

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

\*\*\*\*\*

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEURE

\*\*\*\*\*

UNIVERSITÉ DE YAOUNDÉ II SOA

\*\*\*\*\*

ÉCOLE SUPÉRIEURE DES SCIENCES ET  
TECHNIQUES DE L'INFORMATION ET  
DE LA COMMUNICATION



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

\*\*\*\*\*

MINISTRY OF HIGHER EDUCATION

\*\*\*\*\*

THE UNIVERSITY OF YAOUNDÉ II  
SOA

\*\*\*\*\*

ADVANCED SCHOOL OF MASS  
COMMUNICATION



BP : 1328 Yaoundé – Cameroun

Tél. /Fax : 22 02 45 27

E-mail : essticuy2@yahoo.fr

## RAPPORT DE STAGE

**STAGE EFFECTUÉ À LA CRTV  
STATION REGIONALE DU CENTRE  
DU 18 JUILLET AU 14 OCTOBRE 2022**

*Réalisation présentée publiquement en vue de l'obtention d'une Licence en Sciences et  
Techniques de l'Information et de la Communication.*

Option :

**Journalisme**

Rédigé par:

**MAPOUNG A MENGHE Hilary Branda**

Matricule :

**19C070J**

Sous l'encadrement professionnel de :

**Paul Alain ABENA**

*Journaliste*

Année Académique 2021-2022

Session de Novembre 2022

## SOMMAIRE

SOMMAIRE .....	i
DEDICACE.....	ii
REMERCIEMENTS .....	iii
LISTE DES TABLEAUX .....	v
LISTE DES SIGLES ET ACRONYMES.....	vi
INTRODUCTION .....	1
<u>CHAPITRE I</u> : PRESENTATION DE CRTV CENTRE.....	2
<u>CHAPITRE II</u> : DEROULEMENT DU STAGE .....	15
<u>CHAPITRE III</u> : SCRIPT DE QUELQUES TÂCHES EFFECTUÉES .....	35
<u>CHAPITRE IV</u> : ACQUIS, DIFFICULTÉS RENCONTRÉES ET SUGGESTIONS .....	45
CONCLUSION .....	53
BIBLIOGRAPHIE.....	liii
ANNEXES.....	liii
TABLE DES MATIERES .....	liii

DEDICACE

À

*Mes parents*

## REMERCIEMENTS

Nous ne saurions commencer la rédaction de ce rapport sans toutefois remercier ceux qui de près ou de loin nous ont soutenus moralement et financièrement, matériellement et intellectuellement notamment :

- Madame le Directeur de l'ESSTIC, Le professeur Alice NGA MINKALA, pour son implication dans notre formation,
- M. le Directeur adjoint chargé des études, le professeur NTA A BITANG pour sa disponibilité et son sens de la discipline,
- Au chef de département radio Pr. Jean François NGUEGAN,
- Au chef de département TV, Pr Christian ABOLO MBITA,
- Au chef de département de presse écrite Pr MPESSA MOUANGUE,
- Aux professeurs Laurent Charles BOYOMO ASSALA, Paul Célestin NDEMBIYEMBE, Daniel Anicet NOAH, François Marc MODZOM, Pierre Paul TCHINDI,
- Aux Docteurs : BABA WAME, Basile NGONO, Dorothée NDOUMBE, Dominique PEKASSA, Emmanuel MBEDE, Joseph MAYI, Godefroy ZANGA.
- Aux Messieurs BEN MENO PUFONG, Raoul Dieudonné LEBOGO NDONGO, TEHWUI LAMBIV, Timothée METOMO, Richard KOMETA pour l'encadrement et les enseignements qu'ils nous ont dispensés durant nos trois années d'études
- A tous les autres enseignants et personnels de l'ESSTIC
- À l'ancien chef de station de CRTV Centre Gisèle NEMI NGA pour nous avoir accepté dans sa structure
- Au chef de station par intérim Sidonie PONGMONI, pour l'encadrement tout au long de ces trois mois de stage,
- Au chef service des journaux et magazines d'information Paul Alain ABENA pour son encadrement tout au long de notre stage
- Au chef service des programmes et de la programmation MATUTE MENYOLI pour son implication dans notre apprentissage

- A toute l'équipe de rédaction de CRTV Centre pour sa disponibilité
- A monsieur YENE Jean Marie pour ses encouragements, son soutien moral et financier
- A monsieur KESSENG A KESSENG Boris pour son apport pendant la rédaction de ce rapport
- A mes frères Jordan MENGHE, EYE A MENGHE, et NDOKI Nelson pour leurs conseils et leur soutien moral durant ce parcours
- A tous mes amis particulièrement Henriette EBENE, Grâce BELIBI, connaissances promotionnaires pour l'amour et le soutien inconditionnel.

## LISTE DES TABLEAUX

<b><u>Tableau 1</u></b> : fiche signalétique .....	3
<b><u>Tableau 2</u></b> : passage des différents chefs de station.....	4
<b><u>Tableau 3</u></b> : tâches effectuées dans les journaux .....	25
<b><u>Tableau 4</u></b> : tâches effectuées dans le grand magazine de la rédaction. ....	28

## LISTE DES SIGLES ET ACRONYMES

### ❖ Sigles

- **FM** : Modulation de fréquences
- **CMCA** : CRTV Marketing and Communication agency
- **BF/TV** : Basse fréquence / Télévision
- **DR/ TV** : Direction des rédactions Tv
- **DRR** : Direction des rédactions radio
- **CRTV** : Cameroon radio and Télévision
- **CDM** : Centre de distribution des modulations
- **CD** : Compact disc
- **TV** : Télévision
- **FM/TV** : Modulation de fréquences Télévision
- **MhZ** : Méga Hertz

### ❖ Acronymes

- **BAD** : Bon à diffuser
- **REC** : Rédacteur en chef
- **DAF** : Direction des affaires financières
- **ESSTIC** : École Supérieure des Sciences et Techniques de l'information et de la Communication.
- **IPES** : Instituts privés d'enseignement supérieurs
- **SAF** : Service de l'administration et des finances





## INTRODUCTION


L'Ecole Supérieure des Sciences et Techniques de l'Information et de la Communication organise chaque année pour les étudiants de toutes filières des stages dans le but de pouvoir accompagner les connaissances théoriques acquises tout au long de l'année académique. De la première en troisième année du cycle licence, une place lui est réservée dans le calendrier académique, la durée et la qualité du stage sont fonction du niveau d'étude. Ainsi donc nous, étudiants du niveau 3 nous avons effectué un stage de trois mois. L'envie et la volonté d'approfondir nos connaissances nous ont motivé à effectuer notre stage à la Cameroon Radiotélévision, Station Régionale du Centre (CRTV- Centre). Une occasion pour nous d'évaluer notre aptitude à pouvoir pratiquer la profession de journaliste en radio et par ailleurs de découvrir comment fonctionne une structure de radio au Cameroun. Ce démembrement de la CRTV nous a ouvert ses portes du 18 Juillet au 14 Octobre 2022. En vue d'établir un compte rendu assez fidèle du déroulement de cette période de trois mois de stage, il est important de situer et de présenter cette station régionale (chapitre I) au sein de laquelle nous avons apporté des contributions dans l'élaboration, la production et la diffusion des contenus. Nous présenterons également notre séjour (chapitre II) c'est-à-dire le déroulement du stage, sans oublier les acquis et les difficultés (chapitre III) qui ont rendu celui-ci enrichissant.

## CHAPITRE I : PRESENTATION DE CRTV CENTRE

Il s'agit dans ce chapitre 1er de présenter globalement la CRTV centre à travers sa fiche signalétique, son organisation et son mode de fonctionnement, ses différentes ressources.

## I- Fiche signalétique

**Tableau 1** : fiche signalétique

Raisons sociales	CRTV
Fréquences	101.9 Mhz
Date de réhabilitation	1985
Siège social	Mbala 1
Forme juridique	Société publique
Public cible	Populations de la Région du Centre
Zone de couverture	Tous les départements de la Région du Centre , une partie des régions de l'Ouest, de l'est et du Littoral.
Logo	
Site web	<a href="http://www.crtv.cm">www.crtv.cm</a>
Téléphone	222 214 088/ 222 214 047
Chef de station	Julienne MVOGO

## II- Présentation de CRTV Centre

### 1. Généralités

La Cameroon Radio Television en abrégé CRTV est la macro structure médiatique créée le 17 décembre 1987, par la loi n°87/020, et dont l'organisation et le fonctionnement sont fixés par le décret n°88/126 du 25 janvier 1988. La CRTV a connu trois Directeurs Généraux, à savoir Laurent ETOGA qui était le tout premier, le Pr Gervais MENDO ZE qui a occupé cette fonction de 1988 à 2005, puis qui a été remplacé par M. AMADOU VAMOULKE, qui à son tour a occupé cette fonction de 2005 à 2016. Puis en juin 2016, M. Charles NDONGO est

nommé Directeur Général de la CRTV par décret présidentiel. La station régionale CRTV Centre quant-à elle occupe les locaux de Radio Cameroun, son ex appellation. Après l'inauguration en 1980 du Poste National, cette radio fut réhabilitée en 1985 en tant que Station Régionale du Centre. Jusqu'en 1983, sept stations régionales correspondant au nombre de régions, contribuent à exprimer l'identité, la diversité et la richesse culturelle de l'ensemble du territoire. Cette année-là, trois autres suivront la création de nouvelles régions, soit dix stations à ce jour. Les chaînes FM commerciales sont d'autres maillons de ce réseau. Les premières ont vu le jour à l'aube des années 90 et constituent à côté des stations régionales des unités de production et de diffusion déconcentrées. La station couvre les dix départements que compte la région du centre. La station régionale du Centre comporte donc CRTV Centre et la FM 94. Depuis sa création, 11 chefs de station sont passés aux commandes de CRTV Centre à savoir :

**Tableau 2** : *passage des différents chefs de station*

<b>1</b>	<b>Linus ONANA MVONDO</b>	<b>(1985-1989)</b>
<b>2</b>	Jean François MEBENGA	(1989- 1996)
<b>3</b>	Barbara NKONO	(1996-1999)
<b>4</b>	Prosper Roger EFEMBA	(1999-2001)
<b>5</b>	Jean MVONDO	(2001-2005)
<b>6</b>	Alain FOUBA TONYAMA	(2005-2007)
<b>7</b>	Benoît EFFA ESSOMBA	(2007-2015)
<b>8</b>	Adèle MBALLA	(2015-2016)
<b>9</b>	Marc OMBOUI	(2016-2017)
<b>10</b>	Gisèle NNEMI NGA	(2017- 2022).
<b>11</b>	Julienne MVOGO	En pleine fonction.

## **2. Mode de diffusion et zone de couverture**

### **✚ Mode de diffusion**

La CRTV Station Régionale du Centre émet en réseau terrestre hertzien en modulations de fréquence sur la 101.9 MHZ. Cette station a pour projet à l'avenir de diffuser sur internet

### **✚ Zone de couverture**

Il faut noter que le rayonnement de la Station va au-delà de la région du Centre. D'où l'introduction de nouvelles émissions dans la grille des programmes. Dans un environnement en perpétuelle concurrence. La grille des programmes se propose de ratisser large dans un public jeune, mais essentiellement rural. La région du centre s'étend sur une superficie de 68953 Km<sup>3</sup> mais la station régionale du centre émet au-delà : une partie du département de la Sanaga maritime, du Nkam au Littoral, département du NDE, du Noun Région de l'Ouest et département du haut Nyong Région de l'Est

## **3. Présentation de la population et langue pratiquée**

### **✚ Présentation de la population**

Plusieurs types de populations sont auditeurs de la CRTV Centre notamment : les fonctionnaires, agriculteurs, éleveurs, acteurs du secteur informel, étudiants, élèves ménagères etc. Ils sont intéressés par les informations diffusées sur notre antenne. Ils sont attirés par les questions politiques, la culture, l'éducation, tout ce qui concerne l'artisanat, l'agriculture, l'élevage, la formation professionnelle, l'emploi, les débats et tout genre de divertissements.

### **Langues pratiquées**

Ces langues sont très utilisées sur les antennes de CRTV Centre. Il s'agit notamment du français, de l'anglais, L'Ewondo , du bafia, du bassa, du bamvélé. On parle également mais pas régulièrement les autres langues vernaculaires.

## **4. Missions de la CRTV Centre**

Selon le chapitre deux des stations régionales, article 186, la Station Régionale du Centre a pour mission première à travers tout son personnel de couvrir et de rendre compte des

événements locaux pour l'antenne régionale et pour le réseau national ; fournir une information et d'un divertissement de qualité aux citoyens de la Région dans le respect des institutions, de l'intérêt commun et de la ligne éditoriale des organes médiatiques du service public ; répondre à la demande nationale en termes de programmes et éléments d'actualité de la région en langues nationales et officielles.

Sa deuxième mission consiste à mettre en avant les richesses locales et le savoir-faire des populations qui y vivent pour que celles-ci puissent s'identifier. C'est la raison pour laquelle nous avons des émissions en langue locale pour garder notre cible que sont les habitants et les natifs de la localité.

Elle a également d'autres missions comme veiller à l'application de la politique de la CRTV dans la station régionale, assurer la gestion et le suivi administratif du personnel rédactionnel. Il revient également à la station le devoir d'assurer la gestion des équipements, des infrastructures et des personnels mis à sa disposition

## **5. La CRTV Centre comme elle se présente.**

La Station Régionale du Centre est construite dans l'arrondissement de Yaoundé premier plus précisément au quartier Warda entre le Ministère des Relations Extérieures et la délégation régionale du centre. Appelée généralement « maison de la radio », elle sert de repères aux conducteurs de moto-taxis et de taxis pour ceux qui ne s'y connaissent pas.

La clôture et le bâtiment se distinguent des autres structures externes de l'extérieur par le portail vert et la couleur orangée de l'immeuble. Après avoir franchi le portail vous pouvez prendre les marches de l'escalier ou emprunter le même chemin que les véhicules car la CRTV Centre une fois de plus est située entre la FM 94 et le Poste National. Son bâtiment est constitué de deux niveaux avec un sous-sol où sont permanemment gendarmes et policiers pour veiller à la sécurité de toutes ces institutions.

