ou capacités pratiques de vos élèves à utiliser les ordinateurs ?
- Etes-vous satisfait des résultats de vos élèves pendant votre cours ?
- Selon vous, ces élèves ont-ils la volonté de participer au cours ?
- Y a-t-il un problème ou des difficultés que vous subissez au quotidien pendant les cours de bureautique avec certains élèves ?
- Ce problème est du à quoi ?
- Et comment procédez-vous pour le résoudre ?

➤ **Stratégies utilisées par les enseignants et élèves pour mieux dispenser, assimiler le cours pratique de bureautique et suggestions pour réduire ce problème d'insuffisance d'ordinateur**

- Comment procédez-vous pour bien dispenser le cours pratique de bureautique dans votre salle ?

- Quelle est la réaction des élèves par rapport à cette méthode ?
- Y-a-t-ils des élèves qui viennent parfois avec u ordinateur portable pour pourvoir prendre cours ? SI oui quelle classe ?
- Comment trouvez-vous cet engagement venant de ces derniers ?
- Que recommandez-vous ou suggérez-vous pour réduire ce problème d'insuffisances d'ordinateurs dans votre établissement ?

**Nous vous remercions**

## ANNEXE II: QUESTIONNAIRE ADRESSE AUX ELEVES DU SECTEUR STT DE LA SPECIALITE SEBU ET ESCOM DU PREMIER CYCLE DU LTE.

Cher élèves, votre concours est nécessaire pour la réalisation de notre travail de recherche dont le thème est sur la « *disponibilité du matériel bureautique et compétence pratique des élèves du LTE* » que vous êtes et nous vous remercions déjà de votre disponibilité.

Ce questionnaire est anonyme et nous vous prions de bien vouloir répondre aux questions en cochant simplement d'une croix (X) la (les) case(s) correspondante(s) ou en complétant les espaces destinés à requérir vos réponses.

### I- Profil sociologique de l'enquêté

1- **Age :** Moins de 09 ans  09-12ans  12-15ans   
Plus de 15ans

2- **Sexe** F  M

3- **Classe et niveau :** 2<sup>ème</sup> A SEBU  2<sup>ème</sup> A ESCOM  3<sup>ème</sup> A SEBU   
3<sup>ème</sup> A ESCOM  4<sup>ème</sup> A SEBU  4<sup>ème</sup> A ESCOM

4- **Religion :** Chrétienne  Musulmane  Animiste   
Autres (à préciser).....

5- **Classe sociale des parents :** Nantie  Classe moyenne   
Classe basse

## II- L'insuffisance ou problème de disponibilité des ordinateurs apparait comme l'un des obstacles ne permettant pas à tous les élèves de bien utiliser l'ordinateur pendant le cours de bureautique

6- Quel est le niveau de familiarité des élèves avec l'ordinateur ? : Elevé  
 Moyenne

Faible

7- Quel est le nombre d'ordinateurs fonctionnels dans votre classe ? : 1 à 15  15-30  Plus (à préciser).....

8- Quel est le nombre d'élèves dans votre classe ? : 1 à 20  20-40  40-50  50-60  Plus (à préciser).....

9- Y a-t-il indisponibilité ou insuffisance des machines pendant le cours de bureautique dans votre classe ? : Oui  Non

10- Quel est votre degré d'aptitude à utiliser la machine ? : Bonne   
 Passable  Faible

11- Parvenez-vous à améliorer votre niveau de compétence en bureautique ? Oui  Non

12- Etes-vous concentrer pendant le cours de bureautique ? : Pas du tout  Partiel  Total



**III- L'insuffisance de temps pour la saisie du texte d'entrainement pendant le cours pratique de bureautique influence négativement sur les aptitudes et rapidités de saisie des élèves SEBU et ESCOM du Lycée Technique d'Ebolowa**

13-Combien êtes-vous disposés par poste de travail ? : 01  02   
03

Plus (à préciser).....