De l'intérieur la station est compartimentée en cinq blocs.

Le premier bloc c'est le banc de montage télé qui en lui à plusieurs bureaux , le bloc deux est constitué des bureaux des différents personnels de la station, le troisième est le banc de montage radio et la régie d'antenne constitués de la cabine technique et du studio radio où se déroulent toutes les émissions ainsi que les journaux , le quatrième situé à l'étage est constitué de la salle de rédaction où sont présidées les conférences de rédaction et où on trouve aussi les bureaux

du rédacteur en chef, du chef des programmes, celui du chef de station, du régisseur d'antenne, et des secrétaires, et enfin le sous-sol .

La station régionale du centre est dotée d'un espace qui abrite certains équipements de production et de diffusion radiophonique et télévisé souvent destiné pour le Poste National ou Mballa II CRTV Télé. Ce démembrement de la CRTV mère accueille chaque année des stagiaires de toute école que ce soit les institutions privées d'enseignement supérieur IPES ou encore des écoles professionnelles d'Etats.

### **III- Organisation et fonctionnement de CRTV Centre**

#### **1. Organisation**

CRTV Centre est organisée comme l'indique l'organigramme CRTV (annexe) au sujet des stations régionales. Avec en tête de pyramide le chef de station qui est responsable voir garant du fonctionnement de toute la station, le chef de chaîne FM 94, les différents chefs techniques, des directeurs de l'information et des journaux qui lui rendent compte en temps réel des activités quotidiennes menées dans ladite station. Nous vous proposons cet organigramme en annexe (annexe B) de notre travail.

#### **2. Ligne éditoriale.**

En ce qui concerne CRTV Centre nous prenons le risque de dire que sa ligne éditoriale est de préserver les intérêts de l'Etat. Cette déclaration s'appuie sur notre cours « Management Editorial » et sur les explications d'autres enseignants indiquant que la ligne éditoriale est un énoncé idéologique du positionnement d'un média par rapport aux autres. En fonction des pays, cette notion renvoie aux médias soit pro soit contre gouvernement. CRTV Centre, étant un démembrement régional, elle préserve donc les intérêts de la région du Centre en faveur de l'Etat.

Cette ligne éditoriale se démontre par le choix de certains sujets et surtout sur leur angle de traitement. A cet effet le genre le plus utilisé est le genre d'informations dans le traitement des faits. Les journalistes utilisent rarement les genres d'opinion.

#### **3. Fonctionnement de CRTV Centre**

La Station Régionale du Centre est divisée en plusieurs services chacun jouant un rôle bien précis dans le fonctionnement de la radio. Le service des journaux et magazines

d'information qui est chargé de produire des magazines et journaux parlés, le service administratif et financier, le service des programmes et de la programmation, le poste comptabilités matières, le département technique, l'unité de production radio TV, la CMCA, centre de diffusion FM /TV.

#### **a- Le service des journaux et des magazines d'information**

C'est le service essentiel de la station car il est l'axe de la production et contribue au rayonnement de celle-ci. Ce pôle est chargé de collecter ; produire et mettre en forme des informations pour l'antenne, il est également responsable et garant de la politique éditoriale de la CRTV sur l'antenne régionale. Le chef de ce service est le rédacteur en chef généralement appelé REC, il préside chaque matin lorsqu'il est 9h les conférences de rédaction, Paul Alain ABENA tient les rênes de cette rédaction depuis 2019. En date, ce service par son chef coordonne les programmes d'information, magazines et journaux de la grille des programmes mise à leur disposition, assure le suivi des relations avec les rédactions centrales radio et TV, désigne sur proposition du Poste National ou Mballa 2 des correspondants régionaux des programmes de références.

#### ***Journaux et magazines d'information***

La station régionale du Centre à quatre journaux par jour, les journaux de département deux fois la semaine, et la retro qui est diffusée le samedi

- **Centre Matin** : c'est le journal diffusé chaque matin en langue française lorsqu'il est 7h. Ici on présente l'actualité du jour
- **Morning News** : c'est le journal en langue anglaise diffusé à l'antenne régionale du Centre lorsqu'il est 8h. Cette tranche d'information présente également l'actualité du jour
- **Centre Midi** c'est un journal qui a la particularité d'être bilingue, on y retrouve deux présentateurs qui nous donnent de manière synchronisée l'actualité de la mi-journée.
- **Centre Soir** c'est le journal en langue française de la soirée diffusé à 18h15 sur les ondes de la CRTV Centre
- **Evening News** c'est le journal en langue anglaise diffusé à 18h30 juste après Centre Soir
- **Journal des départements** il est diffusé deux fois la semaine le mardi et le vendredi lorsqu'il est 20h30 ici on retrace toute l'actualité des départements



- **Centre Retro** c'est le grand magazine de la rédaction il retrace toute les actualités de la semaine dans différentes rubriques et est diffusé chaque samedi lorsqu'il est 8 heures précises
- **This Week in the News** c'est la version anglaise de Centre Retro diffusée samedi à 10h sur la fréquence 101.9 Mhz

### **Personnel et équipe de rédaction**

Chef de la station Régionale du Centre : Julienne MVOGO

Sous directeur de département technique : Alphonse MENGUE

Chef de service des programmes et de la programmation : MATUTE MENYOLI

Chef de service des journaux et des magazines d'information : Paul Alain ABENA

Chef de l'unité de production radio / TV : Danielle Josée MENGONG

Service technique, chef de service Yaoundé FM 94 : Désiré MBOUA

Chef service comptable matière : Honorine BOUMENE

Chef de service administratif et financier : Emmanuel FONON

Coordinateur technique : Alphonse MENGUE

Chargé des programmes de la post production : Laurette BENGONO, Denis TOBIA,  
TONYE MEM

Technicien d'écran sonore : Jules OYONO, Arnel SUNOU, Désiré MBOUA, Roger ELE,  
Lucienne SIPEWA, Willy DIKA

Maintenance (reportage et prise de son): Christian FOUA, Cyril AYINA

Rédacteur en chef : Paul Alain ABENA

Rédacteur en chef de la Fm94 : Guy- Roger ASSIRA

Chefs de rubriques : Ils ont pour rôle de faciliter le travail interne de la hiérarchie de la station régionale CRTV Centre en réfléchissant sur les sujets à proposer dans chaque domaine au quotidien afin de ne pas être à court d'informations

**Politique** : Marie Claire NKOUANTCHOUA

**Société**: Joséphine ENEKE

**Economie** : Roland Camille NSOUMBI

**Environnement** : Nelly Christelle ONDOA

**Sports** : Emmanuel BIKOND

**Culture** : Hannah EKONDE

**faits divers** : Maïmouna NJOYA

**Rédaction** : EBUDE EKANE, Ruth Alice NTYE NTYE, Jacques BADJANG, Joséphine PRISO, Haoua ISSA, Irène MANTI, Marie Alphonse OWONA HAGBE, Hannah EJKONDE, Germaine ALIM, Alexis ZE BINDOUA, : Marie Claire NKOUANTCHOUA, Richard OBAMA ATANGANA, Emmanuel BIKOND, Maïmouna NJOYA, Nelly Christelle ONDOA, Gertrude ASONGAZI, Roland Camille NSOUMBI, Samuel MALIKI, Jean YOMBO, Christelle NGBWA ESSO, MINKANDE.

#### **b- Service des programmes et de la programmation**

Ce service a pour but de concevoir, gérer et animer la grille des programmes de la station. Dirigé par MATUTE MENYOLI, il a la charge avec toute son équipe de produire et diffuser les programmes en langues nationales sur les antennes de la station régionale, produire et diffuser les programmes en langues officielles, assurer les opérations de programmation et de mise à l'antenne des programmes en fonction du contexte et de l'actualité, assurer la police et la coordination de la production d'émissions spéciales et délocalisées sur l'antenne. En fonction des besoins, les journalistes présentent également des programmes bien qu'il y a un autre personnel qui anime en temps réel l'antenne. Ce service assure également la police de la régie d'antenne et le chef service des programmes a la responsabilité de signer les conducteurs qui vont avec la ligne éditoriale question de respecter les règles et les politiques de la station régionale. Entre lundi et vendredi, la part belle sera accordée aux langues nationales en matinée. L'ewondo, par son étiquette de la langue la plus parlée dans cette station régionale passe les lundis, mercredi et vendredi. Le bassa et le bafia prennent le relais les mardis et jeudi. Toutes ces langues passeront à tour de rôle de 5h30 à 09h, entrecoupées des journaux en français (07h-07h15) et en anglais (08h- 08h15). Nous avons quelques programmes comme Whatz up, hit-parade, soir au village et bien d'autres encore.

**c- L'unité de production radio et TV**

Placée sous l'autorité de Danielle MENGONG, l'unité de production a pour charge de produire les programmes de stocks relatant des réalités politiques, économiques, sociales et culturelles de la région, planifier et programmer les activités de production de l'ensemble des équipes placées sous sa responsabilité, alimenter les antennes radio télévision en programmes de stocks . Elle tient à jour un catalogue des productions en vue de maîtriser, d'organiser et de donner la visibilité aux programmes produits par l'unité de production. Elle planifie également la gestion des ressources matérielles et humaines placées sous sa responsabilité, motive et évalue de manière périodique les ressources humaines placées sous sa responsabilité, respecte les normes et la qualité de production.

**d- Le service administratif et financier**

Avec sa à sa tête Emmanuel FONON, ce service assiste le chef de station dans la mise en œuvre des activités y relatives à l'engagement des dépenses budgétaires c'est-à-dire qu'il veille à la régularité des dépenses à la présentation de certaines pièces justificatives, assure la gestion des affaires communes et la gestion des fonds mis à disposition pour la réalisation des activités de production et de diffusion des contenus ; Aussi, le SAF facilite la mise à disposition des équipes de production des moyens matériels et financiers nécessaires à la réalisation des productions, évalue les mémoires des dépenses des productions. Chaque mois, une réunion est tenue en collaboration avec la direction des affaires financières DAF pour produire les comptabilités financières pour exploitation.

**e- La comptabilité matières**

Avec pour tête de file le chef station et sous la coordination du chef de département comptabilité matière Honorine BOUMENE, ce service est chargé de préparer les opérations de réception des biens et des services, de veiller au respect du prix de la mercuriale, conserver les fournitures exquises pour le compte de la station régionale. Elle a également pour rôle de constater l'effectivité des acquisitions, de préparer la certification et la liquidation des factures de tous les achats et autres prestations. Enfin, la comptabilité matières contribue à l'élaboration des rapports de rééditions des comptes matières et à l'inventaire des biens en collaboration avec la DAF.

#### **f- Le département technique**

Alphonse MENGUE est le chef de ce département et il est chargé à travers sa structure, d'assurer la maintenance et l'exploitation des équipements basses fréquences. Leurs tâches se résument essentiellement à assurer la maintenance et la bonne exploitation des installations et des équipements du CDM de la station régionale, maintenir et assurer la bonne exploitation des régies BF/TV des chaînes radios et de télévision de la CRTV dans la région, tenir les registres d'exploitation et de fonctionnement de chaque régie de production radio et TV, programmer, organiser, motiver et évaluer les ressources humaines placées sous sa responsabilité, mener des études en vue de résorber les zones d'ombre et de silence dans sa zone de compétence, proposer des solutions en vue d'une mutualisation des ressources et d'une optimisation de l'efficacité des équipements techniques disponibles dans la région. Si les équipements de la rédaction connaissent un problème particulier, directement, ce service est interpellé pour agir et trouver très rapidement des solutions.

#### **g- Centres de diffusion FM/TV**

Placé sous l'autorité des chefs de centre, ils sont chargés entre autre d'assurer l'exploitation, la maintenance préventive et curative des équipements annexes des différents centres respectifs. Aussi, ils ont pour responsabilité de tenir les registres d'exploitation et de maintenance, assurer le suivi et le contrôle de tous les travaux d'installation des partenaires de la CRTV. Les chefs de centres expriment également les besoins en matériels nécessaires pour le bon fonctionnement du centre tout en contrôlant les consommations en eau et en électricité.

### **4. Les ressources de CRTV centre**

#### **a- Les ressources documentaires**

Dirigée par FOTSO Ange et Alain NYANSEU, la salle de documentation est constituée d'une salle de documentation comportant des journaux comme Cameroon Tribune, le Messenger, Mutations, le Jour, l'Economie, le Baromètre, Signature, la nouvelle expression. Des CD d'émissions, de bandes d'annonces, des ouvrages ainsi que des catalogues servant de ressources aux journalistes et animateurs de la station.

#### **b- Les ressources financières**

Les ressources financières de la CRTV proviennent d'une part de la redevance audiovisuelle des subventions éventuelles de l'Etat, des recettes de la CMCA à travers des prestations de services. D'autre part, elles proviennent des communiqués payants, des spots publicitaires, des annonces. Ce n'est pas seulement avec ces recettes que la station régionale

du Centre fonctionne. Étant un démembrement de la CRTV mère, un budget est alloué chaque année lors de la session ordinaire du Conseil d'Administration pour les dix stations régionales. Le budget est alloué cette année s'élève à près de 28 milliards de francs CFA.

### **c- Les ressources matérielles**

La station régionale du Centre dispose d'un matériel fixe qui contribue à la production quotidienne des contenus de la radio. Elle dispose également d'un matériel roulant.

- Parlant du matériel fixe, il s'agit de :

#### **❖ Les studios**

Placés sous la responsabilité du département technique, la CRTV Centre dispose de 11 studios dont quatre affectés à la radio : un pour la diffusion, et l'autre pour le montage et l'enregistrement (post- production), les deux autres ne sont pas fonctionnels. Ils servent de magasin pour le matériel non utilisable. Les trois derniers studios sont pour les productions TV, chacun des studios est équipé d'ordinateurs, d'imprimante et de box wifi pour envoyer les reportages TV à Mballa 2.

#### **Les groupes électrogènes**

La CRTV centre dispose d'un groupe électrogène en bon état ce qui n'est pas le cas de certaines institutions qui l'entourent. Ce groupe a pour rôle de palier les problèmes de coupure d'électricité dans la zone.

#### **❖ Les micros et ordinateurs**

À la station régionale du Centre, il y'a cinq micros répartis dans différents studios, qui servent aux directs et à l'enregistrement pour la post productions. Nous avons huit ordinateurs répartis dans les trois bancs de montage télé et les bancs de post productions.

#### **❖ Les téléviseurs et caméras**

On compte cinq téléviseurs dont quatre écrans plasma et un à tube cathodique. On en trouve deux au banc de montage TV, une en salle de rédaction, une dans le bureau du chef de station et une dernière dans le bureau du chef des programmes. Ces téléviseurs ont un rôle précis dans le fonctionnement de la station. Pour les caméras, on en dispose deux pour des reportages ou magazines TV que la station propose à Crtv télé mballa 2.

#### **❖ Les meubles de bureaux**

Il existe une trentaine de bureaux au sein de la station régionale. On y retrouve minimalement trois meubles de bureaux dans une pièce pour le personnel. N'ayant pas assez d'espace pour avoir autant de bureaux que de personnel, ils sont obligés de se partager ces espaces. Seuls les membres de l'administration que sont les directeurs de l'information et des programmes, le chef de station, le régisseur d'antenne, le comptable-matière, le SAF sont propriétaires de leurs bureaux.

#### ❖ **Les machines de production.**

On en compte huit(08) laptop à la station régionale du centre. Les machines sont réparties dans les trois bancs de montage télévisés, le studio de post-production radio, et la cabine radio.

- Parlant du matériel roulant, il s'agit de tout ce qui est automobile dont la station peut disposer. Alors nous avons deux véhicules pick-up fonctionnels qui aident au déplacement du personnel qui couvre souvent des événements hors de la ville et même dans les dix départements de la région du Centre.

#### **d- Les ressources humaines.**

Dans l'accomplissement de ses activités, la CRTV Centre emploie un personnel permanent subdivisé en personnels fonctionnaires et en personnels recrutés directement sans compter les stagiaires professionnels. Avec un personnel estimé à 114 réparties dans ses différents services, Les services de programmes et programmation, journaux et magazines sont ceux qui ont le plus de personnels par ce qu'ils sont des producteurs d'informations reconnus et actifs dans l'accomplissement des missions de la structure.

## CHAPITRE II : DEROULEMENT DU STAGE

*Dans ce chapitre 2, nous présenterons globalement notre séjour au sein de cette station, de la première prise de contact jusqu'au dernier jour. Nous élaborons dans un tableau les tâches effectuées dans les différents services de l'information et aussi de la programmation.*

## **I- Notre intégration au sein de CRTV Centre.**

### **1. Prise de contact.**

Nous avons terminé la session normale à l'Ecole Supérieure des Sciences et Techniques de l'Information et de la Communication le 30 juin 2022 ce qui signifie fin de l'année académique en termes de cours théoriques, de devoirs, de travaux personnels de l'étudiant et donc le stage devait commencer le lundi suivant au sein des entreprises choisies au préalable par chaque étudiant. Pour les niveaux trois, nous n'avons pas commencé directement le stage car nous avons manqué de composer une unité à la session normale et il fallait la rattraper obligatoirement avec la dispensation du cours qui a duré une semaine et après cela, faire un contrôle continu accompagné d'un examen pour avoir une note, celle-ci était déterminante pour valider notre année. Nous avons été obligés d'accuser un gros décalage sur le début du stage. Nous nous sommes rendus de ce fait à la station régionale du Centre signaler notre absence au rédacteur en chef de cette structure Paul Alain ABENA que nous commencerons avec le stage plutôt la semaine d'après au lieu de la semaine en cours puisque nous étions déjà attendus.

Arrivée à la guérite nous avons été stoppé par des vigiles de la structure nous demandant l'objet de notre venue, nous avons déposé nos cartes et les locaux nous ont été montrés et nous y sommes allés pour rencontrer le chef service de l'information malheureusement il était absent nous avons attendus pendant un moment au balcon de la station. Une heure après, nous l'apercevons dans sa voiture de marque rav4, nous l'avons approché et c'était là la première prise de contact. « *bonjour Monsieur le REC* » à lui de nous répondre « *bonjour mesdames qu'est-ce que je peux faire pour vous ?* », « *nous voulons vous voir pour quelques minutes s'il vous plaît* » il nous dit « *suivez-moi dans mon bureau* » Une fois dans son bureau, il nous demande l'objet de la venue et nous avons dit pourquoi nous étions là, il a accepté nos doléances et nous sommes rentrés attendre le jour j tout excité de revenir dans ces locaux qui nous ont été favorables dès le premier abord.

### **2. Le jour -j**

La nuit fut longue la veille de ce jour, toutes les 30 minutes on regardait notre horloge, on surveillait les aiguilles de la montre pour être sûr que ce jour ne nous échappera pas. C'est



ainsi le coq chante à 5h du matin et aussitôt on se lève du lit pour commencer à s'apprêter, c'était là le début d'une longue aventure, le début d'une routine de trois mois dans l'audiovisuel.

Notre stage débute la matinée du 18 juillet 2022 à la CRTV station régionale du Centre à Yaoundé au lieu-dit Warda. Nous nous y sommes rendu à 7h30 min mais les bureaux étaient fermés. C'est aux alentours de 08h30 que nous avons été accueillis par l'administration et orientés vers la salle de rédaction et ensuite vers le bureau du Rédacteur en chef, en la personne de Paul Alain ABENA. Il nous a dit de nous présenter devant l'ensemble de la rédaction en disant « *madame vous êtes étrangère ici qu'est-ce que vous attendez pour vous présenter et nous dire d'où vous venez, je vois des intrus dans ma salle de rédaction votre premier réflexe aurait été de vous présenter* » nous nous sommes présentés et nous avons reçu le mot de bienvenue de tout le personnel présent à la conférence. Il est passé directement à l'attribution des encadreurs. Joséphine PRISO est celle à qui j'ai été confiée pour relire mes papiers et m'encadrer tout au long de mon séjour à la station ensuite, il nous a présenté le mode de fonctionnement de l'entreprise tout en donnant plusieurs directives à respecter tout au long de notre stage notamment la ponctualité, l'assiduité, l'ouverture d'esprit et la discipline. Après ces échanges de civilités, nous avons pu avoir accès aux archives, plus précisément les chemises des éditions de journaux afin de s'accommoder du mode d'écriture car la théorie et la pratique sont bel et bien différentes, chaque rédaction à un style d'écriture précis par exemple, à la CRTV station régionale du Centre, nous marquons à l'en tête du chapeau l'édition du journal( Centre Soir ou Centre matin), la date et le titre plus l'angle de traitement donné lors de la conférence de rédaction suivis de notre nom. Ce qui n'est pas le cas ailleurs. Après cet accueil, débute donc à 9h 15 précises la conférence de rédaction en elle-même, notre toute première à la CRTV station régionale du Centre. Le rédacteur en chef commence par demander le monitoring des journaux locaux, du poste national ainsi que pour Crtv mballa2 il s'agit à travers ce monitoring de dire si un papier d'un journaliste de la maison est passé dans l'un des différents journaux de ces structures, donner le ou les sujets, l'heure, le nom du journaliste ainsi que la version de son papier. Le monitoring local lui consiste à suivre les différentes éditions de journaux et donner son avis, répertorier également les éventuels problèmes et si possible proposer les solutions pour améliorer les autres éditions. Ensuite il demande « *est ce qu'il y'a d'autres observations ou réactions par rapport port à ce qui a été dit ?* » si c'est le cas, la rédaction en parle et quand ce n'est pas le cas, on passe directement à la prochaine articulation celle de la conception du menu du jour. Un stagiaire est appelé pour jouer le rôle de secrétaire et donc le REC pose solennellement la question « *qu'est ce qu'il y'a dans l'actualité de ce matin ?* » ainsi était donné

la parole aux différents chefs de rubrique. On commençait toujours par la Politique ensuite la Société après venaient les autres rubriques comme Economie, Environnement, Culture et enfin le Sport. Chaque chef de desk donne un ou plusieurs sujets qu'on va soit réorienter en conférence de rédaction soit directement noter dans le menu du jour, les stagiaires ayant des propositions de sujets se rapprochent du chef du desk concerné qui va à son tour reformuler ou encore mieux recadrer le sujet avant de le soumettre à la conférence. Le menu déjà établi, on passe aux divers s'il y'en au cas contraire, le REC lève la séance et chacun vaque à ses tâches journalières. Etant bleue dans la rédaction, nous nous sommes rapprochés vers nos camarades stagiaires d'autres écoles qui y étaient déjà depuis des semaines. « *bonjour moi c'est Hilary MAPOUNG étudiante à l'ESSTIC niveau 3 s'il vous plaît vous pouvez nous faire visiter les locaux et nous dire comment fonctionnent les lieux en terme de techniciens, montage, post production ?* » très attentives à nos questions, elles vont nous diriger tout d'abord à la post production radio en nous disant « *c'est ici que vous allez monter vos papiers après rédaction et relecture par les journalistes* » nous sommes ensuite allé à la cabine où sont faites les émissions et le journal, nous avons également visité le sous-sol ainsi que les bureaux de certains journalistes en l'occurrence celui de notre encadreur avec qui, nous avons échangé pendant près de 20 minutes. Une heure après, nous sommes allés rencontrer le chef des programmes qui a fait appel à nous dans son bureau. « *Bonjour mesdames prenez place* » nous nous sommes présentés par la suite il nous a souhaité la bienvenue dans la structure en nous donnant les conseils et en souhaitant vivement qu'on apprenne la langue anglaise car être journaliste c'est être appelé à parcourir le monde, et l'anglais est la première langue du monde donc est parlé partout. Il continue ses propos en disant que le stage ne doit pas être une corvée pour nous mais un prolongement de notre formation et donc qu'on a intérêt à faire juste ce pour quoi nous sommes venus et rien d'autres, il nous rappelle comment vivre en société et dans une entreprise, comment avoir le réflexe d'un bon journaliste et bien d'autres choses encore. Nous lui avons rappelé notre durée de stage et quel type de stage nous souhaitions avoir. Après cet échange, nous sommes allé à la cabine suivre le journal de la mi-journée question de prendre la température de la maison. N'ayant pas de travail ce jour, nous sommes rentrés à 15h pour nous préparer pour le lendemain matin avec l'objectif d'arriver à l'heure et avoir un sujet au moins à traiter.

## **II- Un mois intense au service des journaux et magazines uniquement.**

### **1. Dans la peau d'un reporter.**

Un mois intense dans la peau de reporter à la station régionale du Centre. Nous sommes au deuxième jour de notre stage et il est 8h30 quand nous avons franchis le seuil de la salle de rédaction. Atmosphère plutôt calme des chaises presque toutes vides à peine deux stagiaires assis pour attendre neuf heures, heure de la conférence de rédaction. Plus les minutes passaient, plus les journalistes arrivaient, le rédacteur en chef attendait sereinement dans son bureau en jetant à chaque fois un coup d'œil sur son horloge. Il est 09h et notre deuxième conférence de rédaction commence, on, passe directement à l'appel des stagiaires et une fiche circule entre les journalistes chacun signe devant son patronyme pour marquer sa présence. Après élaboration du menu du jour, nous devons rapidement nous rendre sur le terrain : c'était notre tout premier reportage sur la pénurie du carburant qui a affecté plusieurs villes du pays. On a été ainsi jeté à l'eau et il fallait y nager et ramener de la semence pour le journal de 18h15 appelé encore Centre Soir.

Durant notre stage, nous n'avons pas été assigné à une rubrique spécifique, notre encadreur nous a fait savoir que nous sommes appelé à intervenir dans toutes les rubriques et que nous pouvons nous rapprocher de n'importe quel journaliste en cas de difficultés. Il a également ajouté « *A la station régionale du Centre il n'y a pas de petits sujets ou encore des sujets inutiles, tout ce que vous allez observer d'intéressant proposez le. Ici, on travaille en radio et en TV c'est-à-dire pour la station, le Poste National et CRTV télé donc vous avez la possibilité de proposer des sujets en télé ou en radio pour des reportages ou des magazines. Si vous sollicitez un caméraman vous l'aurez.* »

#### **➤ Proposition de sujets**

Les propositions de sujets que nous avons fait étaient pour la plupart validées, parfois, les chefs desk nous attribuaient des sujets cela nous a permis d'évaluer notre capacité à collecter les informations, à les traiter et à faire un rendu à l'antenne. Chaque matin à la radio était sanctionné par une conférence de rédaction présidée par le rédacteur en chef Paul Alain ABENA et en son absence, EBUDE EKANE ou encore NSOUMBI assurent son intérim. Tout le monde propose les sujets dans les rubriques, qu'il s'agisse ou pas de sa rubrique après les critiques et remarques, notre première tâche était d'écrire le menu sur papier pour l'envoyer plus tard dans le forum Whasapp afin qu'en prennent connaissance les absents, membres de la

rédaction CRTV Centre et FM 94 affiliés à celle-ci. Durant la conférence, des orientations sont données à chaque journaliste et même aux stagiaires s'ils le veulent. Il s'agit de ce qu'on doit montrer, les questions qu'il faut poser, les sources à rencontrer.

➤ **Assurer le secrétariat lors des conférences.**

Lorsque le rédacteur en chef pointe son nez dans la salle de rédaction, il désigne tout de suite la personne qui va être chargée de copier le menu sur un papier format, c'était le travail des stagiaires pendant cette période. En tant que stagiaire, nous avons assurée quelques fois le secrétariat de rédaction lors des conférences de rédaction. Cela consistait donc à écrire le menu des journaux, ainsi que celui du magazine centre rétro. Lorsqu'on proposait un sujet, on écrivait le sujet et les noms des personnes qui sont chargées de le faire tant en français qu'en anglais. On l'écrivait au préalable sur un papier, avant de le saisir et de le publier dans le forum WhatsApp de la rédaction pour que tout le monde puisse savoir de quoi il sera question dans les différents journaux du jour.