14-Pendant combien de temps saisissez-vous votre texte d'entrainement par élève ? 05min  10min  15min   
20min  Plus (à préciser).....

15-Combien de temps mettez-vous pour terminer vos devoirs ? Moins de 10min  10 min  15min  20min  Plus (à préciser).....

16-Quelle est la qualité d'aptitude de saisie que vous avez ? : Bonne  Passable  Mauvaise

17-Quel est votre niveau de rapidité de saisie ? Elevé  Moyenne   
 Lente

**IV- La réduction de temps ou heures de dispensation des leçons entraine une mauvaise compétence pratique des élèves SEBU et ESCOM du Lycée Technique d'Ebolowa.**

18-Quelle est la durée de votre cours ? Moins d'1h  01h   
02h  03h  Plus (à préciser).....

19-Comment appréciez-vous le cours ? Très bien  Bien   
Passable

Mauvaise

20- Votre salle de bureautique est-elle fournie en matériel en suffisance ?

Oui  Non

21- Comment trouvez-vous le comportement de votre enseignant pendant le cours ? : Mauvais  Passable  Bon

22- Comment appréciez-vous le niveau de compétence pratique des élèves pendant le cours ? Très bien  Bien  Passable  Mauvaise  Médiocre

23- Que proposez-vous pour réduire le problème de disponibilité ou d'insuffisance des ordinateurs pendant le cours pratique de bureautique :  
Diviser la classe  Augmenter le nombre d'ordinateurs fonctionnels   
Autres (à préciser).....

24- Selon vous qu'est ce qui peut être à l'origine de la faible compétence pratique des élèves pendant le cours de bureautique ?

L'indisponibilité ou insuffisance des ordinateurs

Le manque de volonté de la part des élèves eux-mêmes

L'enseignant par sa façon de dispenser le cours

**Nous vous remercions**

**TABLE DE MATIERES**

**SOMMAIRE ..... i**

**DEDICACE ..... ii**

**REMERCIEMENTS ..... iii**

**LISTE DES TABLEAUX ..... iv**

**LISTE DES FIGURES ..... v**

**LISTE DES PHOTOS ..... vi**

**LISTE DES SIGLES, ACRONYMES ET ABREVIATIONS ..... vii**

**RESUME ..... viii**

**ABSTRACT ..... ix**

**INTRODUCTION GENERALE ..... 1**

**I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION ..... 1**

**II. PROBLEMATIQUE DE LA RECHERCHE ..... 2**

**III- OBJECTIFS DE LA RECHERCHE ..... 4**

**IV- HYPOTHESES ..... 4**

**V- INTERET DE L'ETUDE ..... 5**

**VI- METHODOLOGIE DE LA RECHERCHE ..... 6**

**VII- DELIMITATION DU SUJET ..... 7**

**VIII- PLAN DU MEMOIRE ..... 7**

**PREMIERE PARTIE : ANALYSE THEORIQUE DE LA RELATION ENTRE L'USAGE DU  
MATERIEL BUREAUTIQUE ET COMPETENCE PRATIQUE DES ELEVES ..... 9**

**CHAPITRE I- ANALYSE CONCEPTUELLE DE MATERIELS BUREAUTIQUE,  
COMPETENCE, LTE ET PRESENTATION DE LA REVUE DE LA LETTERATURE ..... 10**