➤ **Recherche et traitement de l'information**

Nous écrivions les questions et informations que nous allions chercher une fois sur le terrain ensuite nous nous rendions sur les lieux selon le sujet à traiter. Une fois sur les lieux, on usait de toute notre intelligence pour persuader nos sources de nous répondre parce qu'en tant que stagiaire, il était difficile pour nous d'avoir des informations sans badge de la structure. On finissait tout de même à réussir le pari en fin de journée. Après le terrain, place à la sélection et à la rédaction de nos papiers selon l'angle défini en salle de rédaction. Nous tous allions sur le terrain et quelques heures après, les journalistes commencent à arriver et chacun veut très vite enregistrer son papier pour mettre un terme à la journée de travail.

➤ **Relecture et correction du papier**

Après avoir écrit le (s) chapeau (x) ainsi que le(s) papier (s), nous allions vers l'encadreur qui nous a été assigné, s'il est absent on se retourne soit vers le REC soit vers d'autres journalistes, pour correction. Nos papiers étaient parfois totalement réécrits les premiers jours par ceux-ci car ne respectant pas les règles d'écriture de la maison, ou peu modifiés pour améliorer le style langagier. Après correction, nous réécrivions au propre, laissant le (s) chapeau (x) dans la chemise du journal du jour qui est toujours bien rangé dans la cabine. L'encadreur du jour nous donne donc les astuces pour écrire un bon papier en radio, le son étant la clé.

➤ **La post- production**

Après la relecture, on passe directement à la phase de post production car nos papiers n'étaient pas en direct mais plutôt préenregistrés et gardés en toute sécurité dans le serveur de la machine. Nous nous rendions avec le(s) papier (s) vers l'espace réservé au banc de montage pour l'enregistrement en studio et le montage. Il pouvait s'agir des papiers dits plats (sans extraits) ou des papiers ayant des extraits comme illustration. Nous nous bousculions souvent avec des journalistes venus des différents reportages la station était limité à un seul banc de montage, la post-production demandait une culture de la patience. Le premier jour de notre post-production n'était pas du tout agréable nous sommes arrivé au banc de montage à 16h et le technicien nous a passé une éponge disant « *à plus de 14h, les stagiaires ne montent plus. Vous vous baladez toute la journée pour venir déranger en soirée* » nous avons dû nous rabaisser pour avoir leur faveur et les autres jours nous sommes mis au pas et tout marchait désormais comme sur les roulettes. Le crépuscule nous trouvait parfois en train de sortir des locaux de la radio après une journée intense de travail.

➤ **Comment garder et retrouver les papiers après enregistrement**

À la station régionale du Centre, les papiers sont enregistrés sous la forme suivante :

Centre soir du (date du jour) - nom et prénom - titre du papier. Un moyen de facilement retrouver les papiers dans la cabine technique lors de la réalisation du journal. Quand on tape le nom sur la machine avec le titre à l'appui, directement le papier ressort et est classé dans la bande du journal.

Durant notre stage de participation, nous avons pu effectuer plusieurs travaux dans le but d'acquérir d'amples connaissances. Parmi lesquels : interview, portrait, monitoring reportage, la prise de son pour nos papiers en français et pour le même sujet des voice over en anglais pour aider les journalistes s'exprimant en cette langue.

➤ **Mise en onde**

Après avoir envoyé les papiers à la cabine de diffusion, le technicien doit classer les éléments juste quelques minutes avant le journal grâce au conducteur de journal mis à sa disposition. S'il n'ya pas de conducteur le réalisateur de l'édition se charge d'indiquer au technicien l'ordre de passage comme il l'a fait dans la chemise du journal. On va dans le dossier du journal en français ou en anglais du jour, on déporte les éléments vers le cartouchier pour les diffuser au moment venu. On les classe de manière suivante : « *générique de début, message du chef de l'Etat, jingle, éléments classés selon le conducteur, message du chef de l'Etat, générique de fin..* »

## 2. Faire du monitoring local

De fin juillet au 02 septembre, nous étions appelé à suivre les informations à la radio, plus précisément les journaux locaux en français et en anglais, nous l'avons fait tout le mois d'août. Cet exercice s'appelle le monitoring, il consiste à écouter toutes les éditions de journaux sur cette chaîne radiophonique en vue de noter le passage ou non des papiers des reporters de la station régionale du Centre, les différents problèmes lors de la présentation du journal. Chaque matin lors des conférences, le REC ne cessait de poser la question « *MAPOUNG qu'est-ce que vous avez observé dans les journaux de la maison ?* » à moi de répondre et faire le chronométrage de ces éditions de journaux. C'est un moyen de faire des critiques constructives sur le rendu des papiers. Un exercice qui nous a été bénéfique car il nous permettait de prendre connaissance de l'écriture journalistique en milieu professionnel, d'améliorer notre niveau de langue en français et en anglais, de prendre l'habitude d'écouter la radio et surtout de nous rendre plus utile pour la maison.

## 3. La revue de la presse.

Chaque mois était sélectionné un stagiaire ou alors un journaliste de la maison pour faire la revue de presse hebdomadaire. La revue de la presse passait uniquement le samedi au grand magazine de la rédaction « *Rétro* ». Pour faire cette revue de presse, on répertoriait toutes les unes des journaux de la semaine en presse écrite uniquement et on passait directement à la sélection de celles qui ont marqué la semaine et c'est à partir de là qu'on écrivait des informations. Ces journaux nous étaient envoyés via un forum et plus facilement nous étions apte bien que nouvelle à faire le job qui nous a été confié pour une durée de un mois soit une fois chaque semaine.

## 4. Ephémérides

Nous avons été contacté un soir via notre smartphone par la journaliste déléguée de faire ce travail pendant tout le mois d'octobre elle nous a dit « *bonjour mademoiselle je voudrais que vous fassiez le travail à ma place pendant ces deux dernières semaines de votre stage celui de faire l'Ephéméride du grand magazine de la semaine* » tout de suite nous avons répondu par l'affirmative sans même savoir de quoi il s'agissait réellement. Nous nous sommes jeté à l'eau et avons fait le travail comme il a été demandé une nouvelle chose était donc apprise. L'Ephéméride à la station régionale du Centre était le ratio des informations locales de la semaine. Il s'agissait de prendre tous les chapeaux de la semaine, sélectionner les informations les plus marquantes, les réécrire et faire un assemblage de toutes ces informations et rendre aux

auditeurs le produit fini. Nous commençons par « *la rentrée universitaire a bel et bien eu lieu... le Gouverneur du centre a présidé la cérémonie de.... Le Cameroun comme le reste du monde a célébré la journée internationale de l'enseignant le 05 octobre dernier...* » C'est avec ces formules que nous avons pendant deux semaines présenté l'Ephéméride.

## **5. Dans la peau du réalisateur.**

### **✓ Centre midi et centre soir**

À nos premiers jours de stage, nous les avons observés travailler. Nous avons vécu de nombreuses situations dans lesquelles les présentateurs indiquaient aux techniciens, le prochain élément à diffuser à partir de la touche « Talk back » présente en studio. Cette méthode de travail a créé une sorte de routine chez eux au point où ils étaient toujours tentés de dresser le conducteur du journal eux-mêmes. C'est dans cette atmosphère que nous avons débuté notre travail de réalisateur. Pour l'édition du journal de 11h00, nous étions appelé à le réaliser, la préparation se faisait à partir de 10h après la conférence de rédaction aux côtés de la présentatrice, Vanessa MESSI stagiaire le premier mois de stage et pour le 18h au côté de Jacques BADJANG le même mois. Nous récrivions les chapeaux ensemble, parfois nous étions chargée de préparer les titres mais toujours d'écrire le conducteur d'antenne pour présenter au technicien du jour. Le temps pour la présentatrice de se préparer et de formuler un titre captivant, nous nous rendions vers la cabine technique afin de classer les éléments du journal (génériques, jingles, message du Chef de l'Etat, papiers) et nous assurer que tous les papiers étaient présents. Lorsque ce n'était pas le cas, nous nous rendions vers les bancs de montage afin de demander au technicien monteur de renvoyer les enregistrements car il arrivait que l'envoi ait été interrompu à cause des problèmes techniques. Au cas où l'enregistrement était absent mais le chapeau écrit, nous signalons à la présentatrice et au technicien présent à la cabine technique. Après cela ,place à la présentation du journal, à ce niveau, notre tâche consistait à nous assurer du bon déroulement du journal : signaler en cas de problème parce que à un moment la machine plantait , vérifier le classement sur l'ordinateur au fur et à mesure que la présentatrice annonce les papiers, rappeler au technicien et à la présentatrice quand est-ce que les jongleries doivent passer, et uniquement au technicien quand est-ce que la présentatrice a des notes ou des communiqués à lire. À la fin d'une édition, on reclasse les différents chapeaux dans la cabine et on attend le lendemain pour les critiques mais avant s'il y'a eu des manquements le réalisateur ou la présentatrice prennent des notes et améliorent au prochain numéro.

✓ *Centre rétro*

C'est le magazine majeur de la rédaction qui a pour but de recenser les informations majeures de la semaine à travers la revue de la presse, faire des rubriques avec un dossier de la semaine sur l'actualité marquante. Le squelette de la rédaction est constitué comme suit :

Tableau 1 : **commentaire de la rédaction, éphémérides, revue de la presse,**

Tableau 2 : **Rumeurs et humeurs de la semaine, regards-croisés,**

Tableau 3 : **Dossier de la rédaction, invité du jour,**

Tableau 4 : **Enquête de la semaine, reportage de la semaine, chronique politique, chronique économique et TIC, chronique monde rural, chronique culture, chronique sportive.**

Ce grand magazine de la rédaction est diffusé chaque samedi et pour le réaliser, il faut être en étroite collaboration avec le présentateur, rédiger ensemble les chapeaux et faire le choix des musiques. Il était également question pour nous en tant que réalisateur de classer tous les éléments en ordre selon la charte du magazine. Ce magazine était parfois préenregistré quand le présentateur avait un imprévu et là tout le travail était fait la veille, s'il est diffusé en direct, notre présence était obligatoire le samedi matin et la charge était un peu plus lourde.



- *Tableau de nos quelques sujets traités dans les journaux*

*Nb : ces sujets ne sont pas classés en ordre.*

**Tableau 3:** tâches effectuées dans les journaux

Numéros	sujets	Genres journalistiques	rubriques	Lieux	
1	Pénurie de carburant : les désagréments de ce manque	Reportage	Société	Nlongkak	
2	Intoxication alimentaire : certains mélanges nocifs	Enquête	Société	Warda	
3	Une élève tuée à Bafia	Compte rendu	Faits divers	Papier Desk	
4	Clôture de Centre Vacances sur les antennes de CRTV centre	Reportage	éducation	CRTV CENTRE	
5	Allaitement maternel : les problèmes liés à cet allaitement	Reportage	Santé	Maternité	
6	La perception des femmes secrétaires dans les bureaux	Enrobé	Société	Onmisport	
7	Circuit de vente des tenues scolaires	Enquête	Page spéciale rentrée scolaire	Marché 8 <sup>ème</sup>	

<b>8</b>	Célébration de la fête de l'Assomption	Reportage	Religion	Basilique mineure de ntem assi	
<b>9</b>	Mesures de sécurité dans les établissements scolaires	enquête	Page spéciale rentrée scolaire	Maternelle, primaire, collège la retraite	
<b>10</b>	Préparatifs de la rentrée scolaire : l'ambiance dans les librairies	Reportage	Page spéciale rentrée scolaire	Avenue KENEDI	
<b>11</b>	Arrêté conjoint du MINEDUB et MINESEC : résumé	Note d'information	/	Papier Desk	
<b>12</b>	Les inscriptions des élèves : qu'en disent les parents	Reportage	Page spéciale rentrée scolaire	Warda	
<b>13</b>	La consommation des stupéfiants : une menace permanente dans les établissements scolaires	chronique	Société	/	
<b>14</b>	Rencontre amoureuse sur les réseaux sociaux : quelle fiabilité	Reportage	Société	Marché Mokolo	
<b>15</b>	Resultats du baccalauréat : ambiance dans les familles	Reportage	éducation	Quartier Fouda	

<b>16</b>	Journée Mondiale des grands parents et des personnes âgées : une catégorie de plus en plus stigmatisée	Reportage	Société	Maison de retraite Nkolmesseng	
<b>17</b>	Une femme tue son mari au quartier Jouvence à Yaoundé	Compte rendu	Faits divers	/	
<b>18</b>	Les marginalisés de la rentrée	Reportage	Page spéciale rentrée scolaire	Briqueterie	
<b>19</b>	Jour de rentrée scolaire	Direct	Page spéciale rentrée scolaire	Lycée de Nkoleton	
<b>20</b>	Journée Mondiale de la Rage : la vaccination des chiens	Enquête	Société	Certains domicile de la, cité capitale	

- **Sujets traités au grand magazine de rédaction « la RETRO »**

**Tableau 4** : tâches effectuées dans le grand magazine de la rédaction.

numéro	Sujet	Genre journalistique
1	Journée Mondiale de l'Hépatite : état des lieux dans le Centre	Compte rendu
2	Apport des chefs traditionnels dans la préservation de la paix au Cameroun	Enrobé
3	La saison des récoltes des arachides dans le Centre	Chronique monde rural
4	Abondance des safours dans les marchés	Chronique monde rural
5	Rentrée scolaire : inscription dans les établissements	Reportage
6	Auto-Route Yaoundé Nsimalen : comment faire pour réadapter cet axe routier	Interview urbaniste

### III- Intervention au sein du service des programmes et de la programmation

Dès notre arrivée à la station régionale du Centre, nous avons eu un échange avec le chef des programmes qui nous a proposé de créer un programme propre aux stagiaires quand l'effectif sera de huit personnes minimum. Le premier août, les étudiants de niveau deux de l'ESSTIC nous ont rejoint ainsi que ceux des instituts privés, l'effectif était déjà de 12 personnes et donc largement au-dessus de ce qui était demandé. Nous avons tenu le 06 août une réunion en salle de conférence avec les directeurs, le but de celle-ci était d'expliquer ce qu'on attendra des stagiaires dans cette émission. Nous avons profité pour voter un leader qui devait coordonner le groupe et ce leader était la personne de Manuella MEKA étudiante de niveau 3 avec son adjoint Muriel KIMAKA niveau 2. Le programme se voulant bilingue, il fallait avoir

des présentateurs de différentes langues. Après la réunion, nous sommes restés entre stagiaires pour concevoir notre programme, chacun donnait des idées que la secrétaire de circonstance notait afin de ne rien laisser passer. Le premier jour, nous n'avons pas trouvé de nom à notre émission encore moins les différentes rubriques tout ce qu'on savait était que le programme devait durer une heure et devait être diffusé deux fois la semaine : les mardis et jeudi de chaque semaine. Le lendemain après la conférence, nous nous sommes assis et ensemble nous avons conçu notre toute première émission au nom de **youth corner** qui signifie **coin des jeunes**.