**SECTION 1- APPROCHE CONCEPTUELLE MATERIELS BUREAUTIQUE,  
COMPETENCE, LTE ..... 10**

<b>I. MATERIEL BUREAUTIQUE .....</b>	<b>10</b>
1- Les ordinateurs fixes .....	10
2- Les ordinateurs portables .....	11
<b>II- COMPETENCE.....</b>	<b>13</b>
<b>III- LYCEE TECHNIQUE D'EBOLWA .....</b>	<b>15</b>
<b>SECTION II- REVUE DE LA LITTERATURE .....</b>	<b>16</b>
<b>CHAPITRE II- LIEN THEORIQUE ENTRE « MATERIEL BUREAUTIQUE » ET « COMPETENCE PRATIQUE DES ELEVES », PRESENTATION DES THEORIES ET OPERATIONNALISATION DES VARIABLES .....</b>	<b>24</b>
<b>SECTION 1- LIEN THEORIQUE ENTRE LES CONCEPTS CLES DU SUJET ET PRESENTATION DES THEORIES .....</b>	<b>24</b>
<b>I- RELATION ENTRE LES CONCEPTS CLES DU SUJET : « MATERIEL BUREAUTIQUE » ET « COMPETENCE PRATIQUE DES ELEVES ».....</b>	<b>24</b>
<b>II- APPROCHE THEORIQUE DE LA RELATION ENTRE L'USAGE DU MATERIEL BUREAUTIQUE ET LES COMPETENCES PRATIQUE DES ELEVES .....</b>	<b>25</b>
1- La théorie du management par les ressources ou <i>resource-based view</i> (RBV) .....	25
2- Les théories de la scolarisation de Baron et Bruillard (2004) .....	26
3- Les théories systémiques : le « fonctionnalisme systémique » de Parsons .....	26
4- La théorie de la reproduction sociale de Bourdieu.....	27
5- La théorie du choix rationnel de Boudon.....	29
6- La théorie de l'organisation scolaire.....	31
<b>SECTION II- OPERATONNALISATION DES VARIABLES .....</b>	<b>33</b>
Avant d'opérationnaliser les variables dans cette section, nous allons d'abord présenter un rappel de l'objectif et des hypothèses et variables de l'étude. ....	
<b>I- Rappel de l'objectif de l'étude.....</b>	<b>33</b>
<b>II- Rappel, explicitation du corps des hypothèses et opérationnalisation des variables .....</b>	<b>33</b>
1- Rappel et explication des hypothèses.....	33
2- Opérationnalisation des variables .....	36

<b>DEUXIEME PARTIE : « ANALYSE EMPIRIQUE DE LA RELATION ENTRE L'USAGE DU MATERIEL BUREAUTIQUE ET LES COMPETENCES PRATIQUES DES ELEVES DU LYCEE TECHNIQUE D'EBOLWA» .....</b>	<b>40</b>
<b>CHAPITRE III : CADRE OPERATOIRE ET METHODOLOGIE DE L'ETUDE .....</b>	<b>41</b>
<b>SECTION 1- PRESENTATION DE LA ZONE D'ETUDE .....</b>	<b>41</b>
<b>I- PRESENTATION GEOGRAPHIQUE ET HISTORIQUE.....</b>	<b>41</b>
1- Présentation géographique .....	41
2- Historique.....	41
<b>II- OFFRE DE FORMATION ET STRUCTURE DU LYCEE TECHNIQUE D'EBOLWA.....</b>	<b>42</b>
1- Offre de formation .....	42
b- <i>La section commerciale ou section STT (science et technologie du tertiaire) se.....</i>	<i>43</i>
2- Structure du lycée technique d'Ebolawa.....	43
<b>III- LES INFRASTRUCTURES D'ACCUEIL, SECTIONS ET EFFECTIFS DES ELEVES DU LTE .....</b>	<b>45</b>
1- Infrastructures d'accueil.....	45
2- Sections et effectifs des élèves du LTE .....	46
<b>IV- L'ORGANIGRAMME DU LTE, PRESENTATION DES SALLES ET MATERIELS DU COURS DE BUREAUTIQUE ET SITUATION DE LA PRATIQUE DE LA BUREAUTIQUE. ....</b>	<b>47</b>
1- L'organigramme du LTE .....	47
2- Présentation des salles et matériels du cours de bureautique et situation de la pratique de la bureautique.....	50
<b>SECTION II- METHODOLOGIE DE LA RECHERCHE.....</b>	<b>52</b>
<b>I- METHODOLOGIE DE L'ETUDE .....</b>	<b>52</b>
<b>II- TYPES DE RECHERCHES.....</b>	<b>52</b>
<b>III- POPULATION CIBLE.....</b>	<b>52</b>
<b>IV- ECHANTILLON .....</b>	<b>53</b>
<b>V- DEMARCHE DE CHOIX DES OUTILS DE COLLECTES DES DONNEES .....</b>	<b>53</b>
<b>VI- Les outils ou instruments de collecte et de traitement des données....</b>	<b>54</b>
1- La recherche documentaire .....	54