## 1. Youth corner

Cette appellation est venue au bout de plusieurs tentatives et propositions. Nous l'avons choisi parce que en tant que jeunes, nous voulions une émission qui bouge, celle qui fait dans l'information et le divertissement donc les deux en un. Les rubriques ont été revues et réorientées pour donner le sens que nous voulions à ce programme. L'émission a commencé le 09 juillet 2022, la toute première de notre vie d'étudiant. Frousse, stress, peur étaient au rendez-vous, nous nous posions la question de savoir : « est ce que ça va aller ? Est-ce qu'on sera à la hauteur ? » Ces questions ne cessaient de tarauder nos esprits jusqu'à ce que 16h pointe son nez.

### a- Les rubriques de Youth Corner

#### *Le mardi on avait*

- **Alamba** : il s'agissait ici de choisir une langue du Centre, établir le champ lexical soit de la cuisine soit du salon, soit de la chambre bref ce qui nous venait en esprit ce jour-là le but était d'apprendre quelques mots aux autres tribus. Nous avons fait pendant ces semaines la langue ewondo, bafia, eton et bassa.
- **Mboa page** : nous avons donné ce nom dans le but de représenter notre pays le Cameroun à travers l'histoire de ses différents quartiers. Nous sommes partis à la découverte du quartier Briquetterie autre fois appelé Ekoudou, le quartier messa, du quartier Nkolbisson, du quartier Ngoa- Ekelle et bien d'autres encore.
- **Le jeune de la semaine** : dans cette rubrique il était question d'inviter un jeune peu connu mais qui a du talent ou qui inspire du talent dans ce qu'il fait. Nous faisons les portraits de ces jeunes et à la suite nous passons à l'interview. Cette rubrique était animé par deux personnes chacune ayant un rôle bien défini à l'avance.

- **Le bulletin** : c'était la tranche information de notre programme. Il s'agissait de faire un bulletin d'informations sur les actualités du jour en deux langues français et anglais et présenté par deux personnes respectivement de langues française et anglaise.
- **Youth sport** : cette rubrique était divisée en deux parties : l'information sportive, ensuite on passait à la découverte d'un sport peu connu et pratiqué au cameroun. C'était le domaine du coq de la basse-cour, le seul homme parmi les douze femmes que nous étions.
- **Ça discute** : comme son nom le dit, ça discutait au studio. Cette rubrique était une forme de débat entre les présentateurs et les internautes, ces échanges se passaient via le téléphone en envoyant soit des sms ou encore par appel sur un sujet bien défini à l'avance.
- **Au letch** : qui signifie au village. Ici, on donnait des astuces pour prévenir certaines maladies ou encore comment les soigner à travers des herbes ou encore des écorces.

***Le vendredi on avait comme rubrique :***

- **Le livre du week-end** : dans cette rubrique, il était question de lire un livre de son choix et faire la note de lecture de celui-ci afin de cultiver l'esprit de lecture en nous et aussi pour le lecteur.
- **Booking** : c'était les rendez-vous du week-end. Il s'agissait de répertorier tous les événements du week-end qui pouvaient intéresser l'auditoire jeune que nous avons formé, et indiquer ceux qui étaient moins coûteux et plus accessibles à la majorité.
- **Légendes** : la question était posée « quel parcours d'une légende peut intéresser les jeunes ? » on s'entendait et on choisissait une légende qu'on conseillera aux jeunes en faisant son portrait dans le détail possible de son parcours scolaire.
- **Les autres rubriques de ce jour étaient quelques de mardi comme alamba, mboa page et youth sport.**

Nous nous sommes plus appesantis les deux premières semaines sur l'information, nous avons présenté le bulletin d'informations avec notre camarade stagiaire d'expression anglaise. Et nous avons également fait quelques fois les autres rubriques notamment le jeune de la semaine et mboa page. Ce programme n'a duré que trois semaines, il fallait passer à autre chose car la rentrée scolaire approchait à grands pas.

## 2. School time

Le chef service des programmes nous a convoqué une fois de plus pour nous informer du nouveau programme qu'il a mis en place pour les stagiaires. Il s'agissait pour nous de créer une autre émission en rapport avec le retour des classes et animer chaque jour cette-fois ci. Cela nécessitait une autre réunion de conception, nous nous sommes assis et avons comme la première fois conçu le corps de notre émission. Les rubriques qui allaient y figurer, ce qu'il s'agissait concrètement de faire. Nous sommes tombé d'accord sur le nom **school time** qui signifie **temps de classe** et là commençait une longue période de travail, de réflexion et d'animation. Ce programme a vu le jour le 1<sup>er</sup> septembre 2022, les mêmes têtes de groupe sont restées et là chaque semaine on changeait d'animateur cela donnait l'opportunité à chacun de faire face à la présentation d'un programme.

### a- Rubriques de school time

Nous avons recyclé certaines rubriques de l'ancien programme et créé d'autres pour y ajouter plus de forme. Ces rubriques étaient : **Discovery, mon livre de chevet, report, bon élève, sport, on the spot, ça discute, orientation, the guest, booking**. Toutes les rubriques ne passaient pas chaque jour, nous avons fait une grille de passage. Nous vous donnons à présent le contenu qu'avait chaque rubrique.

- ✚ **Discovery** : cette rubrique était diffusée chaque jour dans notre émission. Il était question ici de faire découvrir une filière pas connue ou alors peu connue par le public en donnant ses débouchés, ses conditions d'accès et bien d'autres encore.
- ✚ **Mon livre de chevet** : Diffusée les mardis et vendredis uniquement, cette rubrique avait pour objectif de faire une note de lecture d'un ouvrage d'auteurs peu connus afin de susciter le goût de la lecture à nos auditeurs et à nous même qui lisons. Après avoir fait une bonne note, tout le monde voulait la minute qui suivait entrer en possession de ladite œuvre. C'était le domaine d'une stagiaire au nom de *Ivanka EKOTTO* elle s'y plaisait et a fait de cette rubrique sa favorite, sa signature.
- ✚ **Report** : comme son nom l'indique, c'était des reportages que nous allions faire sur le terrain et qu'on gardait dans la boîte à outils de School Time pour les diffuser le moment venu. Avant de choisir deux ou trois, on se posait la question de savoir « *qu'est ce qui est important et qui a trait avec l'actualité du jour ?* » et tout de suite on passait au choix et on les diffusait.

- ✚ **Bon élève :** ici, il était question de donner les astuces aux élèves, étudiants comment vivre, se comporter à l'école, à l'université, dans les cités universitaires et même auprès des parents, famille, camarades et amis. Nous avons eu par exemple dans cette rubrique « *comment bien réviser ses leçons, comment éviter le renvoi à l'école, comment garder sa tenue propre et non délavée toute l'année, comment vivre en collocation dans une cité universitaire, comment prendre les cours à l'université...* ». Chaque jour nous donnions une astuce.
- ✚ **On the spot :** cette rubrique avait pour particularité le direct. Nous allions sur le terrain faire des reportages qu'on rendait en direct du lieu où on se trouvait soit par appel soit par audio lorsque le réseau n'était pas accessible. Notre premier direct a été le 05 septembre 2022 jour de la rentrée scolaire, nous nous étions (Hilary MAPOUNG) déportés au Lycée Bilingue de Nkoleton pour vivre de manière instantanée la reprise des classes. D'autres collègues se sont déployés dans d'autres lycées de la région et se transmettaient directement les informations à notre présentatrice restée au studio. Nous avons eu à faire plusieurs directs de ce genre lorsque l'occasion se présentait.
- ✚ **Sport :** ici, ce sont les informations sportives du jour qu'on diffusait et on faisait également découvrir un sport. Nous avons gardé le même esprit que notre tout premier programme.
- ✚ **Orientation :** c'était la rubrique préférée des auditeurs après sondage et enquête. Il s'agissait à « Orientation » de mettre sur la table un métier et d'inviter un professionnel de la chose pour nous en donner plus d'informations. Après le baccalauréat, les jeunes bacheliers ne savent pas souvent quoi faire c'est pourquoi notre rubrique Orientation avait cet objectif-là de conseiller voire aider ces bleus à faire un bon choix.
- ✚ **The guest :** comme l'indique son nom, c'était l'invité du jour de notre émission. Cette rubrique n'était diffusée que le vendredi. On invitait un professionnel ou encore quelqu'un qui a marqué les esprits c'était par exemple le premier du Cameroun au Baccalauréat. On passait à une interview soit en direct soit en enregistré.
- ✚ **Booking :** rubrique du vendredi qui permettait de donner les lieux de détente du week-end. Il fallait répertorier dans la cité capitale et même ailleurs des foires, des festivals, des concerts, des films cinéma et bien d'autres de ce genre. On essayait de faire l'agenda du week-end pour nos fidèles auditeurs.
- ✚ **Ça discute :** un sujet était choisi à l'avance et deux chroniqueurs étaient choisis pour en parler pendant les derniers quart-d'heure de l'émission. Le sujet devait avoir trait à l'école. Nous avons discuté sur « *pour ou contre les sorties en temps de classes ?, vivre*



*seul ou rester en famille Après le baccalauréat, port de tenue à l'université : pour ou contre ?... » ces débats ont meublé notre émission pendant un mois durant.*

Nous avons fait le tour de ces rubriques et ce que nous avons apprécié (Hilary MAPOUNG) c'était la présentation, l'animation pendant une semaine de cette émission.

#### **b- À la présentation de School Time.**

Après trois semaines de rubriquât, la tête de file de notre programme nous informe à la séance critique que nous sommes chargée de présenter l'émission la semaine suivante et c'était la toute dernière de ce programme. « *Hilary tu vas présenter dès lundi avec Patricia.* ». Une grosse peur nous a envahie mais toute de suite nous nous sommes remise en disant « *c'est notre première fois mais nous allons assurer* ». À la fin de la séance critique et de la programmation, nous sommes directement passé à la confection du conducteur de l'émission mettant ainsi en son sein toutes les rubriques du jour et les personnes qui y étaient déléguées, après cela nous l'avons fait signer par le chef des programmes et gardé enfin dans nos affaires en attendant le jour- j.

Lundi est enfin arrivé ! Après de longues nuits de préparation, nous pouvons enfin passer au concret. Il est 9h55 quand la réalisatrice du jour nous met une grosse pression de rejoindre le studio pour une bonne préparation avant le début. Toute excitée nous sommes allé en cabine porter nos casques et à l'immédiat nous avons rangé nos feuillets qui allaient nous servir de guide pendant l'émission. À 10h, le générique est lancé et très rapidement nous nous mettons en condition d'animatrice, c'est le début d'une longue aventure qui durera une semaine soit 5 jours. Plus les jours passaient moins était la frousse, on a fini par s'y habituer et le reste des jours n'était que pure routine pour nous.

#### **c- À la réalisation de School Time.**

C'est la tâche que nous avons beaucoup plus effectuée au cours de ce programme. Après avoir établi le conducteur de l'émission, le réalisateur que nous étions était obligée de choisir les musiques, les reportages traités en amont qui allaient meubler l'émission, les caler dans la machine par ordre de passage. Pendant l'émission, nous servons de guide aux présentateurs et aux collègues, quand un élément n'était pas prêt, il fallait le signaler et très rapidement on passait à autre chose pour éviter les blancs à l'antenne. Le technicien n'exécutait que les ordres qu'on lui donnait et parfois apportait de petites touches pour rendre le programme plus vivant, plus jeune. Nous avons compris après réalisation de cette tâche qu'une émission réussie est à 90% grâce aux réalisateurs et techniciens restés en cabine.

### **3. À la présentation d'Antenne du Soir.**

Nous avons effectué ce travail les deux dernières semaines du mois de juillet. Le chef de station nous a appelé et nous a demandé « *est-ce que vous pouvez accompagner madame BILO'O dans la présentation d'Antenne du Soir ? Ça va bien se passer n'ayez pas peur.* » Très vite nous avons eu envie de découvrir de quoi il s'agissait dans cette émission et même notre capacité de pouvoir passer en direct. Antenne du soir est une animation où l'on lit les communiqués et les avis de décès séquencée par des intermèdes musicaux. Nous avons effectué cette tâche avec l'animatrice Mélanie BILO'O qui nous tenait la main dans l'objectif de nous apprendre à animer. Cette émission est diffusée tous les jours entre 18h00 et 19h00 avec des pauses pour les différentes tranches d'information.

Le même soir, nous nous sommes prêtés au jeu, nous avons préalablement appelé l'animatrice pour lui signaler que nous avons été affectée dans son programme pour qu'elle ne soit pas surprise de notre présence au studio. « *Bonjour madame, nous sommes la stagiaire Hilary MAPOUNG et nous sommes affecté à votre programme* » très contente, elle nous répond en disant « *je suis là dans deux heures nous allons travailler* ». C'est ainsi que nous avons attendu jusqu'à 17h, heure d'arrivée de l'animatrice, nous avons travaillé ensemble et une fois en studio, nous l'avons regardé faire les premières minutes et après les tranches d'information, nous avons pris le relais et tout s'est bien passé pour ce premier jour d'animation. Les autres jours n'étaient plus que routine pour nous et c'est ainsi que nous sommes entrée dans le bain jusqu'à la conception de nos deux émissions de stagiaires.

## **CHAPITRE III: SCRIPT DE QUELQUES TÂCHES EFFECTUÉES**

*Dans ce chapitre, nous vous proposons quelques reportages réalisés à la station régionale du centre.*

centre soir	Pénurie du carburant	Hilary MAPOUNG
-------------	----------------------	----------------

**Chapeau :**

la pénurie des carburants observée depuis un certain temps engendre déjà un corollaire de désagrément c'est le cas par exemple de la sur enchère du coût de transport dans le secteur taxi et mototaxis et c'est la population qui en paye les frais. Dites-vous HILARY MAPOUNG

**papier :**

Les yaoundéens ne savent plus où mettre la tête à cause de la pénurie du carburant. Entre embouteillages, caprices de chauffeurs et augmentation du prix du transport, ils sont impuissants. Pour le peu de moto taxis ou taxis qui exercent encore dans la mesure où beaucoup de conducteurs ont rangé leurs véhicules ou engins, le coût du transport est passé du simple au double et si l'on se s'arrime à cette nouvelle donne, il n'aura plus que ses jambes pour se déplacer. C'est le cas de Jordan TAMBOU.

**Extrait**

C'est vrai que même les conducteurs de taxi subissent également les affres de cette pénurie de carburant.

**Extrait**

Situation embarrassante où chacun y va désormais de ses astuces pour économiser ce liquide devenu très précieux.

**Extrait**

C'est bien pensé, mais les populations continuent de subir les embouteillages, le manque de moyens de locomotion et la marche est devenue leur lot quotidien.

centre soir	Ambiance dans les librairies	Hilary MAPOUNG
-------------	------------------------------	----------------

**Chapeau**

A quelques semaines de la rentrée scolaire 2022-2023 les préparatifs bien que timides vont bon train dans les librairies. Laissant croire l'imminence du retour des élèves sur les bancs. Plus de détails dans le reportage de Hilary MAPOUNG

**Papier :**

Il est 10h, nous sommes au marché central de Yaoundé. Aux bruits habituels, s'ajoutent les sons publicitaires devant les librairies et quelques points de ventes dédiés aux fournitures scolaires. On y retrouve des étalages remplis d'articles et de matériels didactiques. Dans les librairies, propriétaires et employés s'activent pour pouvoir satisfaire la clientèle. Une activité pâle car ce n'est pas la grande affluence.

**Extrait**

Face à ce manque de clients, les vendeurs usent de plusieurs stratagèmes pour pouvoir écouler les marchandises.

**Extrait**

Pour les parents d'élèves, cette situation s'explique par le manque de moyens financiers, la vie chère en cette période de vache maigre. Dorette NGONO parent est obligé de faire des achats à comptes goutte.

**Extrait**

À chaque parent de trouver la formule adéquate pour assurer la rentrée scolaire de son enfant.

centre soir	Clôture de centre vacances sur les antennes de Crtv centre	Hilary MAPOUNG
-------------	------------------------------------------------------------	----------------

**Chapeau :**

Fin de formation pour les apprenants de la centre vacances sur la Crtv station régionale du centre. Après deux mois intense de cours théoriques et pratiques en audiovisuel, les vacanciers de la 16eme promotion en sont partis comblés et prêts pour les métiers d'avenir pour certains

et à affronter la rentrée scolaire pour d'autres. HILARY MAPOUNG stagiaire de L'ESSTIC, reportage

**Papier :**

Deux mois déjà que les vacanciers de la station régionale du centre se frottent au métier du journalisme qu'ils affectionnent tant. Arrivés en fin de parcours ce jour, les phoenix des ondes selon leur nom de baptême en ressortent joyeux et satisfait car pour la plupart, la formation était l'occasion pour eux de se découvrir et d'affectionner davantage le métier.

**Extrait 1,2**

Avec une moyenne générale de 14,5/20 , cette fin de stage est pour les encadreurs une réussite, une satisfaction d'avoir formé les futurs professionnels capable de gérer par eux-mêmes une antenne. Bernado ERERE , encadreur.

**Extrait**

La clôture est prévu mercredi prochain par la remise des attestations de fin de formation par le chef de station de CRTV centre avec une soirée de gala.

centre soir	Les problèmes liés à l'allaitement maternel	Hilary MAPOUNG
-------------	---------------------------------------------	----------------

**Chapeau :**

Crevasses, engorgement mammaire, douleurs au seins, mamelons tombants ; des termes qui expliquent les désagréments et les problèmes liés à l'allaitement maternel chez les mamans. Celles-ci souffrent au point d'être traumatisées lors des tétés . Hilary est allé à la rencontre de ces femmes

**Papier :**

Nourrir au sein, bien qu'étant un geste d'amour et de maternité ne va pas toujours sans difficultés. L'expérience de l'allaitement est moins facile et parfois s'avère très difficile. Certaines en ressortent traumatisées et songent parfois à sévrer l'enfant.

**Extrait 1,2**

D'autres mamans, même si elles sont souvent très déterminées à allaiter leurs bébés, ne peuvent pas pour cause de maladies liées au sang ou au lait maternel.

### **Extrait 1,2**

Des consultations et astuces pendant la grossesse sont un moyen efficace pour éviter des problèmes liés à l'allaitement maternel.

centre soir	Circuit de vente des tenues scolaires	Hilary MAPOUNG
-------------	---------------------------------------	----------------

### **Chapeau :**

uniforme scolaire, tenue obligatoire pour chaque élève s'achète comme des bouts de pain à chaque rentrée scolaire. Les chefs d'établissement et parents ont des circuits bien précis d'approvisionnement. Dites-vous Hilary MAPOUNG stagiaire

### **Papier :**

Après le paiement des frais d'inscription la tenue scolaire est le premier élément indispensable du kit de l'élève. Son achat s'effectue dans plusieurs points c'est dire que le circuit d'approvisionnement est très large. Les couturières très convoitées en ce moment travaillent en étroite collaboration avec les parents ou certains responsables d'établissement.

### **Extrait**

Parce que la vente des tenues est interdite dans les établissements, les parents peuvent se rendre dans certaines boutiques agréées.

### **Extrait**

Ils peuvent aussi s'approvisionner auprès des particuliers mais certains parents préfèrent acheter auprès des chefs d'établissement que de les faire coudre pour des raisons de temps et de moyens financiers.

### **Extrait**

C'est dire que les parents ont le choix, les points de vente et d'achat des tenues scolaires sont multiples

Centre soir	Célébration de la fête de l'Assomption	Hilary MAPOUNG
-------------	----------------------------------------	----------------

**Chapeau :**

l'élévation au ciel de la Vierge Marie est commémorée ce jour à travers le monde. A cet effet l'ABBE Patience KALKAMA au cours de cette célébration invite tout chrétien à faire preuve de solidarité : afin de préserver l'unité des familles qui est le premier signe d'amour dans l'église. Hilary nous plonge dans cette célébration eucharistique.

**Papier :**

Il est 09h lorsque retentissent les cloches de la Basilique mineure de Ntem assi . Les chrétiens catholiques venus de partout célèbrent la montée de Marie au ciel à travers des prières et des chants d'allégresse. Moment de partage, de réconciliation et de nouvelle naissance à travers des confessions et sacrements. Communiés et baptisés tous vêtus de blanc signe de pureté expriment leur joie.

**Extrait**

Le prêtre à travers l'évangile et l'homélie du jour appelle chaque chrétien catholique du monde à faire alliance avec l'immaculée à renforcer sa foi. L'occasion est donc donné à chacun de revoir ses habitudes et de suivre les pas de la vierge Marie célébrée en ce jour car l'assomption marque l'entrée corps et âme de la vierge Marie dans la gloire du ciel. Patience KALKAMA curée de la paroisse .

**Extrait**

Les jeunes étant le maillon fort de l'église sont donc appelés à suivre les pas de la vierge Marie.

centre soir	Mesure de sécurité dans les établissements scolaires	Hilary MAPOUNG
-------------	------------------------------------------------------	----------------

**Chapeau :**



Écoles, lycées et collèges, des mesures prêtes pour la bonne reprise des cours lundi prochain. Gardiens, seaux d'eau, fût, détecteurs de métaux sont là les différentes façons de garantir la sécurité des élèves et des enseignants devant l'année.

**Papier :**

Les chefs d'établissement ont tout un arsenal en matière de sécurité pour une rentrée scolaire sans incident. Un tour dans quelques lycées, collèges, écoles maternelles et primaires de la cité capitale permet de constater que toutes les dispositions sont prises pour assurer la sécurité des élèves, particulièrement de ceux en petites culottes.

**Extrait**

Aux dires des responsables de la sécurité des établissements visités, un filtrage systématique va s'opérer avant d'entrer dans l'enceinte de l'école. L'objectif étant de limiter les potentiels dégâts.

**Extrait**

Sur le plan sanitaire, le décor est déjà planté, l'on a pu observé plusieurs points de lavage des mains. Dieudonné NGAMBI, responsable d'un établissement scolaire de la place.

**Extrait**

Toutes ces mesures concourent à en point douter à dresser une barrière devant tout type de dangers en milieu scolaire.

centre soir	Faits divers : une femme tue son mari au quartier jouvence à Yaoundé	Hilary MAPOUNG
-------------	----------------------------------------------------------------------	----------------

**Chapeau :**

Une dame de la trentaine révolue poignarde à mort son conjoint au quartier jouvence ici à Yaoundé. Le soupçonnant d'infidélité, la présumé coupable se serait servi d'un couteau de cuisine pour mettre fin aux jours de celui qui était son amoureux. Retour sur les circonstances du drame avec HILARY MAPOUNG

**Papier :**

Le traumatisme se lit encore sur les visages des populations du quartier Jouvence à Yaoundé. Une centrafricaine poignarde à mort son copain camerounais au lieu dit carrefour Kaka. Fu soupçon d'infidélité, naîtra entre les deux conjoints une dispute, puis une bagarre qui auront pour conséquences tragique la mort de son conjoint. Selon les informations recueillies surplace, la dame se serait servit d'un couteau de cuisine qu'elle a planté plusieurs fois jusqu'à ce que mort s'en suive. Informés, les éléments de la brigade de gendarmerie de Mendong sont descendus sur les lieux du drame et une enquête a été ouverte pour établir les responsabilités. Les crimes passionnels se comptent de plus en plus dans la ville de Yaoundé on se rappelle encore en juin 2020 où une femme met fin aux jours de son conjoint à l'aide d'un poignard au quartier essos pour ce cas précisément il avait été relevé que la dame avait des troubles mentaux.

centre soir	Les marginalisés de la rentrée	Hilary MAPOUNG
-------------	--------------------------------	----------------

### **Chapeau :**

Les classes ont repris depuis le 5 septembre dernier dans l'étendu territoire, pendant que certains ont regagné le chemin vde l'école, d'autres arpentent encore blés rues de la cité capitale en faisant soit du commerce, soit de la mendicité en attendant une éventuelle solution. Hilary MAPOUNG stagiaire de L'ESSTIC a rencontré certains de ces enfants, voici son reportage.

### **Papier**

Raissa ADA est âgé de 08 ans, pendant que ses égaux ont regagné les salles de classes depuis lundi dernier, celle-ci par contre arpente les artères de la cité capitale plateau d'arachides sur la tête, sacoches sur les hanches cherchant désespérément l'argent pour compléter sa scolarité dans l'espoir de regagner le chemin de l'école dans les jours à venir.

### **Extrait**

Elle n'est pas seule dans cette situation, Mohamed et SAIDOU eux aussi n'ont pas encore repri les classes pour diverses raisons.

### **Extrait**

Parce que ce sont le plus souvent des enfants de familles défavorisées qui n'ont pas de possibilités de payer les frais inhérents à la scolarité de leurs enfants, ils sont donc obligé de vendre à tout temps et à contre temps .

centre retro	Journée mondiale de l'hépatite : état des lieux dans le centre	Hilary MAPOUNG
--------------	----------------------------------------------------------------	----------------

#### Chapeau :

Cette semaine et particulièrement le 28 juillet était journée mondiale contre l'hépatite. Au moment où l'on commémore celle-ci, il faut souligner qu'au Cameroun, environ dix mille personnes meurent chaque année d'une hépatite . Qu'elle est là situation dans la région du Centre ? État des lieux avec Hilary MAPOUNG.

#### Papier

Alors que le gouvernement rappelle à chaque commémoration le 28 juillet que « la victoire dans la lutte contre les hépatites virales ne peut s'obtenir que par une mise d'accent sur la décentralisation du diagnostic et de la prise en charge globale clinique et psycho-social des patients souffrant d'hepatites virales" on se rend compte que ce ne sont que des mots. Selon l'organisation mondiale de la santé, le Cameroun fait partie des 17 pays les plus touchés dans le monde. Les hépatites les plus répandues sont l'hépatite B dont le taux de prévalence c'est-à-dire le nombre de personnes infectées est de 11,9% soit deux milliards de personnes porteuses de virus dont plus de 257 millions vivants avec une infection chronique pouvant transmettre le virus pendant les années. Il est également le plus résistant et présente plus de complications dont la plus courante est le cancer du foie qui n'a pas de traitement curatif. L'Hépatite C a une prévalence moyenne de 12% soit un peu près de 3 millions de personnes touchées. Dans ce tableau, la région du centre même si elle n'occupe pas la tête du piloteris comme l'extrême nord qui a 17,7% ou le nord-ouest qui enregistre un taux de 7% a une place relativement acceptable avec un taux moins élevé qui n'a pas encore été relevé jusqu'ici. Rappelons que les hépatites ont un taux de prévalence trois fois supérieure au VIH/ SIDA. Nous avons cinq types d'hépatite : A, B, C, D, E.

centre retro	Les constructions anarchiques	Hilary MAPOUNG
--------------	-------------------------------	----------------

**Chapeau :**

Le 06 octobre se célèbre la journée mondiale de l'habitat sous le thème ne laissez personne et aucun endroit derrière vous. Pour l'édition 2022, l'accent est mis sur la prolifération des constructions anarchiques qui entraîne l'insalubrité et l'insécurité des personnes vivant dans la région du Centre. Hilary MAPOUNG stagiaire s'est rendue dans certains cités de la capitale où les habitations ne répondent pas aux normes architecturales

**Papier :**

Les constructions anarchiques sont devenues une pratique assez courante dans les différents quartiers de la cité capitale. À la briquetterie ancien Ekoudou à Yaoundé les maisons sont bâties sur la voie publique obstruant ainsi la mobilité des populations

**Extrait**

Autre fait à déplorer, l'absence des canalisations avec pour conséquences des inondations, la saison de pluie aidant.