2-	Entretien directif .....	55
3-	L'observation .....	55
4-	Le questionnaire.....	56
<b>VII-</b>	<b>Techniques d'analyse des données .....</b>	<b>56</b>
1-	Analyse des entretiens.....	57
2-	L'analyse des données de l'observation.....	57
3-	Analyse des questionnaires .....	57
	<b>CHAPITRE IV : LES RESULTATS DE L'ETUDE .....</b>	<b>59</b>
	<b>SECTION I- PRESENTATION, ANALYSE, INTERPRETATION DES RESULTATS ..</b>	<b>59</b>
<b>I-</b>	<b>STATISTIQUES DESCRIPTIVES SIMPLE DES RESULTATS ...</b>	<b>59</b>
<b>VIII-</b>	<b>RESULTATS DES HYPOTHESES .....</b>	<b>73</b>
1-	Vérification de l'hypothèse de recherche1 HR1 .....	73
2-	Vérification de l'hypothèse de recherche HR2 .....	75
	<b>SECTION II- DISCUSSION DES RESULTATS, RECOMMANDATIONS.....</b>	<b>77</b>
<b>I-</b>	<b>DISCUSSION DES RESULTATS .....</b>	<b>77</b>
1-	Discussion des résultats de l'hypothèse N°1.....	78
2-	Discussion des résultats de l'hypothèse N°2.....	79
<b>II-</b>	<b>RECOMMANDATION .....</b>	<b>79</b>
1-	Recommandations liées à l'Etat.....	79
2-	Recommandations liées aux personnels administratifs des Etablissements scolaires.....	80
3-	Recommandations liées aux élèves.....	81
	<b>C ONCLUSION GENERALE .....</b>	<b>83</b>
	<b>REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUE.....</b>	<b>x</b>
	<b>ANNEXES .....</b>	<b>xiv</b>
	<b>ANNEXE I : GUIDE D'INTERVIEW ENTRETIENS APPROFONDIS AU NIVEAU DU LTE .....</b>	<b>xiv</b>
	<b>ANNEXE II: QUESTIONNAIRE ADRESSE AUX ELEVES DU SECTEUR STT DE LA SPECIALITE SEBU ET ESCOM DU PREMIER CYCLE DU LTE.....</b>	<b>xvii</b>
<b>I-</b>	<b>Profil sociologique de l'enquêté.....</b>	<b>xvii</b>

<b>II- L'insuffisance ou problème de disponibilité des ordinateurs apparait comme l'un des obstacles ne permettant pas à tous les élèves de bien utiliser l'ordinateur pendant le cours de bureautique .....</b>	<b>xviii</b>
<b>III- L'insuffisance de temps pour la saisie du texte d'entrainement pendant le cours pratique de bureautique influence négativement sur les aptitudes et rapidités de saisie des élèves SEBU et ESCOM du Lycée Technique d'Ebolowa .....</b>	<b>xix</b>
<b>IV- La réduction de temps ou heures de dispensation des leçons entraine une mauvaise compétence pratique des élèves SEBU et ESCOM du Lycée Technique d'Ebolowa. ....</b>	<b>xix</b>
<b>TABLE DE MATIERES.....</b>	<b>xxi</b>