**Extrait**

À un jet de pierre de là, au quartier Bonas, les rues serpentent entre les habitations et se terminent par des impasses avec à la clé de nombreuses agressions. Une situation qui est le résultat des ventes anarchiques des terrains.

**Extrait**

Cependant les autorités sont appelés à être plus exigeants quant à l'octroi des permis de bâtir afin de permettre aux populations de vivre dans un environnement plus salubre.

## **CHAPITRE IV: ACQUIS, DIFFICULTÉS RENCONTRÉES ET SUGGESTIONS**

*Ce dernier chapitre de notre rapport est réservé aux bénéficiaires que nous avons pu avoir durant ce stage, aux difficultés qui ont rendu celui-ci enrichissant ainsi qu'aux différentes suggestions que nous avons jugé bon d'énumérer dans ce travail afin qu'il puisse se saisir de leurs manquements et accomplir de mieux en mieux leurs missions.*

## **I- Stage à plusieurs acquis**

Ce stage de trois mois à la CRTV station régionale du Centre nous a permis d'acquérir des compétences tant au niveau professionnel, humain, social, qu'intellectuel.

### **1. Sur le plan professionnel**

À la fin de notre stage nous avons ressenti le besoin de poursuivre l'aventure car, la qualité des choses apprises, l'implication de tous à la pratique du métier fait que nous avons vécu une expérience exceptionnelle. Nous avons engagée et consolidée les connaissances sur les techniques de pré-collecte, de collecte et de post collecte des informations. La notion du style ou encore les indications d'écriture ont contribué à façonner notre qualité de journaliste. En ce qui concerne la présentation de l'information ce stage nous a permis de comprendre que présenter une information c'est donner les faits. Nous avons compris que, la ponctuation, l'addiction, le rythme du journaliste sont très importants dans la présentation de l'information radio car la radio c'est juste le son, l'oreille.

Au-delà du fait que nous avons acquis des connaissances pour la pratique du journalisme radio. Nous avons aussi appris à nous adresser aux personnes ressources sans crainte. Nous avons également pu agrandir notre carnet d'adresse avec les contacts de sources crédibles et des journalistes qui pourront nous être utiles plus tard. Le personnel étant très accueillant, nous avons été suivis tout au long de notre stage. Nous avons pu apprendre de chacun d'eux théoriquement ou pratiquement. Les conseils que nous avons reçus auprès de ces aînés sur les plans technique et professionnel resteront gravés dans notre mémoire.

Nous avons également appris le sens de l'équipe c'est-à-dire pouvoir gérer un groupe de personnes dans le cadre du travail sans toutefois tenir compte des affinités, des humeurs et autres émotions a été une tâche difficile pour nous mais nous avons tout de même relevé ce défi en restant professionnelle. Nous avons appris qu'on n'a pas besoin d'être amis pour travailler ensemble la seule chose que l'on veut c'est le résultat et pas des moindres. Nous devons donc respecter chaque membre de l'équipe et compter sur ses compétences ou son potentiel.

### **2. Sur le plan humain**

Sur le plan humain, nous avons appris la vie en société. En effet, l'atmosphère au sein de la société était conviviale. Nous avons constaté une bonne collaboration entre les journalistes et les technico-artistiques ainsi que le reste du personnel qui, travaillent d'ailleurs en harmonie. Cette ambiance confraternelle nous a permis de nous faire une idée sur la vie et les relations

professionnelles. Ce stage nous a permis d'enrichir notre carnet d'adresses, de cultiver davantage l'humilité et la patience. Nous avons également appris que nous n'allons pas seulement travailler avec nos amis, avec ceux qu'on apprécie ou encore ce qu'on aime. On doit pouvoir travailler avec tout le monde et rester professionnel parce que comme le REC ne cessait de le rappeler « nous ne sommes pas obligés de nous aimer mais nous avons obligation de travailler ensemble et dans le respect » c'est avec cet état d'esprit que nous avons travaillé tout au long de nos trois mois de stage.

### **3. Sur le plan social**

Sur le terrain, faire face à des personnes ressources n'était pas toujours quelque chose d'aisé pour nous en tant qu'apprenant stagiaire. Nous faisons face à toutes catégories de personnes et même le citoyen lambda hésitait quand il fallait répondre et donc il fallait parfois monnayer pour avoir le son ou encore user des techniques de persuasion que nous avons apprises à l'école et même au lieu de stage. Nous avons donc amélioré notre technique d'approche, notre comportement vis-à-vis de l'interviewé et nous avons fait preuve d'humilité à chaque fois. Les encadreurs nous avaient conseillé de toujours mettre l'interlocuteur en confiance, lui faire croire que nous sommes d'accord avec ce qu'il dit, et par la suite trouver une faille pour lui glisser la question que nous souhaitons lui poser. Selon eux, ce n'était que de cette façon que nous pouvions obtenir les réponses à nos questions. C'est un aspect que nous avons retenu et mis à profit à d'autres occasions. En salle de rédaction, nous avons appris à respecter nos aînés, à écouter et à subir des critiques même quand nous n'étions pas d'accord avec les reproches. Entre camarades stagiaires, nous avons eu un esprit de solidarité car un camarade sur le terrain pouvait interviewer un individu sur un sujet qu'il ne traitera même pas, il le faisait juste pour aider celui à qui le sujet a été confié et qui parfois était dans l'incapacité de se déplacer. Cette solidarité était notre leitmotiv et ensemble nous avons convaincu nos encadreurs que nous pouvions vivre ensemble, résoudre des problèmes dans le dialogue, se soutenir dans les bons et les mauvais moments. C'est cet esprit de famille qui nous a permis de mener à bien notre mission en tant que stagiaire.

### **4. Sur le plan intellectuel.**

Le stage nous obligeait tant bien que mal à rentrer dans nos notes d'école. Il fallait se rassurer que toutes les compétences étaient acquises avant de se rendre sur le terrain pour produire soit un reportage soit un compte rendu ou encore rester assis pour faire des chroniques, des billets. Cela sans le vouloir a davantage renforcé notre capacité à produire des papiers dans

une bonne écriture journalistique et radiophonique en particulier. Pour cela, il fallait beaucoup lire, beaucoup suivre les papiers de nos encadreurs, travailler avec des dictionnaires pour améliorer notre style de langue et enrichir notre vocabulaire. Nos émissions ont été pour beaucoup dans l'amélioration de notre style parce que nous faisons chaque jour des notes de lecture et qui dit note de lecture dit lire une œuvre dans son entièreté et comprendre l'intrigue.

## **II- Difficultés rencontrées dans l'apprentissage.**

Pendant cette période de stage, nous avons fait face à plusieurs difficultés qui nous ont rendue forte et que nous avons pu égrener au quotidien. Toutefois, elles ne nous ont pas empêché d'accomplir notre devoir en tant qu'apprenant de jour comme de nuit. Ces difficultés sont pour la majorité d'ordre technique, professionnel, naturel et même logistique.

### **1. Les difficultés techniques.**

#### **a- Un seul banc de montage pour une radio.**

Dès notre arrivée à la CRTV, Station Régionale du Centre nous avons constaté un manque criard de banc de montage, les travaux étaient donc de plus en plus difficiles pour tous les journalistes de la maison ainsi que nous les stagiaires. Après l'attribution d'un ou de plusieurs tâches à la conférence de rédaction, il fallait se dépêcher pour avoir la chance de monter le papier avant 13h. À défaut il fallait faire la queue. Nous stagiaires, passions après les journalistes de la maison car les techniciens considéraient que nous n'étions encore jeunes et donc on pouvait patienter davantage. Très habitués du fait, nous avons installé dans nos smartphones des applications de montage pour aller vite avec le travail et surtout pour le livrer à temps mais le rendu n'était pas toujours professionnel, nous étions que des amateurs en la matière mais il fallait le faire pour éviter de créer des creux dans les journaux au cas où le banc ne se libérait pas à temps. Généralement nous passions aux journaux de la soirée et donc on disposait d'assez de temps bien que fatiguée pour attendre notre tour chez le monteur.

#### **b- Les techniciens de cabine distraits.**

Nous avons fait ce constat lors de nos émissions d'animation. Les techniciens manipulaient leur téléphone, répondaient à des appels téléphoniques, surfaient sur les réseaux sociaux et parfois jouaient même à des jeux sur la machine. Ils ne pouvaient donc pas être concentrés et nous suivre de tout près au studio. Parfois on demandait le micro pendant 30 secondes avant qu'ils ne s'aperçoivent, de l'autre côté le micro restait ouvert et sans le savoir des mots pas souhaités allaient à l'antenne ce qui n'est pas professionnel. Des musiques parfois



arrivaient quand il ne fallait pas, le bavardage à la cabine ce qui l'empêchait parfois de nous suivre correctement lorsqu'on voulait quelque chose mais nous nous sommes habitués à cela et nous n'avons pas signalé par respect pour leur travail et aussi par respect pour eux en tant qu'aînés dans la profession. Cela n'était sûrement pas fait exprès car ils nous témoignaient chaque jour leur amour à travers les conseils et l'encadrement au quotidien.

## **2. Les difficultés professionnelles**

### **a- Le refus de collaboration des personnes ressources.**

Une fois sur le terrain, nous étions le plus souvent refoulée par certaines personnes malgré nos cartes d'identité et nos cartes d'étudiant. Cas pratique du principal du collège Bilingue la Retraite à la veille de la rentrée scolaire, nous nous sommes rendue dans son établissement dans le but de faire un reportage sur les derniers préparatifs de la rentrée scolaire. Étant dispersé, nous l'avons accosté dans un couloir où il échangeait avec un parent d'élève, à peine nous avons dit « bonjour monsieur le principal nous sommes journaliste stagiaire à Crtv centre » qu'il ne nous a plus laissé continuer nos propos. Directement il dit « je crois vous avoir donné une date line pour vos enquêtes et reportages dans mon établissement et ce deadline a pris fin depuis deux jours, alors je n'ai rien à vous dire, je suis le principal de cette maison madame » très remonté, il tourna son dos et nous rentrions en rédaction faire un papier plat sur ce que nous avons observée avant de le rencontrer. Un cas parmi tant d'autres que nous avons vécu sur le terrain en tant que reporter.

### **b- La gestion de notre voix dans les débuts**

Notre caractère de nouvel apprenant en radio dans le milieu professionnel nous a donné à affronter certaines difficultés comme la gestion de notre voix. En effet, plusieurs professionnels nous ont fait comprendre que notre voix manquait de tonalité et que nous devrions travailler notre présence à l'antenne. Nous leur avons demandé conseil pour nous améliorer afin de distinguer la voix prise hors antenne et celle prise à l'antenne, par moments, nous n'arrivions pas à avoir la même tonalité du début jusqu'à la fin du papier. Il a fallu faire plusieurs exercices comme lire des livres et enregistrer avec nos magnétophones puis réécouter, utiliser un stylo pour mieux articuler, faire des exercices d'articulation via des petits livres de phonétique pour que notre voix soit un peu plus stable et viable.

### **3. La logistique, une des plus grosses difficultés.**

Quand il s'agissait d'aller à la collecte de l'information, il était parfois difficile de nous déplacer faute de moyens de déplacement. Le taxi était à nos frais et le véhicule de la station n'était pas pour nous stagiaires mais uniquement pour les journalistes de la maison, rappelons ici que la Station Régionale du Centre dispose d'un seul pick-up en bon état mais fortement sollicité du fait de l'abondance de l'actualité régionale à couvrir. Si nous décidions de couvrir un événement, fallait s'apprêter et se rassurer qu'on avait assez d'argent pour partir de la station, rentrer et retourner chez nous le soir. Ce n'était pas toujours le cas pour nous qui ne couvrions que des « chiens écrasés » car parfois fallait aller à pied pour économiser. On rentrait donc très fatigué et on n'avait plus assez de forces et même d'inspiration pour livrer le papier. Quand on finissait le soir, avec tous les risques que cela pouvait avoir, nous rentrions seule, si nous avions la chance de rencontrer un personnel de la maison qui rentre à cette heure et qui nous propose de monter, alors nous acceptions tout volontiers. Des agressions et vols se sont succédé pendant une période, le chef service des programmes en collaboration avec le chef service de l'information nous ont alors épargné des réalisations des journaux du soir pendant un bon moment.

### **III- Quelques suggestions.**

Le stage au sein de CRTV Centre était très passionnant, mais aussi instructif. Nos encadreurs, ainsi que les journalistes de cette station régionale, ne manquaient pas de nous apprendre de nouvelles choses, en corrigeant nos erreurs et en nous donnant tous des conseils, tant sur la technique d'écriture de nos papiers, que sur les réalités du monde professionnel dans lequel on s'apprête à entrer. Nous avons acquis beaucoup de connaissances, et avons également observé quelques points positifs et négatifs. Pour améliorer le bon fonctionnement de la radio, nous proposons ici quelques suggestions à l'endroit des responsables.

#### **1. Réduire les heures de conférences de rédaction.**

Réduire les heures de la conférence de rédaction. Nous avons observée durant tout notre séjour à la station régionale du centre que les divers mettaient plus de temps que la conférence en elle-même. Les critiques allaient au-delà même du temps alloué à la conférence et le menu des journaux se faisait tard et parfois était entrecoupé. Nous proposons 45 min à une heure dans le pire des cas pour laisser le temps à chaque journaliste de vaquer à ses tâches quotidiennes. Nous suggérons cela au responsable des services de journaux et de magazines.

## **2. Accessibilité à la connexion internet**

La structure doit chercher à se doter d'une connexion wifi qui servira à envoyer directement les productions TV à Mballa 2 sans faire recours aux financements des reporters, cette connexion permettrait aussi de trouver les musiques facilement lors des émissions dans les ordinateurs de mise en ondes.

## **3. Confectionner des badges pour stagiaires.**

Notre principal problème était l'accès aux sources d'information, car nous n'avions aucune pièce qui justifiait que nous sommes de la CRTV alors les personnes ressources nous rejetait. Nous sommes rentrés de plusieurs fois du terrain sans véritable sons surtout quand on allait dans les services publics. Les responsables de ces services ne nous reconnaissaient pas en tant que journaliste parce qu'on n'avait pas de badges ni de pièces justificatives. On se servait parfois de nos cartes d'étudiant et de nos capacités à convaincre pour rentrer en possession de ce que nous voulions. Nous souhaitons que la station Régionale du Centre puisse établir des badges pour les stagiaires quand ils sont affectés dans leur structure afin de travailler véritablement comme des journalistes sur le terrain.

## **4. Organiser des réunions avec les techniciens de mise en onde.**

Nous avons observé une incohérence entre les différents techniciens de la maison. Chacun travaille selon sa mine du jour nous ne savons pas si c'est le fait de faire plusieurs tâches à la fois qui les éloigne de leurs objectifs ou alors c'est une volonté pour eux d'être ainsi. Nous avons pu observer que d'aucuns étaient très lents lorsqu'on faisait des signes parfois ne comprenaient même pas ce qu'on voulait dire, nous étions quelques fois appelé à parler à travers la touche présente en studio pour dire ce qu'on souhaiterait avoir. Peut-être notre casquette d'apprenant n'a pas joué en notre faveur, peut-être nous faisons mal les signes mais nous nous sommes rendus compte que la majorité des fois, le problème venait d'eux parce que tous ne s'entendent pas, 'il y a juste quelques-uns qui ont une parfaite maîtrise des signes radio. À chaque technicien sa manière de travailler, ils y font à leur goût le plus souvent. Des séminaires ou des réunions permettront de faire une mise au point sur le fonctionnement de l'antenne et peut-être un recyclage sur les usages de leurs outils de travail.

## **5. Ajouter un autre banc de montage**

Pour faciliter le travail à tout un chacun et à tout le personnel de la maison, il faudrait faire construire ou alors réhabiliter un autre banc de montage pour la post production. Durant

notre stage, les papiers ne passant pas en direct au journal, le montage a souvent été très difficile surtout avec des techniciens souvent capricieux, il fallait faire des longues queues particulièrement le vendredi jour de saturation parce que ce jour il fallait monter papiers de journaux et papiers de la Rétro. Les papiers avaient parfois des anomalies (des extraits qui se répétaient, un papier qui faisait trois minutes parce qu'on a oublié de couper les sons inaudibles, des papiers à volume bas et bien d'autres encore) Parce qu'il fallait satisfaire tout le monde et donc les techniciens travaillaient dans la précipitation et cela était perceptible dans le rendu. C'est sûrement dû au manque d'infrastructure à la station. Un technicien doit satisfaire lui seul tout une maison sans compter la fm 94 qui y venait de temps en temps solliciter leurs services. Une multiplication des bancs de post production pourrait faciliter et améliorer les conditions de travail de ces techniciens de post production.

## **6. Renouveler le matériel informatique**

Il va falloir renouveler le matériel informatique notamment les ordinateurs desks top car ils étaient déjà défaillant, et à cause de l'ancienneté de ceux-ci, il arrivait qu'elles plantent et on patientait de longues heures, avant de pouvoir résoudre le problème et poursuivre le travail. Et quelques fois lorsque cela nous arrivait et que nous étions en direct dans notre émission, cela créait des blancs à l'antenne ou encore un arrêt total de l'émetteur, parce que l'on ne savait pas toujours à temps, comme des amateurs on continuait à parler dans le vide. Renouveler ce matériel renforcerait les aptitudes des techniciens et même des journalistes de la maison.

## **IV- REMARQUE**

Nous avons pu constater à la station régionale du Centre que le travail d'équipe est primordial chez les journalistes. Tout le monde se fait relire ou réécouter et peut au besoin demander de l'aide pour la structuration de son papier surtout s'il s'agit d'un publi reportage. Les publi reportages sont élaborés sous demande de couverture. En effet les structures se rapprochent du secrétariat du chef de station les jours ouvrables pour dépôt du courrier, ensuite le dossier est examiné par le chef de station et envoyé au chef de service des programmes et de la programmation pour exécution. Il décide de traiter les demandes en fonction des sujets prioritaires et de la disponibilité de l'équipe et du matériel. Quelques fois, on venait chercher l'équipe (constituée de 3 reporters de langues anglaise, française et locale) au cours de la conférence de rédaction ou alors l'annonce était faite dans le groupe WhatsApp de la rédaction par le REC.

## CONCLUSION

Nous avons eu l'opportunité pendant les mois de juillet, août, septembre et octobre d'effectuer un stage de participation d'une durée de trois mois à la CRTV, station régionale du Centre. Du premier jour jusqu'au dernier, nous n'avons cessé de nous rapprocher des chefs de chaque rubrique. Notre passage au sein de cette station a été une très belle expérience pour nous stagiaires car il nous a appris à connaître les contours du métier de journalisme et de toucher du doigt ses réalités. Nous avons beaucoup appris et sortons avec des réflexes développés, comme l'amélioration dans les techniques de regroupement des informations sur le terrain, la progression en écriture journalistique car nous observions de près celle des journalistes de la rédaction. Au final ce stage académique nous a plongés dans le métier de journaliste pour lequel nous recevions déjà des cours théoriques depuis 3 ans, il nous a également permis de dompter la peur du micro. Une recette dans l'exercice du plus « beau métier du monde » qui nous a permis de développer nos aptitudes mais surtout connaître et travailler nos faiblesses pour être à l'avenir d'excellents journalistes. Nous avons rédigé ce rapport de stage afin de présenter sous forme de document tout ce qui nous a marqué durant notre passage.

## BIBLIOGRAPHIE

- Charte de stage des étudiants niveau licence et master professionnel
- Organigramme CRTV Centre
- Missions, Code, et charte de CRTV
- NKOUE SOM Modeste Bonté, rapport de stage effectué à CRTV Sud. Présenté en vue de l'obtention d'une licence en science et techniques de l'information et de la communication année 2021-2022
- MINYEM Marc- Arthur, stage effectué à Radio campus Uy2 en vue de l'obtention d'une licence en science et techniques de l'information et de la communication année 2021-2022
- Emilie NDONGO Stage effectué à CRTV News en vue de l'obtention d'une licence en science et techniques de l'information et de la communication année 2018-2019
- Site web CRTV
- Google
- Dictionnaire Larousse.

## ANNEXES

Annexe A : Attestation de fin de stage

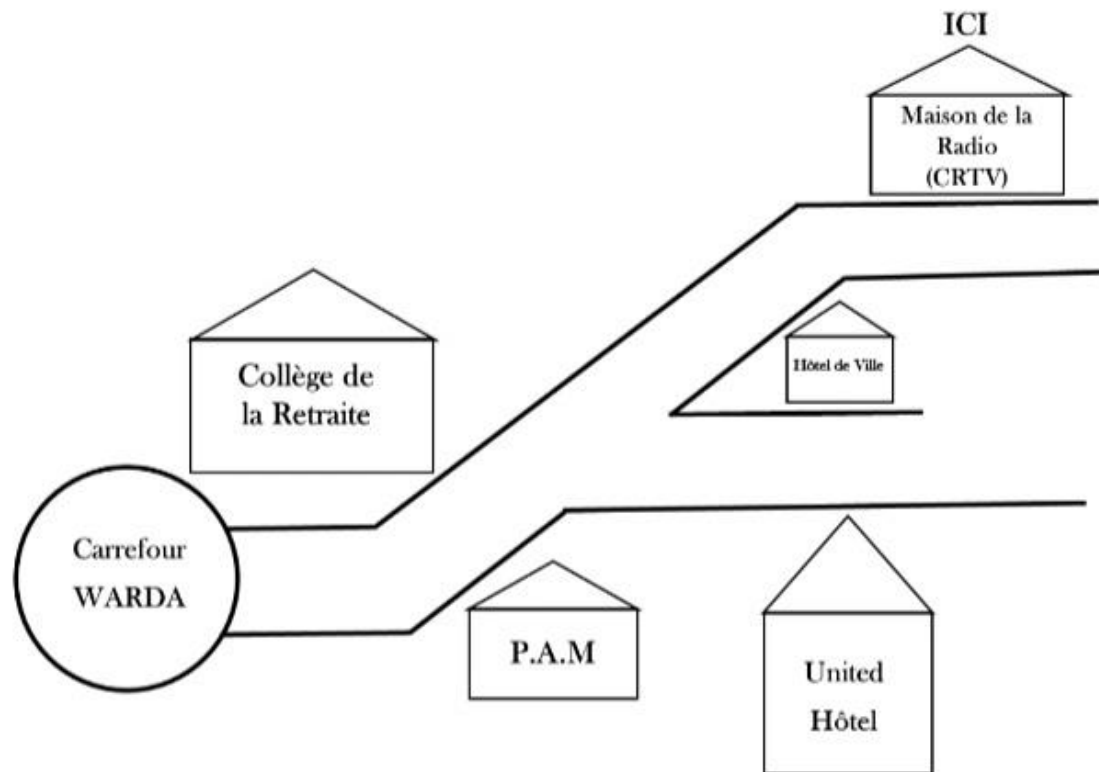
Annexe B: Plan de localisation Crtv

Annexe C : Organigramme de l'entreprise CRTV Centre

**Annexe A** : Attestation de fin de stage



**ANNEXE B: PLAN DE LOCALISATION CRTV**



**PLAN DE LOCALISATION CRTV CENTRE**

**Annexe C** : Organigramme de l'entreprise CRTV Centre

**TABLE DES MATIERES**

SOMMAIRE .....	i
DEDICACE.....	ii
REMERCIEMENTS .....	iii
LISTE DES TABLEAUX .....	v
LISTE DES SIGLES ET ACRONYMES .....	vi
INTRODUCTION .....	1
<b>CHAPITRE I : PRESENTATION DE CRTV CENTRE.....</b>	<b>2</b>
I- Fiche signalétique.....	3
II- Présentation de CRTV Centre .....	3
1. Généralités .....	3
2. Mode de diffusion et zone de couverture.....	5
3. Présentation de la population et langue pratiquée .....	5
4. Missions de la CRTV Centre .....	5
5. La CRTV Centre comme elle se présente.....	6
III- Organisation et fonctionnement de CRTV Centre.....	7
1. Organisation .....	7
2. <b>Ligne éditoriale.</b> .....	7
3. Fonctionnement de CRTV Centre.....	7
a- Le service des journaux et des magazines d’information .....	8
b- Service des programmes et de la programmation .....	10
c- L’unité de production radio et TV .....	11
d- Le service administratif et financier .....	11
e- La comptabilité matières.....	11
f- Le département technique.....	12
g- Centres de diffusion FM/TV.....	12
4. Les ressources de CRTV centre.....	12
a- Les ressources documentaires .....	12
b- Les ressources financières .....	12
c- Les ressources matérielles.....	13
d- Les ressources humaines.....	14
<b>CHAPITRE II : DEROULEMENT DU STAGE .....</b>	<b>15</b>
I- Notre intégration au sein de CRTV Centre.....	16
1. Prise de contact.....	16
2. Le jour -j.....	16

II-	Un mois intense au service des journaux et magazines uniquement.....	19
1.	Dans la peau d'un reporter.....	19
2.	Faire du monitoring local .....	22
3.	La revue de la presse. ....	22
4.	Ephémérides.....	22
5.	Dans la peau du réalisateur.....	23
III-	Intervention au sein du service des programmes et de la programmation.....	28
1.	Youth corner.....	29
a-	Les rubriques de Youth Corner.....	29
2.	School time.....	31
a-	Rubriques de school time.....	31
b-	À la présentation de School Time.....	33
c-	À la réalisation de School Time. ....	33
3.	À la présentation d'Antenne du Soir. ....	34
	<b>CHAPITRE III: SCRIPT DE QUELQUES TÂCHES EFFECTUÉES .....</b>	<b>35</b>
	<b>CHAPITRE IV: ACQUIS, DIFFICULTÉS RENCONTRÉES ET SUGGESTIONS .....</b>	<b>45</b>
I-	Stage à plusieurs acquis.....	46
1.	Sur le plan professionnel.....	46
2.	Sur le plan humain.....	46
3.	Sur le plan social.....	47
4.	Sur le plan intellectuel.....	47
II-	Difficultés rencontrées dans l'apprentissage.....	48
1.	Les difficultés techniques.....	48
a-	Un seul banc de montage pour une radio.....	48
b-	Les techniciens de cabine distraits.....	48
2.	Les difficultés professionnelles.....	49
a-	Le refus de collaboration des personnes ressources.....	49
b-	La gestion de notre voix dans les débuts .....	49
3.	La logistique, une des plus grosses difficultés.....	50
III-	Quelques suggestions.....	50
1.	Réduire les heures de conférences de rédaction.....	50
3.	Confectionner des badges pour stagiaires.....	51
4.	Organiser des réunions avec les techniciens de mise en onde.....	51
5.	Ajouter un autre banc de montage.....	51

6. Renouveler le matériel informatique .....	52
IV- REMARQUE.....	52
CONCLUSION .....	53
BIBLIOGRAPHIE.....	liii
ANNEXES.....	liii
TABLE DES MATIERES .....	liii